

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2023.gada 15.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Dzintra Punga) izvērtēja Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			Apstiprināts 2021.gadā.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	X			Apstiprināti 2021.gadā. Vēlams aktualizēt bibliotēkas lietošanas noteikumus un precizēt tajos lietotos terminus.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	X			Bibliotēkas lietošanas noteikumos iekļauti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.

Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.		X		Pieejami tikai bibliotēkā. Nav pieejami iestādes tīmekļvietnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus.	X			Bibliotēka kā studiju procesa atbalsts atspoguļota "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam".
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu.	X			1 darbinieks uz 0.5 slodzi.
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide.	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus.	X			Maģistra grāds bibliotēkzinātnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā	2020	2021	2022	
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību.	921	2076	1025	
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem.	921 516- periodika	1666 410- periodika	446 579 - periodika	Finansējums krājumam samazinājies par 52 %, pamatkrājums studiju nodrošināšanai ir nokomplektēts; periodiskie izdevumi tiek abonēti no kopējā koledžas finansējuma.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā	2020	2021	2022	
Bibliotēkas lietotāju skaits	268	248	275	Palielinājies par 3 %.

Apmeklējums	584	532	1011	Palielinājies par 73 %.
Izsniegums	591	498	852	Palielinājies par 44 %.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.		X		Komplektēšana notiek, ņemot vērā mācību programmas. Jāizstrādā komplektēšanas koncepcija.
Krājuma kvalitātes izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts.		X		
Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.				
Bibliotēkā ir pieejamas un tiek aktīvi popularizētas abonētās tiešsaistes datu bāzes.	X			EBSCO
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.		X		
Bibliotēka veido elektronisko katalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Pieejams, iepriekš reģistrējoties Moodle sistēmā.
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Bibliotēkas kataloga ierakstu kvalitāte ir laba, tiek nodrošināta datu rezerves kopēšana.	X			

Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.		X		Nav pieejams pakalpojums grāmatu rezervēšana/pasūtīšana.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Iestādes tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.		X		Tikai vispārīga informācija par bibliotēku.
Informācija par bibliotēkas pakalpojumiem ir pieejama arī informatīvo bukletu vai afišu veidā.	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu u.c. informācijas resursu izmantošanu.	X			Darbinieka nepilnā slodze neļauj attīstīt šos procesus.
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, mācībām.	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu lietotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.	X			Aptauja mācību noslēgumā ietver arī bibliotēku – “apmierinātības anketa”.
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.	X			

Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem.	X			
Bibliotēkā ir lasītava.	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām.	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai ēkā ir norāde uz bibliotēku.	X			

Slēdziens

Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Vēlams aktualizēt bibliotēkas lietošanas noteikumus un precizēt tajos lietotos terminus.
2. Bibliotēkā darba veikšanai un bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanai rast iespēju palielināt bibliotēkāra darba slodzi no 0.5 uz 1.0.
3. Rast iespēju palielināt finansējumu grāmatu iegādei, īpaši daiļliteratūras krājuma papildināšanai. Meklēt iespējas krājuma papildināšanai, piesaistot dāvinājumus, izmantot citu bibliotēku apmaiņas krājuma piedāvājumu.

4. Izmantot visas BIS ALISE moduļu iespējas, tajā skaitā iespējot attālināto rezervēšanu.
5. SIVA tīmekļa vietnē sadaļu “Bibliotēka” papildināt ar informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem, datu bāzēm, elektronisko katalogu.
6. Izvērtēt iespēju nodrošināt krājuma elektroniskā kataloga brīvu pieeju koledžas tīmekļa vietnē.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts*)

D.Šmita

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU