

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Salaspils novada bibliotēkai

Bibliotēka ir Salaspils novada pašvaldības kultūras, informācijas un mūžizglītības atbalsta iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs Ādažu, Ķekavas, Mārupes, Olaines, Ropažu, Salaspils, Saulkrastu un Siguldas novadu pašvaldību publiskajām bibliotēkām. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Dzintra Punga, Skaidrīte Daņiļēviča) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un Ministru kabineta 2006.gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti.	X			
<b>Plānošanas dokumenti un iekšējie normatīvie dokumenti</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments.	X			Bibliotēkas attīstības stratēģija (2021-2025).
Bibliotēkas darbības mērķi aptver visas funkcijas.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.	X			
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti.	X			

Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi.	X			
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi.	X			
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis.	X			
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami.	X			
<b>Bibliotēkas personāls</b>				
Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu.	X			14 bibliotekārie pilnas slodzes darbinieki (t.sk. administrācija).
Visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.	X			2020.-2022.g bibliotēkas darbinieki (t.sk. filiālbibliotēku darbinieki) apmeklējuši profesionālās pilnveides pasākumus 1133 h apjomā. 2020. g. apmeklēti 29 pasākumi, 2021. g. – 57, 2022.g. – 65.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns bibliotekārā darba jomās.	X			
<b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (3 gadi)</b>				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību.	X			Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 7,2%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā.	X			Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 5%. Samazinājums sakarā ar Krievijā izdoto periodisko izdevumu nepasūtīšanu.
Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildu līdzekļus.	X			
<b>Darbības pamatrādītāji periodā (3 gadi)</b>	<b>2020.g.</b>	<b>2021.g.</b>	<b>2022.g.</b>	
Bibliotēkas lietotāju skaits.	2702	2031	2415	Samazinājies par 12%.
Apmeklējums.	66831	48575	58035	Samazinājies par 15%.
Izsniegums.	40701	31864	36018	Samazinājies par 13%.
Iedzīvotāju aptvērums% no pilsētas iedzīvotājiem.	12,7	10,6	12	
<b>Informācijas resursi (krājums, datubāzes)</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai.	X			Salaspils novada bibliotēkas Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika (2020. – 2024.).
Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju.	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā.	X			64 956 vienības.
Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba.	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams.	X			
Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu intereses.	X			
Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs.	X			
Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts pietiekamā apjomā, nodrošina visu vecuma grupu intereses.	X			Sastāda 30 % no kopējā krājuma.

Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls.	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri.	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem.	X			
Krājuma apgrozība ir augsta.		X		Grāmatu krājuma apgrozības koeficients ir 0.6.
Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedialie materiāli.	X			
Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datubāzes.	X			Letonika - 7424, News - 1703, Britannica - 121 605, EBSCO - 17 386 skatījumi.
Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti vietējā kultūras mantojuma (novadpētniecības) materiāli.	X			Ir izveidotas/papildinātas 57 materiālu kopas; ir 17 digitālās kolekcijas, kuru skaitā ietilpst arī virtuālās izstādes. Nozīmīgākās digitālās kolekcijas: www.knutsskujenieks; Salaspils. Vietas, notikumi, cilvēki; Brigitas Stalidzānes dzimtas vēsture; LTF – 25.
<b>Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana</b>				
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (turpmāk - BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			Pierīgas novadu bibliotēku virtuālo kopkatalogu veido 8 novadu 39 publiskās un 34 skolu bibliotēkas. <u>Ķekavas novada kopkatalogs</u> (4 publiskās, 4 skolu bibliotēkas); <u>Siguldas novada kopkatalogs</u> (6 publiskās un 6 skolu

				bibliotēkas); <u>Salaspils novada bibliotēkas kopkatalogs</u> (29 publiskās un 24 skolu bibliotēkas).
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam.	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2020. gadā, izmantojot BIS ALISE.
Bibliotēka veido reģiona elektronisko kopkatalogu, dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā, resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			T.sk. arī 3td e-grāmatu bibliotēkā pieejamās grāmatas - grāmatu katalogizācijas procesā BIS ALISE tiek pievienotas saites uz 3td e-grāmatu bibliotēkā esošajām grāmatām.
Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta.	X			Krājumu rekatalogizācija pabeigta visas publiskajās bibliotēkās, 6 skolu bibliotēkās tas turpinās.
Bibliotēka veido reģiona kultūras mantojuma (novadpētniecības) datubāzi.	X			Novada datubāzē kopējais ierakstu skaits 2022. gada beigās ir 36 628 ieraksti.
Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem kultūras mantojuma tiešsaistes resursiem.	X			
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana.	X			Reģiona bibliotēkas lejuplādē gatavus ierakstus no LNB. Salaspils novada bibliotēka pēc bibliotēku pieprasījuma veido ierakstus, ja tie nav pieejami LNB datubāzēs.
<b>Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē</b>				

Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija.	X			Informācija par Bibliotēkas aktualitātēm ir pieejama Salaspils novada bibliotēkas vietnē <a href="http://www.biblioteka.salaspils.lv">www.biblioteka.salaspils.lv</a> .  Bibliotēkas vietnē veikti būtiski uzlabojumi – sakārtota sīkdatņu privātuma politika, informācija pieejama mobilo versiju lietotājiem, izveidots pārskatāms saturs, ievērojot informācijas hierarhiju – prioritāri pieejams e-katalogs, reģistrācijas veidlapa, multimedāla vietne u.c.
Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			
Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks.	X			Google tulkotājs
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuāla informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos.	X			Bibliotēkas un pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.salaspils.lv">www.salaspils.lv</a> , sociālajos tīklos <a href="https://www.facebook.com/salaspilsbiblioteka">https://www.facebook.com/salaspilsbiblioteka</a> , <a href="https://twitter.com/Salaspilsb">https://twitter.com/Salaspilsb</a> , Instagram, TikTok un avīzē “Salaspils Vēstis”, laikrakstā „Rīgas Apmiņķa Avīze”, uz lietotāju datoru darba virsmām.
<b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un kultūras mantojuma popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētki, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi).	X			2022. gada nogalē ieviests jauns pakalpojums – bibliomāts, vasaras mēnešos pieejama āra lasītava – tiek

				nodrošināta preses lasīšanas iespēja rīta stundās, kad bibliotēka vēl slēgta.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO.	<b>X</b>			Bibliotēka regulāri piedalās un atbalsta valsts un pašvaldības iniciētos pasākumus un norises - novada svētkus, Latvijas valsts svētkus un atceres dienas, Eiropas nedēļas aktivitātes. Ilggadēji sadarbības partneri ir LNB Bērnu literatūras centrs, Nacionālais botāniskais dārzs, Daugavas muzejs, skolas, kultūras nams "Rīgava" u.c.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu.	<b>X</b>			Lietotāju apmācības un konsultācijas norit grupās un individuāli, Pārskata gados organizētas 6 datormācības grupas. Padziļinātas individuālās konsultācijas sniegtas vairāk nekā 440 interesentiem.
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem – grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana.	<b>X</b>			Lasītājiem izsniegti autorizācijas dati 1945 (66 % no kopējā lasītāju skaita)
Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus.	<b>X</b>			Pārskata periodā samazinājies saņemto dokumentu skaits no citām bibliotēkām, bet pieaudzis nosūtīto dokumentu skaits uz citām bibliotēkām.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.	<b>X</b>			Pieejami saistošie noteikumi, publiskie pārskati, novada attīstības stratēģija un programmas, informācija par pilsētu, novada domi, pašvaldības iestādēm,

				uzņēmumiem novadā, kā arī tūrisma, izglītības, kultūras un sporta informācija. Pieejami arī tiešsaistē - <a href="http://www.salaspils.lv">www.salaspils.lv</a> .
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratības.	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām.	X			
Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas.	X			
Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā.	X			Bibliotēka atvērta klātienē apmeklētājiem 41 stundu nedēļā, 2 dienas no 10.00 līdz 17.00, 3 dienas no 12.00 līdz 19.00, sestdienās – no 9.00 līdz 15.00 (no 1.jūnija līdz 1.septembrim sestdienās slēgta). Ir bibliomāts un grāmatu nodošanas iekārta.
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu.	X			Regulāri tiek veiktas aptaujas un sarunas – par grāmatu iegādi, abonējamiem preses izdevumiem, krājuma izvietojumu, tikšanās ar personībām. Plašāka aptauja par bibliotēkas darbu un nepieciešamajiem uzlabojumiem veikta 2021. gadā.
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību.	X			Atbalsta formālo, neformālo un interešu izglītību.
<b>Darbs ar bērniem un jauniešiem</b>				
Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmskolas vecuma bērnu, skolēnu no	X			Bērnu un jauniešu apkalpošanas nodaļa.



1.līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu.				
arbs Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem.	X			Bibliotēka piedalās Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu, pusaudžu un vecāku žūrija”, Grāmatu starts u.c. Tikšanās ar autoriem, dzejas svētki, aktivitātes ārpus bibliotēkas - spēle „Zini vai Mini” Nacionālajā botāniskajā dārzā, foto konkurss “Atrodi alfabētu dabā”.
Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm.	X			“Pirmā iepazīšanās ar bibliotēku” Salaspils PII un Salaspils skolu 1. klasēm. 2022.g. piedalījās 524 bērni.
Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī.	X			
<b>Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs</b>				
Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos.	X			8 novadu, 39 publisko bibliotēku darba pārraudzība. Veikts iespaidīgs darbs gatavojoties ATR. Sistemātiski sūtīti e-mācību materiāli, katalogizācijas kļūdu labojumi, sniegtas konsultācijas par dažādiem darba aspektiem (darbs pandēmijas apstākļos, ATR, Amatu katalogs).
Bibliotēka veica bērnu bibliotekārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem.	X			2022.g. bērnu žūrijā iesaistījušās 42 bibliotēkas, Nacionālā skaļās lasīšanas sacensībās 7, Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa 28, Drošāka interneta nedēļa 15

Bibliotēka organizēja bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotekārā darba jautājumiem, konsultēja uzziņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus.	X			Praktiskas nodarbības. Jaunajiem darbiniekiem tiek nodrošinātas bibliotekāro pamatprocesu apmācības. Bibliotēka katru gadu vismaz 2 nozares studentiem ir studiju prakses vieta.
Bibliotēka sekmīgi sagatavoja reģiona bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai.	X			Reizi gadā visas Pierīgas reģiona publiskās bibliotēkas tiek apmeklētas un vērtētas klātienē. Katru gadu tiek sagatavots informatīvs ziņojums pašvaldību vadītājiem par Salaspils novada bibliotēkas metodisko darbu iepriekšējā gadā.
Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē.	X			
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības.	X			Vidēji gadā 8 semināri, 1-2 pieredzes braucieni. Par novadpētniecības tēmām tiek rīkoti izbraukuma semināri, piem. Saulkrastu, Ādažu u.c. bibliotēkās
Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās.	X			Veiktas inventarizācijas 29 bibliotēkās
Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām.	X			Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir augstā līmenī. Izstrādāta Pierīgas reģiona publisko bibliotēku Novadpētniecības darba koncepcija.
<b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>				

Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai veiktu bibliotēkas funkcijas, sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus.	X			Publiskās pieejamības telpas - 663 m <sup>2</sup> .
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām.	X			Nepieciešams apstrādāt ar pretslīdes pārklājumu ieejas kāpnēs.
Bibliotēkā ir telpa pasākumiem.	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa.	X			
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava.	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs.	X			
Telpu apgaismojums ir labs.	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs.	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs.	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām.		X		Darba apstākļi apgrūtināši pie augstas āra temperatūras.
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			
Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			

## **Slēdziens**

Salaspils novada bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

## **Ieteikumi**

1. Turpināt plānveida datortehnikas nomaiņu darbiniekiem.
2. Pašvaldībai atbalstīt jauno tehnoloģiju ieviešanu bibliotēkā.
3. Rast iespēju nodrošināt pastāvīgu IT speciālista atbalstu bibliotēkas pakalpojumu nepārtrauktības nodrošināšanai.
4. Nepieciešams apstrādāt ieejas kāpnes ar pretslīdes pārklājumu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja (paraksts\*)

D.Šmita

**\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**