

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Līvānu novada Centrālajai bibliotēkai

Līvānu novada Centrālā bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Līvānu novada pašvaldības kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs Līvānu novadu pašvaldību bibliotēkām. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Astra Pumpura, Ļena Šapkova, Zinaīda Rabša) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un Ministru kabineta 2006.gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.	X			
Plānošanas dokumenti un iekšējie normatīvie dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments.	X			Līvānu novada Centrālās bibliotēkas (LNCB) attīstības stratēģija 2019.-2023.gadam.
Bibliotēkas darbības mērķi aptver visas funkcijas.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.	X			LNCB gada darba plāns, konsultatīvā un metodiskā darba gada plāns.
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.	X			Ir jāaktualizē Līvānu novada Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēku nolikumi.

Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			Apstiprināts 2023.gadā.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	X			Apstiprināti 2023.gadā.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	X			
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis.	X			
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.	X			https://www.livanub.lv/
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu.	X			2023.gadā bibliotēkā notiek nodaļu optimizācijas process, kas veicinās bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu.
Visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotēkārā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (3 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību.	X			Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 16%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.	X			Finansējums pārskata periodā ir stabils.
Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildu līdzekļus.	X			VKKF projektu konkursos.
Darbības pamatrādītāji periodā (3 gadi)	2020.g.	2021.g.	2022.g.	
Bibliotēkas lietotāju skaits.	1677	1601	1507	Samazinājies par 10 %.
Apmeklējums.	20287	16928	15864	Samazinājies par 28 %.
Izsniegums.	61567	35086	43204	Samazinājies par 30 %.
Iedzīvotāju aptvērums.	22%	21%	22%	Pilsētas iedzīvotāju aptvērums.
Informācijas resursi (krājums, datubāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai.	X			Līvānu novada Centrālās bibliotēkas krājumu komplektēšanas un organizācijas politika 2019. – 2023. gadam.
Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.	X			Reizi mēnesī.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.	X			Krājumā ir 94200 vienības.
Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba.				
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.		X		Nozaru literatūras krājums izvietots divos stāvos. Pārdomāt Nozaru krājuma izvietojumu, apmeklētājam grūti orientēties, trūkst klasifikācijas un daleņu.
Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu intereses.	X			

Daiļliteratūras žanru aptvēruma ir plašs.	X			
Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts pietiekamā apjomā, nodrošina visu vecuma grupu intereses.	X			Sastāda 36% no kopējā krājuma.
Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls.	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem.	X			
Krājuma apgrozība ir augsta.		X		Grāmatu krājuma apgrozība vērtējama kā vidēja, apgrozības koeficients perioda sākumā bija 0,9, 2022.gadā 0,5.
Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedijālie materiāli.	X			
Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datubāzes.	X			2022.g. Letonika -57, News - 1388, EBSCO- 191 sesijas.
Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti vietējā kultūras mantojuma (novadpētniecības) materiāli.	X			Novadpētniecības datubāzē ir 33 619 ieraksti.
Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana				
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (turpmāk - BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			16 publisko un 8 izglītības iestāžu krājumi: Līvānu Novada Centrālā bibliotēka, 6 filiāles, 7 skolas bibliotēkas un 4 ārējās apkalpošanas punkti, no kuriem 3 novadā. Turpina nodrošināt 9 Ilūkstes publiskajām bibliotēkām un Ilūkstes Raiņa vidusskolas

				bibliotēkai kopkataloga uzturēšanu, ierakstu rediģēšanu (2022.gada 1.februārī noslēgta vienošanās par sadarbību ar Augšdaugavas novada pašvaldības centrālo administrāciju).
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2020. gadā, izmantojot BIS ALISE.
Bibliotēka veido reģiona elektronisko kopkatalogu, dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā, resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Kopkatalogā ir atspoguļoti 100 % no krājuma. Kopkatalogā ir pieejama informācija arī par 7 izglītības iestāžu bibliotēku krājumiem.
Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta.	X			Krājumu rekatalogizācija pabeigta 2020.g.
Bibliotēka veido reģiona kultūras mantojuma (novadpētniecības) datubāzi.	X			Datubāze Līvānu novads. Novadpētniecības kalendārs. Pārskata periodā 16 izstādes, 7 pasākumi, cikls "Mūsējie".
Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem kultūras mantojuma tiešsaistes resursiem.	X			
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana.	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē https://www.livanub.lv/				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba	X			No 2022.gada jauna tīmekļa vietne https://www.livanub.lv/ Facebook

laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.				https://www.facebook.com/livanubiblioteka Instagramm https://www.instagram.com/livanu.biblioteka/draugiem.lv https://www.draugiem.lv/www.livanub.lv/firstpage/index un Twitter konts.
Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			
Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks.	X			
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos.	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētki, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi).	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO.	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu.	X			
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums	X			Autorizācijas rīki 2020.g.,- 345, 2021.g.- 76,2022.g. -188

lietotājiem – grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.				
Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus.	X			SBA no citām bibliotēkām 2020.g.-86, 2021.g.-165, 2022.g.- 35. Uz citām 2020.g.-804, 2021.g. - 589, 2022.g. – 852.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.	X			
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratības.	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām.	X			
Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas.	X			
Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā.	X			Otrdiena-11:00-18:00, Trešdiena, Ceturtdiena, Piektdiena 12:00- 19:00, Sestdiena 9:00-16:00, Svētdiena, Pirmdiena - Brīvs
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.	X			
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību.	X			Atbalsta formālo, neformālo un interešu izglītību.
Darbs ar bērniem un jauniešiem				
Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmskolas vecuma bērnu, skolēnu no 1.līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu.	X			

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem.	X			Bibliotēka piedalās Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, pusaudžu un vecāku žūrija".
Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm.	X			Aktīva sadarbība ar PII, skolām un Bērnu un jauniešu centru.
Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī.	X			
Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs				
Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos.	X			
Bibliotēka veica bērnu bibliotēkārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem.	X			Veic Bērnu literatūras nodaļas vadītāja.
Bibliotēka organizēja bibliotēkārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotēkārā darba jautājumiem, konsultēja uzziņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus.	X			Praktikumu organizēšanā piedalās visi bibliotēkas speciālisti.
Bibliotēka sekmīgi sagatavoja reģiona bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai.	X			
Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē.	X			

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības.		X		Gadā vidēji tika rīkoti 4 - semināri, mācības un profesionālās pilnveides braucieni.
Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās.	X			
Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām.	X			Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir labā līmenī.
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai veiktu bibliotēkas funkcijas, sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.				Publiskās pieejamības telpas - 824 m ² .
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām.		X		Labiekārtot Bērnu un jauniešu zonu.
Bibliotēkā ir telpa pasākumiem.	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa.	X			
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava.	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.		X		Bērnu literatūras nodaļā iegādāties žurnālu plauktu. Izvietot informatīvas norādes nozaru literatūras plauktiem.
Telpu apgaismojums ir labs.	X			

Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			Ieteicams iegādāties informatīvo ekrānu (TV) Bērnu literatūras nodaļā.
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			
Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			

Slēdziens

Līvānu novada Centrālā bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Aktualizēt Līvānu novada Centrālā bibliotēkas filiālbibliotēku nolikumus.
2. Aktivizēt profesionālās pilnveides pasākumu un mācību rīkošanu.
3. Pārdomāt nozaru krājuma izvietojumu un kārtojumu.
4. Izvietot informatīvas norādes nozaru literatūras plauktiem.
5. Lai vieglāk būtu orientēties bibliotēkas krājumā, ieteicams iegādāties plauktu daleņus.

6. Labiekārtot Bērnu un jauniešu zonu ar vecumam un interesēm atbilstošu vietu un aprīkojumu.
7. Rast iespēju Bērnu literatūras nodaļā iegādāties žurnālu plauktu un informatīvo ekrānu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts*)

D.Šmita

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU