

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2022.gada 17. novembra sēdes lēmumu

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledžas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzidra Šmita, Dzintra Punga) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs   | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Piezīmes Pamatojums                |
|---|---------|--------|-----------|------------------------------------|
| <b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>  |         |        |           |                                    |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti                              | X       |        |           |                                    |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus                             | X       |        |           |                                    |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi        | X       |        |           |                                    |
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi un datu drošības politika.         | X       |        |           |                                    |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis   |         |        |           | Bibliotēkai nav maksas pakalpojumu |
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami   | X       |        |           |                                    |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X       |        |           |                                    |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Bibliotēkas personāls</b>  |   |   |   |  |
| Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu  | X |   |   | Divi darbinieki – bibliotekāre ar nozares augstāko izglītību un bibliotekāra palīgs ar maģistra grādu citā jomā. Bibliotēku likuma 25.pants nosaka, ka bibliotēku vada bibliotēkas vadītājs. |
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide  |   | X |   |  |
| Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkeros pakalpojumus  | X |   |   | Abi darbinieki veic visus nepieciešamos bibliotēkeros procesus, štata vieta “bibliotekāra palīgs” nav pamatota.  |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.  |   |   | X | Ir jāizstrādā plāns.   |
| <b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā</b>   |   |   |   |  |
| Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību   | X |   |   | Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu.  |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem |   | X |   | Finansējums 2021.gadā sastādīja EUR 6,3 uz vienu lietotāju, finansējums neatbilst MK noteikumiem Nr.415 – EUR 11,38 uz vienu lietotāju.  |
| <b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>  |   |   |   |  |
| Bibliotēkas lietotāju skaits  |   |   |   | Pārskata perioda beigās – 642.   |
| Apmeklējums   |   |   |   | 642.   |
| Izsniegums  |   |   |   | 22470.   |
| <b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>   |   |   |   |  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju                       | X |   |  |   |
| Krājuma kvalitātes izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā  | X |   |  | Pārskata periodā veikts apjomīgs krājuma izvērtēšanas un optimizācijas darbs.         |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams   | X |   |  |   |
| Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts  | X |   |  |   |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri  | X |   |  |   |
| Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.  |   | X |  |   |
| Bibliotēkā ir pieejamas un tiek aktīvi popularizētas abonētās tiešsaistes datu bāzes   |   | X |  | Izmanto bezmaksas datu bāzes, plāno iegādāties profilam atbilstošu EBSCO datu bāzi.   |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.  | X |   |  | BIS ALISE iegādāta 2017. gadā.  |
| Bibliotēka veido elektronisko katalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.  | X |   |  |   |
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.   | X |   |  | Pārskata periodā veikts intensīvs krājuma datu ievades darbs elektroniskajā katalogā. |
| Bibliotēkas kataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana   | X |   |  |   |
| Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana | X |   |  |   |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam   | X |  |  |  |
| <b>Informācija par bibliotēku</b>   |   |  |  |  |
| Iestādes tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, kontaktinformācija | X |  |  |  |
| Informācija par bibliotēkas pakalpojumiem ir pieejama arī informatīvo bukletu vai afišu veidā.  | X |  |  |  |
| <b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>  |   |  |  |  |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu u.c. informācijas resursu izmantošanu   | X |  |  | Pirmā kursa studenti tiek iepazīstināti ar bibliotēku un tās informācijas resursiem. |
| Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība  | X |  |  |  |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, mācībām   | X |  |  | Bibliotēka aktīvi sadarbojas ar koledžu, rīko izstādes, konkursus studentiem.        |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu lietotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu  | X |  |  | Aptauja veikta 2020.gadā.  |
| <b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>   |   |  |  |  |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus                                       | X |  |  |  |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem  | X |  |  |  |
| Bibliotēkā ir lasītava  | X |  |  | Ir lasītāju darba vietas.  |
| Telpu apgaismojums atbilst prasībām   | X |  |  |  |
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba   | X |  |  |  |

|   |   |  |  |              |
|---|---|--|--|--------------|
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs                     | X |  |  |              |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | X |  |  |              |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām  | X |  |  |              |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs  | X |  |  |              |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.   | X |  |  | Ir pacēlājs. |
| Apmeklētāju informēšanai ēkā ir norāde uz bibliotēku  | X |  |  |              |

### Slēdziens

Latvijas Universitātes Rīgas 1. medicīnas koledžas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

### Ieteikumi

1. Izveidot bibliotēkas vadītāja un bibliotekāra amatu.
2. Nodrošināt darbinieku profesionālo pilnveidi bibliotekārajā jomā.
3. Plānot konkrētu summu, ko var izmantot informācijas resursu iegādei.
4. Iekļaut krājumā kvalifikācijas darbus, izstrādājot atbilstošus kritērijus.
5. Izvērtēt iespēju veidot vienotu lasītāja karti LU un LU pakļautības institūciju bibliotēkām.
6. Iegādāties nepieciešamos plauktus grāmatu izvietojumam brīvpieejā.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,  
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(\*paraksts) Dzidra Šmita

\*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu