

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2022.gada 17.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Latvijas Mākslas akadēmijas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Ligita Gjortlere, Baiba Holma, Dzintra Mukāne) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 13. pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Nav veiktas izmaiņas bibliotēkas krātuvēs, darbiniekiem vēl arvien nav nodrošināti normāli darba apstākļi. Nav rasta iespēja piedāvāt bibliotēkā abonētās tiešsaistes datu bāzes
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti		X		Ieteikums pārskatīt bibliotēku reglamentējošos dokumentus atbilstoši Bibliotēku likumam.
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.		X		Ieteikums aktualizēt un pārskatīt 2004.gadā izstrādāto bibliotēkas nolikumu.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			

Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi	X			
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			Bibliotēkas maksas pakalpojumi iekļauti kopējā LMA cenrādī.
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami			X	
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu		X		Bibliotēkā nestrādā neviens pilna laika darbinieks
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu		X		Pārskata periodā bibliotēkā jūtami uzlabojumi, tomēr bibliotēkas vadībai būtu jāpievērš lielāka uzmanība efektīvākai bibliotēkas darbības nodrošināšanai (vairāk lietotāji orientēti pakalpojumi, digitalizācija, LMA noslēguma darbu, docētāju datubāzes veidošana u.tml.)
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			Divi darbinieki akreditācijas periodā ieguvuši 3. līmeņa bibliotekāro kvalifikāciju
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatā aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus		X		Kompetence ir atbilstoša bibliotēkas profilam, bet darbinieki nepiedāvā mūsdienīgus bibliotēkas pakalpojumus augstskolas pasniedzējiem un studentiem.

Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā palielinājies par 28%.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem	X			Finansējums komplektēšanai pārskata periodā uz vienu lasītāju 2021.gadā sastādīja EUR 17,53, atbilst MK noteikumiem Nr.415.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 55 %.
Apmeklējums				Samazinājies par 85%. Rādītājus ietekmēja COVID-19 pandēmijas ierobežojumi.
Izsniegums				Samazinājies par 28%. Rādītājus ietekmēja COVID-19 pandēmijas ierobežojumi.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			

Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie	X			Krājums sastāda 34 122 vienības. Krājumā uzkrāti reti 19. gs. un 20. gs. Rietumeiropas un Krievijas mākslas izdevumi. Ieteicams digitalizēt retos izdevumus, lai nodrošinātu to saglabāšanu ilgtermiņā.
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams		X		Brīvpieejā pieejamais krājums būtu ērtāk aplūkojams, ja telpas būtu iekārotas, vairāk domājot par lasītāju vajadzībām.
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALEPH / ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.		X		Ir katalogizācijas un cirkulācijas moduļi.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			
Bibliotēka piedalās elektroniskā Valsts nozīmes kopkataloga veidošanā			X	Ieteicams pievienot bibliotēkas kataloga datus augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogam.
Bibliotēka veido mācībspēku publikāciju un noslēguma darbu datu bāzi			X	
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.			X	

Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošanā; tiek veidoti autoritatīvie dati		X		
Bibliotēka veido datubāzes			X	
Bibliotēka veic izdevējdarbību				Izdevējdarbība ir LMA kompetencē.
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos			X	
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā	X			Daļa krājuma ir pieejama brīvpieejā
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija		X		LMA tīmekļa vietnē ir pieejama pamatinformācija par bibliotēku un tās pakalpojumiem.
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.		X		
Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks			X	
Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos			X	Informācija par bibliotēku netiek ievietota LMA sociālajos tīklos.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana.	X			Pakalpojums darbojas no 2020. gada.

Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu			X	
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes			X	Netiek abonēta neviena datubāze. Izmanto bezmaksas datu bāzes, iesaka apmeklēt Latvijas Nacionālo bibliotēku. Ieteicams iegādāties profilam atbilstošu tiešsaistes datu bāzi.
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.			X	Neesot pieprasījumu. Ieteicams popularizēt SBA iespējas.
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus			X	
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem			X	
Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets	X			
Bibliotēkā ir drošības sistēma			X	
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu			X	
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus		X		Bibliotēkas krātuvju telpas nav piemērotas drošam darbam, normāli darba apstākļi ir tikai jaunajā lasītavā.

Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām			X	Pašlaik ir ļoti šaura vieta pie galdiem, uz kuriem ir datori.
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa			X	
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs			X	
Telpu apgaismojums atbilst prasībām		X		
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs		X		
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām		X		
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.		X		
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Latvijas Mākslas akadēmijas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus.
2. Veidot noslēguma darbu un LMA pasniedzēju darbu datubāzes vai apsvērt iespēju veidot e-repozitoriju.
3. Izskatīt iespēju abonēt profilam atbilstošus e-resursus (datubāzes, e-grāmatas).
4. Izskatīt iespēju pievienot bibliotēkas katalogu augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogam.
5. Izskatīt iespēju digitalizēt retos izdevumus, lai nodrošinātu to saglabāšanu ilgtermiņā.
6. Aktīvāk piedāvāt bibliotēkas pakalpojumus studentiem un pasniedzējiem, izglītot bibliotēkas lietotājus informācijpratībā, piedāvāt apmācības darbam ar akadēmiskiem informācijas avotiem un to izmantošanu pētniecības darbos studentiem un pasniedzējiem.
7. Sakārtot krājumu pēc viena principa, izmantot krājuma kārtošana redzamus plauktu indeksus pašreizējo vienkāršoto tēmu vietā.
8. Iespēju robežās pārkārtot telpas krātuvē, lai nodrošinātu drošus darba apstākļus bibliotēkas darbiniekiem, rast iespēju krātuvē iegādāties jaunus plauktus.
9. Pielāgot telpas un darba vietas bibliotēkas lietotāju ērtībām.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(*paraksts) Dzidra Šmita

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu