

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2023.gada 11.oktobra sēdes lēmumu

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Daugavpils Universitātes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Baiba Holma, Dzintra Mukāne, Ilona Dobelniece) izvērtēja Daugavpils Universitātes bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13. pantiem un LR Ministru kabineta 2006.gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.	<b>X</b>			
<b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.	<b>X</b>			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	<b>X</b>			Apstiprināts Daugavpils Universitātes (turpmāk tekstā – DU) 2020.gada 28.septembra senāta sēdē,
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	<b>X</b>			2023.gada 22.februāra DU rektora rīkojums Nr.4-4/k/2023/1.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	<b>X</b>			Iekļauts DU bibliotēkas Lietošanas noteikumos.

Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis.	X			Bibliotēkas līdzekļi kā patstāvīga daļa ietilpst DU budžetā. Apstiprināti 2014.gada 16.jūnija senāta sēdē.
Bibliotēkas noliku.ms, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi un uzdevumi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
<b>Bibliotēkas personāls</b>				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu.	X			8 darbinieki.
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu.	X			Direktore, 2 vecākie bibliotekāri, 4 bibliogrāfi, 1 IT speciālists.
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide.	X			Pasākumu skaits - 40. 474 mācību stundas.
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatā aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.	X			2 darbiniekiem maģistra grāds bibliotēkzinātnē; 1 darbiniekam maģistra grāds bibliotēkzinātnē un maģistra grāds psiholoģijā; 1 darbiniekam maģistra grāds bibliotēkzinātnē un filoloģijā; 2 darbiniekiem doktora grāds filoloģijā.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.	X			

<b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (3 gadi)</b>				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			
Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem.	X			Uz vienu lietotāju vidēji ir 13,48 EUR.
<b>Darbības pamatrādītāji (3 gadi)</b>				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Stabils.
Apmeklējums				Samazinājies par 36%.
Izsniegums				Samazinājies par 45%.
<b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie.	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts.	X			

Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			BIS ALISE moduļi: pamatkonfigurācija, cirkulācija, mobilais WebPAC, papildus datubāze, inventarizācija, pašapkalpošanās kiosks un 3 papildu licences.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti.	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.		X		Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogā atspoguļots aktīvais krājums un viss krājums latviešu valodā, kas ir 91% no visa krājuma.
Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošana; tiek veidoti autoritatīvie dati.	X			Autoritatīvie dati un priekšmeti galvenokārt tiek ņemti no LNB.
Bibliotēka veido datubāzes	X			
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos.			X	
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā.	X			Brīvpieejā ir viss aktīvais krājums.
<b>Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos</b>				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.	X			Samērā grūti no DU tīmekļa vietnes sākumlapas atrast sadaļu - Bibliotēka. To vajadzētu izdalīt līdzīgi kā Muzeju.

Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			
Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks.			X	Pilnīga informācija par bibliotēku pieejama tikai latviešu valodā.
Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos.		X		Ziņas par bibliotēkas notikumiem tiek publicētas no Daugavpils Universitātes sociālo mediju profila.
<b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes.	X			
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.		X		Lietotājiem ir pieejams starpbibliotēku abonements.
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus.	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem.	X			
Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets.	X			

Bibliotēkā ir drošības sistēma.	X			
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.	X			
<b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus.	X			
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām.	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa.			X	Nodarbības notiek fakultāšu datorklasēs.
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes.			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām.	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			

Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			
---	---	--	--	--

### Slēdziens

Daugavpils Universitātes bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā Bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

### Ieteikumi

1. Pamatojoties uz bibliotēkas darbinieku amata pienākumu izpildes rezultātiem, kvalitāti un atbildību, ieteikums pārskatīt un palielināt darbinieku algas.
2. Lai nodrošinātu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus, nepieciešams sekot tehnoloģiskā aprīkojuma stāvoklim un darbībai, atjaunojot to pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā ik pēc pieciem gadiem.
3. Turpināt krājuma rekatalogizāciju.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

(paraksts\*)

D.Šmita

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU