

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2022.gada 27.oktobra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Kuldīgas Galvenajai bibliotēkai

Bibliotēka ir Kuldīgas novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs Ludzas pilsētas un Kuldīgas novada pašvaldības un izglītības iestāžu bibliotēkām. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzintra Punga, Dzidra Šmita Astra Pumpura) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Pamatojums. Piezīmes |
|--|----------|--------|-----------|--|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti | X | | | |
| Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti | X | | | Ar Kuldīgas novada Domes lēmumu Bibliotēkas nolikums apstiprināts 2021.gadā, Bibliotēkas lietošanas noteikumi - 2022.gadā. |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus. | X | | | |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi | X | | | |
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi | X | | | |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments | X | | | “Kuldīgas novada publisko bibliotēku attīstības stratēģija 2022.-2028. gadam”, kas veidota saskaņā ar Kuldīgas novada attīstības programmu 2022.-2028. gadam. |
| Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu | X | | | |
| Bibliotēkas personāls | | | | |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu | X | | | Strādā 22 darbinieki, no tiem 17 ir bibliotekārie darbinieki. |
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās. | X | | | |
| Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi) | | | | |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību | X | | | Finansējums pārskata periodā (5 gadi) pieaudzis par 55%. |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā | X | | | Finansējums pārskata periodā (5 gadi) pieaudzis par 18%, sastāda EUR 1,61 uz iedzīvotāju. |

| | | | | |
|---|----------|--|--|---|
| Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildus līdzekļus | X | | | |
| Darbības pamatrādītāji pārskata periodā | | | | Rādītājus ietekmēja Covid-19 pandēmijas radītie ierobežojumi. |
| Bibliotēkas lietotāju skaits | | | | 2532. Samazinājies par 28%. |
| Apmeklējums | | | | 84047. Samazinājies par 38%. |
| Izsniegums | | | | 64693. Samazinājies par 70%. |
| Iedzīvotāju aptvērums | | | | 24% no pilsētas iedzīvotājiem. |
| Informācijas resursi (krājums, datubāzes) | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju | X | | | |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā | | | | 44297 vienības |
| Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba | X | | | |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams | X | | | |
| Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses. | X | | | |
| Bibliotēka aktīvi popularizē literatūras klasikas vērtības un mūsdienu latviešu oriģinālliteratūru | X | | | |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs | X | | | |
| Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.355 „Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” prasībām | X | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri | X | | | |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X | | | |
| Krājuma apgrozība ir augsta (grāmatu krājuma apgrozība vērtējama kā augsta, ja > 1,4; laba, ja >0,9; vidēja, ja >0,5; zema, ja mazāka par 0,5) | X | | | Grāmatu krājuma apgrozības koeficients ir 1,15- 2021.g., 2,66-2019.g.. |
| Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedālie materiāli | X | | | |
| Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datubāzes | X | | | Letonika-314/202, News -290 Britannica-4083, EBSCO e -grāmatas-766 |
| Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām | X | | | Notiek aktīvs darbs novadpētniecības materiālu digitalizācijā, paralēli tiek veikta digitalizēto materiālu ievietošana Novadpētniecības elektroniskajā datubāzē un novadpētniecības platformā "Digitālā Kuldīga". Platformā pieejama arī mape "Personālijas", kā arī mape "Reģionālie izdevumi – komplekti", kas ietver elektroniski izdotos reģionālos preses izdevumus. |
| Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana | | | | |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas. | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam | X | | | Krājuma inventarizācija tika veikta 2019. gadā, izmantojot BIS ALISE. |
| Bibliotēka veido Reģiona elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datubāzi, resursi ir pieejami tiešsaistē. | X | | | Kopkatalogā pieejama informācija arī par 16 izglītības iestāžu bibliotēku krājumiem. Aktīvs darbs veidojot daudzveidīgas Novadpētniecības datubāzes- virtuālā tūrē “Kuldīgas ebreju vēsture digitālajā vidē”, interaktīvs pārgājiens “Kuldīga mākslinieka acīm”, interaktīvs pārgājiens “Ūdens Kuldīgā”, virtuālās izstādes gan Kuldīgas Galvenās, gan pagastu bibliotēku veidotas, datubāze “Kuldīga. Vēsture. Notikumi. Cilvēki” u.c. |
| Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem novadpētniecības tiešsaistes resursiem | X | | | |
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā. | X | | | Kopkatalogā ir atspoguļoti 100% no krājuma, turpinās darbs pie skolu bibliotēku krājuma ievades. |
| Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta | X | | | Krājumu rekatalogizācija pabeigta. |
| Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana | X | | | Pagasta bibliotekāri veido ierakstus, Automatizācijas un informācijas resursu apstrādes nodaļas darbinieki tos izskata. |
| Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē | | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba | X | | | |

| | | | | |
|---|----------|--|--|---|
| laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija | | | | |
| Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. | X | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks | X | | | Google tulkotājs |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos | X | | | Aktīvi darbojas bibliotēkas publicitātes jomā, sociālajos tīklos. |
| Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi | | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un novada, novadnieku popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi) | X | | | Pārskata periodā 374 izstādes, 188 pasākumi. Gadā 6-8 tikšanās ar autoriem, jaunu grāmatu atvēršana. Daļa pasākumu pieejami tiešsaistē. Plašs piedāvājums, atbilstošs dažādām mērķgrupām. |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novadam veltīti pasākumi u.c.) | X | | | Pārskata periodā 13 izstādes, 44 pasākumi. Izveidots jauns amats - novadpētniecības speciālists. Nodarbības dažādām interešu grupām tiešsaistē par novadpētniecības platformu "Digitālā Kuldīga". |
| Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO | X | | | Plašs sadarbības partneru loks: izglītības iestādes, Kuldīgas muzejs, Kuldīgas Digitālo inovāciju centrs, Aktīvās atpūtas centrs. |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X | | | Individuālas konsultācijas. Grupu nodarbības sadarbībā ar Kuldīgas Digitālo |

| | | | | |
|--|----------|--|--|---|
| | | | | inovāciju centru, organizējot tiešsaistes apmācību ciklu. |
| Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana | X | | | Lietotājiem ir pieejama grāmatu nodošanas iekārta. |
| Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus elektroniski | X | | | |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību | X | | | |
| Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība | X | | | |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām | X | | | |
| Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas | X | | | |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X | | | Darbdienās no 9.00-18.00, sestdienās no 10.00-16.00. Ir veikta lasītāju plūsmas izpēte. |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību | X | | | Notiek regulāri. |
| Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību | X | | | Aktīva bibliotēka, kura iedzīvotājiem sniedz kvalitatīvus pakalpojumus. |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem | | | | |
| Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa. | X | | | Bērnu un jauniešu apkalpošanu veic Bērnu literatūras centrs. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem | X | | | Pasaku tēls Runcis Mo bibliotēkā un facebook, aplikācija Whatsapp. Dalība lasīšanas veicināšanas programmās, konkursi, uzdevumi tiešsaistē. Tikšanās ar autoriem klātienē un tiešsaistē. |
| Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm | X | | | Labā sadarbība ar Kuldīgas Izglītības pārvaldi. |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī | X | | | |
| Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs | | | | |
| Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos | X | | | Veic 24 publisko bibliotēku metodisko vadību. Kopā ar pagastu pārvaldēm organizē lasītāju apkalpošanu mājās. |
| Bibliotēka veica bērnu bibliotēkārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona novadu bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem. | X | | | |
| Bibliotēka organizēja bibliotēkārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotēkārā darba jautājumiem, konsultēja uzzīņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus | X | | | 15 darbinieki nokārtojuši profesionālās kvalifikācijas eksāmenus. Rīko praktiskās nodarbības par atsevišķiem darba jautājumiem. |
| Bibliotēka sekmīgi sagatavoja novadu bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai | X | | | 24 pagastu bibliotēkas. |
| Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē | X | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, | X | | | Gadā rīkoti 8-9 semināri, 1-2 pieredzes braucieni. |

| | | | | |
|---|----------|--|--|---|
| organizēja profesionālās pilnveides mācības, bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem | | | | Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir labā līmenī. |
| Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās | X | | | 24 pagastu un 6 skolu bibliotēkās. |
| Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām | X | | | Izstrādāti bibliotēku vizitāciju vērtēšanas kritēriji. |
| Bibliotēkas infrastruktūra | | | | |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | Telpas lasītāju apkalpošanai - 762 m ² . Vēlama atsevišķa telpa bibliotēkas metodiskajam darbam. |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām | X | | | |
| Bibliotēkā ir telpa pasākumiem | X | | | |
| Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa | X | | | Ir nepieciešama neliela, ar datoriem aprīkota praktisko nodarbību telpa. |
| Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava | X | | | |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs | X | | | |
| Telpu apgaismojums ir labs | X | | | |
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | X | | | |

| | | | | |
|---|----------|----------|--|---|
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām | | X | | Pie paaugstinātas āra temperatūras ļoti karsts. |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem. | X | | | Ir pieejams lifts. |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X | | | |
| Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku | X | | | |

Slēdziens

Kuldīgas Galvenā bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Izvērtēt grāmatu pakomāta iegādes nepieciešamību.
2. Bibliotēkas metodiskā darba pilnveidošanai un praktisko nodarbību efektivitātes paaugstināšanai, rast iespēju izveidot ar datoriem aprīkotu metodiskā darba kabinetu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(*paraksts) Dzidra Šmita

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu