

Apstiprināti ar Latvijas Bibliotēku padomes

2023.gada 15.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Ādažu bibliotēkai

Ādažu bibliotēka (turpmāk tekstā – bibliotēka) veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ādažu novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ādažu pilsētā un Ādažu pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Vineta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			Informācija par bibliotēku integrēta Ādažu novada tīmekļvietnē. Tīmekļvietnē nav pieejami bibliotēkas dokumenti. Vēlams ievietot plašāku informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem un aktualitātēm.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Ādažu bibliotēkas attīstības stratēģija 2023.-2027. gadam.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			4 darbinieki uz pilnu slodzi (vadītāja un 3 bibliotekāri).

Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 3 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā	X			Finansējums pārskata periodā ir samazinājies par 2 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 5 %.
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 8 %.
Apmeklējumu skaits pārskata perioda beigās				Stabils.
Iedzīvotāju aptvērums				Stabils.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			27 637 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			

Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			“Letonika” – 2925 sesijas; “News” - 479 sesijas. Aktīvi popularizēt un izmantot “News” datubāzi.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2021.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 797 lietotājiem (49 % no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita). Turpināt popularizēt pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija tiek publicēta Ādažu novada tīmekļvietnē un Facebook profilā. Aktīvāk popularizēt bibliotēku un visus tās piedāvātos pakalpojumus tīmekļvietnē.

Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 33, izstādes – 250.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Pirmdien, trešdien 12.00-18.00 otrdien, ceturtdien, piektdien 9.00-16.00 sestdien 10.00-14.00
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			Veiktas aptaujas par bibliotēkas pakalpojumiem.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 210 m².

Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			2023.gada septembrī bibliotēkai piešķirtas papildus telpas ēkas pirmajā stāvā.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			Pieejams ēkas pirmais stāvs.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Ādažu bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Informācija par bibliotēku ir integrēta Ādažu novada tīmekļvietnē, vēlams ievietot plašāku informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem un aktualitātēm. Tīmekļvietnē nav pieejami bibliotēkas dokumenti.

2. Rast iespēju otrajā stāvā nozaru literatūras abonementā esošo serveri pārvietot uz pirmajā stāvā esošajām palīgtelpām.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Babītes bibliotēkai

Babītes bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Mārupes novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Babītes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Mārupes novada bibliotēkas stratēģiskais plāns 2022. - 2028. gadam, attiecas uz visām Mārupes novada bibliotēkām.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			2 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			

Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 39 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 19 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 17 %
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 35 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 9 %
Iedzīvotāju aptvērums				15.9 % no pagasta iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			9108 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Mārupes novada Babītes bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2021. - 2024. gadam.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			

Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas			X	„Letonika” - 2097 sesijas; Laikrakstu „News”- nav piekļuves.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2021. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogs - https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 333 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Bibliotēkā pieejams informatīvais izdevums “Mārupes Vēstis”. Izdevumam ir pieejama arī elektroniska versija https://www.marupe.lv/lv/marupes-novada-pasvaldiba/izdevums-marupes-vestis .
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Mārupes novada vietnē: https://www.marupe.lv/lv/kultura/marupes-novada-biblioteka/babites-biblioteka ,

				http://kulturasdati.lv un bibliotēkas sociālajos kontos Facebook, Instagram.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 16, izstādes – 69. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām - tikšanās ar autoriem, sarunas, konkursi, radošās darbnīcas u.c.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkataloga tiešsaistes datu bāzē "Novads" ir atrodama informācija par Mārupes novadu. Bibliotēkā ir pieejamas mapes ar pašvaldības informatīvo izdevumu "Babītes Ziņas" (2018.-2021.) un kopš 2021. gada – "Mārupes Vēstis" eksemplāri. Novadpētniecības darbs Bibliotēkā atsevišķi netiek veikts, to dara Mārupes novada bibliotēka.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar 3 PII, Dienas centru, bibliotēkām.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			2 reizes nedēļā bibliotēka atvērta arī līdz 19.00.

Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2023. gada aprīlī veikta Mārupes novada iedzīvotāju aptauja, iekļauti jautājumi arī par bibliotēkas darbu.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 73.4 m²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Telpas ļoti mazas. Rast iespēju iegādāties bibliomātu grāmatu saņemšanai un nodošanai.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			Tiek izmantotas Dienas centra telpas.
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Babītes bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Rast iespēju iegādāties bibliomātu grāmatu saņemšanai un nodošanai.
2. Risināt jautājumu par piekļuvi tiešsaistes datu bāzēm.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Baldones bibliotēkai

Baldones bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ķekavas novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Baldones pilsētā un pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		1. Rast iespēju krātuvē iegādāties mobilos plauktus - nav izpildīts finansējuma trūkuma dēļ. 2. Rast iespēju pārvietot bibliotēku uz plašākām telpām – nav izpildīts. Pēc novadu reformas Ķekavas novada dome risina šo jautājumu.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			

Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		Baldones bibliotēkas attīstības stratēģija 2018.-2023.gadam. Nepieciešams aktualizēt attīstības plānu atbilstoši realizētajai administratīvi teritoriālajai reformai.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			4 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 22 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā	X			Finansējums pārskata periodā ir stabils un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 2 %
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 13 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 12 %

Iedzīvotāju aptvērums				20 % no pagasta iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			21 799 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija		X		Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika (2021. - 2027.gadam.). Nepieciešams aktualizēt krājuma komplektēšanas koncepciju atbilstoši realizētajai administratīvi teritoriālajai reformai.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Veikt krājuma izmantošanas analīzi, izmantojot sistēmas ALISE Cirkulācijas moduļa piedāvātās iespējas. Atbrīvot krājumu no neizmantotās un nolietotās literatūras.
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 728 sesijas; Laikrakstu „News”- 343 sesijas.

Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2018. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/4/home.aspx
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 239 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Pieejami Baldones novada un jaunizveidotā Ķekavas novada izdotie informatīvie izdevumi, arī vietnē https://kekava.lv .
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Ķekavas novada vietnē: https://www.kekava.lv , Ķekavas kultūras iestāžu vietnē: www.parkulturu.lv , http://kulturasdati.lv/lv/bibliotekas/baldones--pilsetas-biblioteka , un bibliotēkas sociālajā kontā www.facebook.com/BaldonesBiblioteka .
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 39, izstādes – 265. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām - tikšanās ar autoriem, lekcijas, sarunas, konkursi, radošās darbnīcas,

				dzejas dienas, autorkoncerti, meistardarbnīcas.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Materiāli tiek apkopoti 54 novadpētniecības mapēs, uzglabātas dažādas ar novadu saistītas afišas, reklāmas, kā arī tūrisma un informācijas bukleti, sociālajos medijos publicētie materiāli, kas saistīti ar Baldoni un tās iedzīvotājiem. Krājums šajos gados ir papildināts ar vietējās kopienas iedzīvotāju atmiņu stāstiem un fotogrāfijām.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar izglītības iestādēm - Baldones vidusskolu, PII "Vāverīte", Baldones mūzikas pamatskolu un Baldones muzeju.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību			X	Veikt iedzīvotāju aptauju.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus		X		Telpas lasītāju apkalpošanai - 140 m²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Šauras telpas.

Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Baldones bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Aktualizēt attīstības plānu un krājuma komplektēšanas koncepciju atbilstoši realizētajai administratīvi teritoriālajai reformai sadarbībā ar Ķekavas novada Centrālo bibliotēku.
2. Rast iespēju pārvietot bibliotēku uz plašākām telpām.

3. Veikt krājuma izmantošanas analīzi, izmantojot sistēmas ALISE Cirkulācijas moduļa piedāvātās iespējas. Atbrīvot krājumu no neizmantotās un nolietotās literatūras.
4. Veikt vietējās kopienas iedzīvotāju interešu un vajadzību izpēti par bibliotēkas darbību, piedāvātajiem pakalpojumiem.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Baložu pilsētas bibliotēkai

Baložu pilsētas bibliotēka (turpmāk tekstā – bibliotēka) veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ķekavas novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Baložu pilsētā un apkaimē. Bibliotēka pilda Ķekavas novada centrālās bibliotēkas funkcijas. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Vineta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Nav atrisināta telpu pieejamība apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām. Ierīkota grāmatu nodošanas iekārta, bibliomāts.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			Informācija par bibliotēku iekļauta Ķekavas novada tīmekļvietnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				

Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			6 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir samazinājies par 24 %. Finansējuma samazināšanās saistīta ar štata vietu samazināšanu.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 6 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 7 %
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 9 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 0,4 %
Iedzīvotāju aptvērums				Palielinājies par 1 %
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			33 222 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Baložu pilsētas bibliotēkas krājuma politika 2018.-2023.

				Aktualizēt krājuma komplektēšanas koncepciju.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 683 sesijas; Laikrakstu „News”- 776 sesijas.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija veikta 2023.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Bibliotēka veido vienotu novada publisko bibliotēku un vispārizglītojošo skolu bibliotēku elektronisko kopkatalogu.
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 1134 lietotājiem (38 %) no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita. Aktīvāk izsniegt autorizācijas datus.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			

Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija tiek publicēta Ķekavas novada tīmekļvietnē un sociālo tīklu profilos. Papildināt tīmekļvietnē ievietoto informāciju, popularizējot visus bibliotēkas pakalpojumus un aktualitātes.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 32, izstādes – 66.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas, medijpratības nodarbības skolēniem.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Pirmdien, trešdien, ceturtdien 12.00-19.00 otrdien, piektdien 10.00-17.00 sestdien 10.00-14.00
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2023.gadā veikta aptauja par pasākumiem bibliotēkā (tematika, vēlamais laiks).

Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 233 m²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Lasītavas telpas funkcionālais plānojums nav atbilstošs šodienas apmeklētāju vajadzībām. Rast iespēju pārplānot telpas, uzlabojot funkcionalitāti. Vēlams ierīkot jauniešu zonu.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai			X	Pasākumu rīkošanai tiek izmantota lasītava, taču tā piemērota līdz 30 cilvēku auditorijai.
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			Rast iespēju atjaunot mēbeles.
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			Telpās ziemā nepietiekama temperatūra, vasarā karsti.
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.			X	Bibliotekāri pēc pieprasījuma apkalpo apmeklētājus ēkas 1.stāvā. Bibliotēkā ierīkota grāmatu nodošanas iekārta un pie bibliotēkas novietots bibliomāts.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.			X	

Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Baložu pilsētas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai un pieejamības nodrošināšanai rast iespēju paplašināt bibliotēkas telpas vai piešķirt bibliotēkai citas - plašākas telpas. Līdz tam rast iespēju pārplānot telpas, nodrošinot lielāku funkcionalitāti.
2. Pārdomāt un uzlabot lasītavas funkcionalitāti.
3. Ierīkot zonu jauniešiem.
4. Rast iespēju atjaunot bibliotēkas mēbeles.
5. Rast iespēju apkaimē izvietot norādes uz bibliotēku.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Carnikavas bibliotēkai

Carnikavas bibliotēka (turpmāk tekstā – bibliotēka) veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ādažu novada Carnikavas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Vineta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Nav piešķirtas jaunas telpas bibliotēkas vajadzībām.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami		X		Informācija par bibliotēku ir integrēta Ādažu novada tīmekļvietnē, vēlams ievietot plašāku informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem un aktualitātēm. Tīmekļvietnē pieejami tikai lietošanas noteikumi.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu		X		Izstrādāt darba plānu atbilstoši bibliotēkas funkcijām un kompetencei. Īpašu uzmanību pievērst publicitātes un projektu sadaļai.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			2 darbinieki uz pilnu slodzi (vadītāja un 1 bibliotekārs).
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			Papildināt profesionālās pilnveides plānu, papildināt zināšanas darbā ar BIS ALISE.
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				

Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir samazinājies par 6 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā		X		Finansējums pārskata periodā ir samazinājies par 48 %.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 18 %
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 19 %
Apmeklējumu skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 21 %
Iedzīvotāju aptvērums				Palielinājies par 1 %
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams		X		Krājumā ir 15 941 vienība. Ieteicams aizrobežu daļīgliteratūru kārtot vienotā alfabētiskā secībā (nevis valstu secībā).
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Pievērst uzmanību krājuma kvalitātei, aktīvāk norakstīt nolietotās un ilgstoši mazpieprasītas grāmatas. Lai krājums būtu pārskatāms, nepārblīvēt plauktus ar grāmatām, nepārblīvēt telpas ar papildus grāmatu plauktiem.
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām		X		Papildināt krājumu bērniem un jauniešiem.

Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses		X		Bērniem un jauniešiem abonēt vairāk periodiskos izdevumus.
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas		X		“Letonika” – 477 sesijas; “News” – 141 sesijas. Aktīvāk popularizēt un izmantot datubāzes.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2021.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 362 lietotājiem (35 % no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita). Aktīvāk popularizēt pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija tiek publicēta Ādažu novada tīmekļvietnē un Facebook profilā. Aktīvāk popularizēt bibliotēku un visus tās piedāvātos pakalpojumus tīmekļvietnē.

Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 13, izstādes – 38.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā		X		Ņemot vērā, ka strādā 2 darbinieki, ieviest iedzīvotājiem draudzīgāku darba laiku, pašlaik bibliotēka atvērta tikai 29h 30min.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			Veiktas aptaujas par bibliotēkas pakalpojumiem.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 116 m². Remonts telpās veikts 2004. gadā.

Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			Ir iekārtota neliela bērnu un jauniešu zona nozaru literatūras telpā. Rast iespēju paplašināt bērnu un jauniešu zonu, samazinot vai pārvietojot nozaru literatūras krājuma daļu (norakstot nolietotās un mazpieprasītās grāmatas)
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai			X	Nav atsevišķas telpas, pasākumi tiek rīkoti nozaru literatūras/ bērnu un jauniešu telpā.
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs		X		Pārskatīt telpu funkcionālo plānu, nepārblīvēt telpas ar nefunkcionālām mēbelēm.
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			Izvērtēt lietotājiem paredzēto datoru skaitu.
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Carnikavas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Bibliotēkas darba plānu izstrādāt atbilstoši bibliotēkas funkcijām un kompetencei; īpašu uzmanību pievērst publicitātes un projektu sadaļai.
2. Papildināt darbinieku prasmes darbā ar BIS ALISE. Bibliotēkārājā darbā izmantot visas BIS ALISE funkcijas, pārtraukt dubultu darba procesu veikšanu - izsniegumu reģistrēšanu arī papīra formā.
3. Darbā stingri ievērot reģiona galvenās bibliotēkas ieteikumus un norādījumus.
4. Pievērst uzmanību krājuma kvalitātei, aktīvāk norakstīt nolietotās un maz pieprasītās grāmatas, nepārblīvēt plauktus ar grāmatām.
5. Bērniem un jauniešiem abonēt vairāk periodiskos izdevumus.
6. Ādažu novada tīmekļvietnē ievietot bibliotēkas darbu reglamentējošos pamatdokumentus. Vēlams tīmekļvietnē ievietot plašāku informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem un aktualitātēm. Lai izvairītos no novecojušas informācijas sniegšanas, izvērtēt tīmekļvietnes [Bibliotēka \(carnikava.lv\)](http://Biblioteka(carnikava.lv)) nepieciešamību.
7. Izvērtēt lietotājiem paredzēto datoru daudzumu daiļliteratūras telpā, pārskatīt telpas funkcionalitāti. Nepārblīvēt telpas ar nefunkcionālām mēbelēm.
8. Kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai rast iespēju paplašināt bibliotēkas telpas vai piešķirt bibliotēkai citas - plašākas telpas.
9. Ieteicams ieviest iedzīvotājiem pieejamāku darba laiku.
10. Izvērtēt plaukta “Lasītājs-lasītājam” nepieciešamību, apjomu, kvalitāti un atrašanās vietu.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Daugmales pagasta bibliotēkai

Daugmales pagasta bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ķekavas novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Daugmales pagastā. Bibliotēka ir Ķekavas novada Centrālās bibliotēkas struktūrvienība. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija

(Skaidrīte Daņiļēviča, Vineta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			Informācija par bibliotēku iekļauta Ķekavas novada tīmekļvietnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			1 darbinieks uz pilnu slodzi (bibliotēkas vadītāja).
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 0,4 %..

Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā	X			Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 7 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 5 %.
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 15 %.
Apmeklējumu skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 30 %.
Iedzīvotāju aptvērums				Palielinājies par 1 %.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			8661 vienība.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Daugmales pagasta bibliotēkas krājuma komplektēšanas un organizācijas politika 2021.-2025.gadam.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses		X		Abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			

Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” -4640 sesijas; Laikrakstu „News”- 6 sesijas. Aktīvāk popularizēt un izmantot “News” datubāzi.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2019.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Jaunieguvumus elektroniskajā kopkatalogā ievada Baložu pilsētas bibliotēka (Ķekavas novada Centrālā bibliotēka).
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana		X		Autorizācijas dati izsniegti 75 lietotājiem (19 % no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita). Aktīvāk popularizēt pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija tiek publicēta Ķekavas novada tīmekļvietnē un sociālo tīklu profilos. Papildināt tīmekļvietnē ievietoto informāciju, popularizējot visus bibliotēkas pakalpojumus un aktualitātes.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				

Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 8, izstādes – 113.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Darbinieces darbnespējas dēļ no 25.augusta uz nenoteiktu laiku bibliotēka atvērta ceturtdienās 9.00-19.00.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			Veiktas mutiskas aptaujas par bibliotēkas pakalpojumiem.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 46 m ²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Nav izveidota atsevišķa telpa bērniem un jauniešiem, neliela zona iekārtota nozaru literatūras telpā.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai			X	Pasākumi tiek organizēti Dienas centra vai izglītības iestāžu telpās.

Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			Ēkā ierīkots pacēlājs.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.			X	
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne			X	

Slēdziens

Daugmales pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
2. Kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai un pieejamības nodrošināšanai rast iespēju paplašināt bibliotēkas telpas vai piešķirt bibliotēkai citas - plašākas telpas. Līdz tam rast iespēju pārplānot telpas, izveidot bērnu/ jauniešu zonu.

3. Rast iespēju apkaimē izvietot norādes uz bibliotēku.
4. Lietotāju ērtībām pie ēkas ierīkot velo novietni.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Katlakalna bibliotēkai

Katlakalna bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ķekavas novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Ķekavas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazīnās ar bibliotēkas, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Ķekavas novada Katlakalna bibliotēkas stratēģiskais plāns 2020.- 2025.gadam. Bibliotēkas stratēģiskais plāns izstrādāts saskaņā ar Ķekavas novada Attīstības plānu.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				

Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			2 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 18 % <i>un nodrošina attīstību.</i>
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīvu krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 9 % <i>un nodrošina attīstību.</i>
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Stabils
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 14 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 23 %
Iedzīvotāju aptvērumš				8 % no pagasta iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			16 616 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Krājuma attīstības un komplektēšanas koncepcija Katlakalna bibliotēkā 2020. – 2025.gadam

Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Veikt krājuma izmantošanas analīzi, izmantojot sistēmas ALISE Cirkulācijas moduļa piedāvātās iespējas. Atbrīvot krājumu no neizmantotās un nolietotās literatūras.
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 269 sesijas; Laikrakstu „News”- 167 sesijas.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2015.gadā. Rast iespēju veikt automatizētu krājuma inventarizāciju 2023.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			https://balozi.biblioteka.lv/Alise/lv/2/home.aspx
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 282 lasītājiem.

Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Ķekavas novada izdotie informatīvie izdevumi, arī vietnē https://kekava.lv .
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Ķekavas novada vietnē, Ķekavas kultūras iestāžu vietnē: www.parkulturu.lv , https://kulturasdati.lv/lv/bibliotekas/katlakalna-biblioteka un bibliotēkas sociālajā kontā www.facebook.com
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 8, izstādes 135. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām - tikšanās ar autoriem, dzejas dienas, Lībiešu mantojuma dienas, Lielā stāstu nakts, konkursi, radošās darbnīcas, meistardarbnīcas.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Ir izveidotas mapes ar materiāliem par Garlibu Helvigu Merķeli, Robertu Gabri, Robertu Feldmani, Paulu Lejiņu, par Katlakalna baznīcu, par Katlakalnu. Tiek veidoti ieraksti Novadpētniecības datubāzē.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar izglītības iestādēm – Pļavnieku sākumskolu, PII “Bitīte”, Katlakalna Tautas namu, bibliotēkām.

Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			2 x nedēļā bibliotēka atvērta arī līdz 19.00.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību			X	Veikt iedzīvotāju aptauju.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 126.7 m ²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			

Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Katlakalna bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Veikt krājuma izmantošanas analīzi, izmantojot sistēmas ALISE Cirkulācijas moduļa piedāvātās iespējas. Atbrīvot krājumu no neizmantotās un noliegtās literatūras.
2. Veikt vietējās kopienas iedzīvotāju interešu un vajadzību izpēti par bibliotēkas darbību, piedāvātajiem pakalpojumiem.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Ķekavas pagasta bibliotēkai

Ķekavas pagasta bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Ķekavas novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros **pakalpojumus Ķekavas pilsētā**. Bibliotēka ir Ķekavas novada Centrālās bibliotēkas struktūrvienība. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņilēviča, Vineta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
-----------	---------	--------	-----------	----------------------

Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			Informācija par bibliotēku iekļauta Ķekavas novada tīmekļvietnē.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			3 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 7 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 9 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				

Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 4 %.
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 3 %.
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 12 %.
Iedzīvotāju aptvērums				Stabils.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			14 707 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Krājuma komplektēšanas koncepcija 2021.-2025.gadam.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses		X		Abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 543 sesijas; Laikrakstu „News”- 646 sesijas. Turpināt popularizēt datubāzes.

Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2015.gadā. 2023.gada rudenī plānota inventarizācija.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Jaunieguvumus elektroniskajā kopkatalogā ievada Baložu pilsētas bibliotēka (Ķekavas novada Centrālā bibliotēka).
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 543 lietotājiem (22 %) no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita. Aktīvāk izsniegt autorizācijas datus.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija tiek publicēta Ķekavas novada tīmekļvietnē un sociālo tīklu profilos. Papildināt tīmekļvietnē ievietoto informāciju, popularizējot visus bibliotēkas pakalpojumus un aktualitātes.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 29, izstādes – 94.

Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas,
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Pirmdien, otrdien 12.00-19.00 trešdien, piektdien 10.00-17.00 ceturtdien 11.00-18.00 sestdien 10.00-14.00
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību		X		Veiktas individuālas aptaujas.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 210,5 m². Bibliotēka atrodas vienā ēkā ar Doles tautas namu. Pie bibliotēkas novietots bibliomāts, taču tam nav grāmatu nodošanas funkcijas.
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			

Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			Vēlams uzrakstu ar nosaukumu “Bibliotēka” izvietot uz ēkas Rīgas ielas pusē.
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Ķekavas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
2. Plānot automatizētu krājuma inventarizāciju 2023. gadā saskaņā ar reģiona galvenās bibliotēkas darba plānu un iespējām.
3. Papildināt informāciju par bibliotēku Ķekavas novada tīmekļvietnē, atspoguļojot visus bibliotēkas sniegtos pakalpojumus.
4. Apsvērt iespēju papildināt bibliomātu ar grāmatu nodošanas funkciju vai iegādāties grāmatu nodošanas iekārtu.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Mārupes novada bibliotēkai

Mārupes novada bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Mārupes novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Babītes pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazīnās ar bibliotēkas darbu kā arī ar Salaspils bibliotēkas kā reģiona galvenās bibliotēkas vērtējumu par infrastruktūras stāvokli, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Mārupes novada bibliotēkas stratēģiskais plāns 2022. - 2028. gadam, ir kopīgs visām Mārupes novada bibliotēkām.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			6 darbinieki uz pilnu slodzi
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide				
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.	X			

Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 39 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 20 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 21 %
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 47 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 59 %
Iedzīvotāju aptvērums				17 % no pagasta iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams		X		23 704 vienības. Jāpārvērtē krājuma izvietojuma principi.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika 2022. – 2028. gadam
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			

Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 121 sesijas; Laikrakstu „News”- 11 554 sesijas
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2021. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogs - https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 633 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Bibliotēkā pieejams informatīvais izdevums “ Mārupes Vēstis ”.
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Mārupes novada vietnē, Salaspils bibliotēkas vietnē, http://kulturasdati.lv un bibliotēkas sociālajos kontos Facebook, Instagram.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.

Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā - 32, izstādes – 604. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām - tikšanās ar autoriem, sarunas, konkursi, radošās darbnīcas, personālizstādes, detektīvu pēcpusdienas, dzejas dienas, meistardarbnīcas u.c.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Novadpētniecības materiāli pieejami BIS ALISE novadpētniecības datu bāzē “Novads” un 20 tematiskajās mapēs.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar Babītes Kultūrizglītības centru, Babītes mūzikas skolu, vidusskolu, PII “Saimīte”, dienas centru, sociālo dienestu, izstāžu zāles “Vietvalži” vadītāju u.c.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			3 x nedēļā bibliotēka atvērta arī līdz 19.00.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2023. gada aprīlī veikta Mārupes novada iedzīvotāju aptauja, iekļauti jautājumi arī par bibliotēkas darbu.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai - 380 m²

Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Mārupes novada bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Realizēt ieceri par bibliomāta iegādi ar grāmatu saņemšanas un nodošanas funkcijām.
2. Pārskatīt krājuma izvietojuma principus.

3. Rast iespēju izveidot informācijas speciālista slodzi.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Mazcenas bibliotēkai

Mazcenu bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Mārupes novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Jaunmārupē. Bibliotēka ir Mārupes novada bibliotēkas struktūrvienība. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Vineta Baško) iepazīs ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Nav izveidota bibliotēka Mārupē, lai plašākam iedzīvotāju skaitam būtu pieejami bibliotēkas pakalpojumi.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			2 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			

Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darbā jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Kopīgs finansējums Mārupes bibliotēkai un filiālbibliotēkām. Palielinājies par 39 %.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 7 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 2 %.
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 5 %.
Apmeklējumu skaits pārskata perioda beigās				Stabils.
Iedzīvotāju aptvērums				Stabils.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams		X		16 271 vienība. Uzlabot krājuma sistematizāciju: daiļliteratūras krājumā ievietota daļa nozaru literatūras krājuma (uzziņu literatūra un biogrāfijas), kā arī plaukts "Lasītājs-lasītājam".
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			

Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas		X		SBA tiek izmantots maz. Saņemts – 0, izsniegts – 7 (3 gadi).
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses		X		Rast iespēju abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas			X	„Letonika” - nav izmantota; Laikrakstu „News” - nav izmantota. Aktīvāk izmantot un popularizēt datubāzes.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2015.gadā. Rast iespēju veikt automatizētu krājuma inventarizāciju 2023.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 489 lietotājiem (48 % no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita). Turpināt popularizēt pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			

Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Informācija par bibliotēku tiek publicēta Mārupes novada pašvaldības tīmekļvietnē. un Facebook profilā. Aktīvāk popularizēt bibliotēku, piedāvātos pakalpojumus un pasākumus tīmekļvietnē..
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 8, izstādes – 23.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Darba laiks saskaņots ar ēkā esošo iestāžu darba laikiem.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			Veikta aptauja par bibliotēkas pakalpojumiem.

Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 196 m ² Plauktu “Lasītājs-lasītājam” no bibliotēkās krājuma ieteicams pārvietot pie ieejas bibliotēkā vai ārpus bibliotēkas telpām.
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Nav iekārtota atsevišķa zona jauniešiem.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			Ēkā ierīkots lifts.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.			X	
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Mazcenu bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Aktīvāk popularizēt un izmantot tiešsaistes datubāzes “Letonika” un “News”.
2. Aktīvi strādāt pie krājuma organizēšanas un sakārtošanas – uzzīņu literatūru un biogrāfijas pārvietot no daiļliteratūras krājuma uz nozaru literatūras krājumu. Atbrīvotajā vietā izvietot krājumu jauniešiem un izveidot atsevišķu jauniešu zonu.
3. Aizrobežu daiļliteratūru kārtot vienotā alfabēta secībā.
4. Aktīvāk izmantot un popularizēt datubāzes.
5. Plānot automatizētu krājuma inventarizāciju 2023. gadā.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālei “Pabaži”

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle “Pabaži” veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Saulkrastu novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Sējas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazinās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			

Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Saulkrastu novada bibliotēkas un filiāļu "Sēja" un "Pabaži" attīstības stratēģija 2022.-2026.gadam.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			1 darbinieks uz 0.4 slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 10.7 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 57 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 33 %.
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 19 %.
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 37 %.
Iedzīvotāju aptvēruma				13 % no pagasta iedzīvotājiem.

Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			5389 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Saulkrastu novada bibliotēkas, filiālbibliotēku “Sēja” un “Pabaži” krājuma komplektēšanas un organizācijas koncepcija 2022. – 2026. gadam.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Turpināt attīrīt krājumu no neizmantotas literatūras.
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 117 sesijas; Laikrakstu „News”- 506 sesijas.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2020. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogs - https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx

Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Kopš 2021.gada bibliotēkā pieejams pašvaldības izdevums „Saulkrastu Novada Ziņas” drukātā formā.
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Saulkrastu novada <i>bibliotēkas</i> vietnē: https://saulkrastubiblioteka.lv/index.php/saulkrastu-novada-bibliotekas-filiale-Pabazi/ , http://kulturasdati.lv un novada bibliotēkas sociālajā kontā Facebook.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 7, izstādes – 67.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Bibliotēkā pieejama 31 tematiskā mape un 7 albūmi. Bibliotēka aktīvi iesaistījās novadnieku enciklopēdijas izveidē. Visi materiāli pieejami Saulkrastu bibliotēkas vietnē sadaļā <i>Novadpētniecība</i> https://saulkrastubiblioteka.lv/index.php/novadpetnieciba-3/

Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar PII "Bitīte", Sējas pamatskolu, Pabažu kultūras namu un citām bibliotēkām.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā		X		Darba laiks saskaņots ar aptaujas rezultātiem.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2022.gada 15.janvāra līdz 15.martam rīkoja bibliotēkas apmeklētāju aptauju. Anketas bija iespējams aizpildīt gan bibliotēkā uz vietas, gan elektroniski – internetā. Aptauja tika rīkota arī filiālēs „Sēja” un „Pabaži”.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai - 48 m².
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		Nepieciešams telpu kosmētiskais remonts.
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs		X		Uzlabot apgaismojumu.
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			

Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			Pakalpojums tiek nodrošināts dzīvesvietā.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle “Pabaži” atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Rast iespēju veikt telpu kosmētisko remontu, uzlabot apgaismojumu.
2. Turpināt attīrīt krājumu no ilgstoši neizmantotas, neaktuālas literatūras.
3. Rast iespēju palielināt darbiniekam atalgojumu.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Salas bibliotēkai

Salas bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Mārupes novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Salas pagastā. Bibliotēka ir Mārupes novada bibliotēkas struktūrvienība. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Vīneta Baško) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Par plašāku telpu nodrošināšanu bibliotēkas vajadzībām - bibliotēka 2023.gada februārī pārvietota uz citām telpām. Telpas nav plašākas, taču tās ir piemērotākas bibliotēkai.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			2 darbinieki uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			

Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Kopīgs finansējums Mārupes bibliotēkai un filiālbibliotēkām. Palielinājies par 39 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 23 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 18 %.
Izsniegumu skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 17 %.
Apmeklējumu skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 23 %.
Iedzīvotāju aptvērums				Samazinājies par 5 %.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			9152 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas		X		SBA tiek izmantots maz.
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses		X		Rast iespēju abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas			X	„Letonika” -18 sesijas; Laikrakstu „News”- 3 sesijas. Aktīvāk popularizēt datubāzes.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2021.gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 521 lietotājiem (26 % no kopējā bibliotēkas lietotāju skaita). Turpināt popularizēt pakalpojumu “Mana bibliotēka”.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.		X		Informācija par bibliotēku tiek publicēta Mārupes novada pašvaldības tīmekļvietnē. un Facebook profilā. Tīmekļvietnē pieejama tikai pamatinformācija (adrese, darba laiks, lietošanas noteikumi). Aktīvāk popularizēt bibliotēku un tās piedāvātos pakalpojumus tīmekļvietnē.

Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 7, izstādes – 34.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Sniegtas individuālas konsultācijas.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Pirmdiena, otrdiena 11.00-19.00; trešdiena, ceturtdiena, piektdiena 9.00-17.00
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			Veiktas aptaujas par bibliotēkas pieejamību un pakalpojumiem.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 84,4 m². Remonts telpās veikts 2010.gadā.

Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai			X	Pasākumi tiek organizēti vietējā skolā un bibliotēkas vestibilā.
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Salas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Aktīvāk popularizēt bibliotēku un tās piedāvātos pakalpojumus tīmekļvietnē.

2. Rast iespēju abonēt vairāk periodiskos izdevumus bērniem un jauniešiem.
3. Kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai rast iespēju paplašināt bibliotēkas telpas vai piešķirt bibliotēkai citas - plašākas telpas.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Saulkrastu novada bibliotēkai

Saulkrastu novada bibliotēka veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Saulkrastu novada pašvaldībā un nodrošina bibliotēkāros pakalpojumus Saulkrastu pilsētā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļeviča) iepazīnās ar bibliotēkas darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. – Nav izpildīts.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Saulkrastu novada bibliotēkas un filiāļu “Sēja” un “Pabaži” attīstības stratēģija 2022.-2026.gadam.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				

Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			6 darbiniek1 uz pilnu slodzi.
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide				
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 23.6 % un nodrošina attīstību.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 0.04 % un nodrošina attīstību.
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 20 %
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 22 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Samazinājies par 38 %
Iedzīvotāju aptvērumš				14 % no pilsētas iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			20 407 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			

Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas	X			„Letonika” - 384 sesijas; Laikrakstu „News”- 1346 sesijas.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2018. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogs - https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 275 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Bibliotēkā pieejams pašvaldības izdevums drukātā formā. Pašvaldības plānošanas dokumenti, pašvaldības saistošie noteikumi pieejami Saulkrastu novada bibliotēkas tīmekļa vietnē tiešsaistē.

Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Saulkrastu novada <i>bibliotēkas</i> vietnē: https://saulkrastubiblioteka.lv , http://kulturasdati.lv un sociālajā kontā Facebook.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 69, izstādes – 110. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām - tikšanās ar autoriem, sarunas, radošās darbnīcas, dzejas dienas, grāmatu klubiņa tikšanās, stāstu pēcpusdienas.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)	X			Novadpētniecības krājums ietver grāmatas par novadu un novadniekiem (45 grāmatas), tematisko mapju kopu (53 novadpētniecības mapes), dažādus novada informatīvos izdevumus. Daļa no krājuma ir pieejama digitālajā formātā bibliotēkas elektroniskajā katalogā. Turpinās bibliogrāfisko ierakstu izveide BIS Alise datubāzē “Novads”.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			

Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Notiek datorapmācības senioriem, individuālas konsultācijas, nodarbības bērniem "Drošs internets".
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā		X		Darba laiks saskaņots ar aptaujas rezultātiem.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2022.gada 15.janvāra līdz 15.martam rīkoja bibliotēkas apmeklētāju aptauju. Anketas bija iespējams aizpildīt gan bibliotēkā uz vietas, gan elektroniski – internetā. Aptauja tika rīkota arī filiālēs „Sēja” un „Pabaži”.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai -318.6 m² 2023. gadā notiek bibliotēkas ēkas renovācija.
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			

Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.			X	Bibliotēka atrodas 2. stāvā.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Saulkrastu novada bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem renovētajā ēkā.
2. Rast iespēju iegādāties bibliomātu ar grāmatu saņemšanas un nodošanas funkcijām.
3. Rast iespēju palielināt darbiniekiem konkurētspējīgu atalgojumu.
4. Realizēt ieceri par bibliotēkas vietnes uzlabošanu.

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālei “Sēja”

Saulkrastu novada bibliotēkas filiāle “Sēja” veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Saulkrastu novada pašvaldībā un nodrošina bibliotekāros pakalpojumus Sējas pagastā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Vineta Baško, Skaidrīte Daņiļēviča) iepazīnās ar bibliotēkas

darbu, izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13.pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Uzsākt darbu BIS ALISE novadpētniecības datu bāzē „Novads”, veidojot krājumā esošu materiālu aprakstus - nav izpildīts.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un ir apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Saulkrastu novada bibliotēkas un filiāļu “Sēja” un “Pabaži” attīstības stratēģija 2022.-2026.gadam.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			Detalizēti izstrādāts darba plāns, kurā ietvertas nozīmīgākās aktivitātes.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			1 darbinieks uz pilnu slodzi
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.	X			
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				

Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 21 % <i>un nodrošina attīstību.</i>
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā ir palielinājies par 159 % <i>un nodrošina attīstību.</i>
Darbības pamatrādītāji 3 gadu periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 30 %
Izsniegums skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 134 %
Apmeklējums skaits pārskata perioda beigās				Palielinājies par 65 %
Iedzīvotāju aptvērums				8 % no pagasta iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, ērti pieejams un aplūkojams	X			7211 vienības.
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			Saulkrastu novada bibliotēkas, filiālbibliotēku “Sēja” un “Pabaži” krājuma komplektēšanas un organizācijas koncepcija 2022. – 2026. gadam.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Turpināt attīrīt krājumu no neaktuālas literatūras. Atbilstoši pieprasījumam, papildināt grāmatu krājumu ar literatūru angļu valodā.
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem ir pieejams pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			

Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādas iedzīvotāju intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas		X		„Letonika” - 87 sesijas; Laikrakstu „News”- 18 sesijas.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2022. gadā.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogs - https://salaspils.biblioteka.lv
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 28 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			Kopš 2021.gada bibliotēkā pieejams pašvaldības izdevums „Saulkrastu Novada Ziņas” drukātā formā.
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.	X			Saulkrastu novada bibliotēkas vietnē: https://saulkrastubiblioteka.lv/index.php/saulkrastu-novada-bibliotekas-filiale-seja/ , http://kulturasdati.lv un bibliotēkas sociālajā kontā Facebook.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Tiek veidotas informatīvas lapas, bukleti un afišas.

Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			Pasākumu skaits pārskata periodā – 4, izstādes – 76. Tikšanās ar autoriem, radošās darbnīcas, izstādes, dzejas dienas u.c.
Bibliotēka veic lokālā kultūras mantojuma saglabāšanas funkciju (novadpētniecības materiālu vākšanu, sistematizēšanu, popularizēšanu)		X		Izveidotas 25 tematiskās mapes. Nav uzsākts darbs BIS ALISE novadpētniecības datu bāzē „Novads”.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar senioru biedrību “Pilādzis”, PII “Bitīte” u.c.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			Pirmdienās bibliotēka strādā līdz 18.00.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību un pieejamību	X			2022.gada 15.janvāra līdz 15.martam rīkoja bibliotēkas apmeklētāju aptauju. Anketas bija iespējams aizpildīt gan bibliotēkā uz vietas, gan elektroniski – internetā. Aptauja tika rīkota arī filiālēs „Sēja” un „Pabaži”.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai - 115 m ²

Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs	X			
Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.			X	Bibliotēka atrodas 2. stāvā, ēkā ir lifts, bet bibliotēkās telpām nav nodrošināta piekļuve.
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Saulkrastu novada bibliotēkas filiālei “Sēja” atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Uzsākt darbu BIS ALISE novadpētniecības datu bāzē „Novads”, veidojot krājumā esošu materiālu aprakstus.
2. Aktivizēt darbu abonētajām tiešsaistes datubāzēm.

3. Rast iespēju iegādāties bibliomātu ar grāmatu saņemšanas un nodošanas funkcijām.
4. Turpināt attīrīt krājumu no neaktuālas literatūras.
5. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkās telpām piekļuvi liftam.
6. Rast iespēju palielināt darbiniekam atalgojumu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

D.Šmita