

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2023.gada 15.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS
Rīgas Celtniecības koledžas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Dzintra Punga) izvērtēja Rīgas Celtniecības koledžas bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			Apstiprināts 14.02.2022.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	X			Apstiprināti 29.08.2022.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	X			RCK Informācijas tehnoloģiju drošības politika. Apst. 18.02.2021
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.	X			https://www.rck.lv/koledza/biblioteka/

Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus.	X			Bibliotēka iekļauta “RCK attīstības un investīciju stratēģija 2021.-2027. gadam.”
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu.	X			2 darbinieki – bibliotēkas vadītāja un bibliotekāre.
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide.	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.	X			Vadītājam maģistra grāds bibliotēkzinātnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā	2020	2021	2022	
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību.	2766	3277	3869	+39%, finansējums stabils un veicina bibliotēkas attīstību
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem.	X	X	X	Uz 1 mācību iestādes studentu komplektēšanai izlietots EUR 5.11.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā	2020	2021	2022	
Bibliotēkas lietotāju skaits	920	946	978	Palielinājies par 6 %.
Apmeklējums	3100	3200	3515	Palielinājies par 13 %.
Izsniegums	2692	3141	3115	Palielinājies par 16%.

Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.	X			
Krājuma kvalitātes izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.		X		Jāturpina krājuma attīrīšana no neizmantotas literatūras.
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts.	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.	X			
Bibliotēkā ir pieejamas un tiek aktīvi popularizētas abonētās tiešsaistes datu bāzes.	X			Letonika, Taylor&Francis e-grāmatu kolekcija, Proquest datubāze.
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.		X		
Bibliotēka veido elektronisko katalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Bibliotēkas kataloga ierakstu kvalitāte ir laba, tiek nodrošināta datu rezerves kopēšana.	X			
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.		X		Nav aktivizēta attālinātās rezervēšanas iespēja.

Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			2016.gadā.
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Iestādes tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.	X			
Informācija par bibliotēkas pakalpojumiem ir pieejama arī informatīvo bukletu vai afišu veidā.	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu u.c. informācijas resursu izmantošanu.	X			Individuālas konsultācijas, 1.kursa studentiem ievadnodarbības bibliotēkā, mācībspēku informēšana.
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, mācībām.	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu lietotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.			X	
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.	X			
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem.	X			
Bibliotēkā ir lasītava.	X			50 darbavietas.

Telpu apgaismojums atbilst prasībām.	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			Bibliotēkas datoros ir pieejama AutoCad un Revit programma, tie ir pieslēgti skeneriem, printerim un arī ploterim, kas paredzēts liela formāta rasējumu izdrukām.
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai ēkā ir norāde uz bibliotēku.	X			

Slēdziens

Rīgas Celtniecības koledžas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Aktīvi izvērtēt krājumu, attīrīt no novecojušas un nolietotas literatūras.
2. Veikt lietotāju aptauju par bibliotēkas pakalpojumu kvalitāti un jaunu pakalpojumu ieviešanu.
3. Lasītāju apkalpošanā izmantot visas BIS ALISE piedāvātās iespējas, tajā skaitā attālināto rezervēšanu.
4. Ieplānot 3D printera iegādi.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts*)

D.Šmita

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU