

Rezultātu kartēšanas diagramma

MISIJA/POLITIKA	MĒRĶI/UZDEVUMI	KONKRĒTI REZULTĀTI	LABUMA GUVĒJI	MĒRĪŠANAS KRITĒRIJI

Iesaistes tipoloģija

KOPRADE	
KOPPROJEKTĒŠANA	
KOPRAŽOŠANA	
KOPĪGA NOVĒRTĒŠANA	

Devuma kontrolsaraksts

ORGANIZATORISKAIS UN FINANSIĀLAIS ATBALSTS

- ☐ Piešķirts juridiskais, administratīvais un vadības atbalsts
- ☐ Nodrošināts(-i) finansējuma avots(-i)
- ☐ Palīdzība piešķirto budžeta līdzekļu sadalē un finanšu pārraudzībā

INFRASTRUKTŪRA UN TEHNOLOĢIJAS

- ☐ Sanāksmju/semināru telpas un aprīkojums
- ☐ Īpašas fiziskas telpas vai rīki (ja nepieciešams)
- ☐ Programmatūras un aparatūras resursi
- ☐ Īpašas digitālās platformas vai tiešsaistes sadarbības rīki (ja nepieciešams)

PERSONĀLS UN ZINĀŠANAS

- ☐ Personāla plāns un/vai plāns brīvprātīgo iesaistīšanai
- ☐ Lomu, pienākumu un ieguldījuma noteikšana (skatīt atbildību matricu)
- ☐ Zināšanu, informācijas un prasmju noteikšana
- ☐ Ekspertu un viņu iesaistes noteikšana

LAIKS UN APŅĒMŠANĀS

- ☐ Noteikts laika grafiks
- ☐ Noteikti termiņi un atskaites punkti
- ☐ Regulāru sanāksmju laika noteikšana (ja nepieciešams)

PAPILDU UN UNIKĀLS IEGULDĪJUMS (JA NEPIECIEŠAMS)

- ☐ Noteikts unikāls ieguldījums (piemēram, piekļuve tīkliem, īpašiem materiāliem)
- ☐ Noteikti papildresursi

Atbildību matrica

DALĪBNIEKS	LOMA	PIENĀKUMI	LĒMUMU PIENĒMŠANAS PILNVARAS	ATTIECĪBAS

Ceļojuma žurnāla darblapa

MĒRĶIS/UZDEVUMS	KĀ IZSKATĀS PANĀKUMI?	IZMANTOTIE RĪKI	KVANTITATĪVIE PASĀKUMI	KVALITATĪVĀS ATZIŅAS	PĀRDOMAS UN NĀKAMĀS DARBĪBAS

Pārmaiņu nostiprināšanas darblapa

ENKURA NOSTIPRINĀŠANA Kas mums būtu jāiekļauj vai jāturpina darīt?	KURSA PIELĀGOŠANA Kas ir vairāk jāatbalsta vai jāmaina?	JAUNI APVĀRŠŅI Kādas jaunas iespējas ir radušās?