

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2022.gada 15.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS
Aizkraukles novada centrālajai bibliotēkai

Bibliotēka ir Aizkraukles novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs Aizkraukles novada pašvaldības bibliotēkām. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Astra Pumpura, Dzintra Punga, Vineta Baško) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12. pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Pamatojums. Piezīmes |
|--|----------------|---------------|------------------|---|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti | | X | | Bibliotēkas nolikums apstiprināts, nepieciešami precizējumi. Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir izstrādāti, ir jāapstiprina pašvaldībā. |
| Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti | | X | | |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus. | | X | | Bibliotēkas nolikums apstiprināts 2021.gadā, nepieciešams precizēt bibliotēkas lomu un funkcijas attiecībā pret reģiona izglītības iestāžu bibliotēkām. |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi | | X | | Bibliotēkas lietošanas noteikumi apstiprināti 2005.gadā. Noteikumi atjaunoti un aktualizēti. Iesniegti pašvaldībā apstiprināšanai. |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi | | X | | Informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi iekļauti bibliotēkas lietošanas noteikumos, kuri iesniegti pašvaldībā apstiprināšanai. |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis | | X | | Maksas pakalpojumu cenrādis apstiprināts 2016. gadā. nepieciešams aktualizēt un precizēt. |
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami | | X | | Bibliotēkas nolikums publicēts bibliotēkas tīmekļvietnē. Lietošanas noteikumi pieejami tikai bibliotēkā, nav publicēti bibliotēkas tīmekļvietnē. |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments | | X | | Bibliotēkas attīstības plāns 2022.-2023.gadam. Nepieciešams izstrādāt plānu pieciem gadiem. |
| Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu | X | | | |
| Bibliotēkas personāls | | | | |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu | | X | | Bibliotēkā no 2022. gada maija jauna direktore, bet no aprīļa darbu uzsācis metodīķis. Akreditācijas laikā bibliotēkā 3 vakances, jo darbinieki devušies pensijā. Nepieciešama jaunu darbinieku piesaiste bibliotēkas funkciju sekmīgai veikšanai. |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās. | X | | | |
| Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi) | | | | |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību | X | | | Finansējums pārskata periodā (5 gadi) pieaudzis par 11 %. |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā | X | | | Finansējums pārskata periodā (5 gadi) samazinājies par 1 %. |
| Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildus līdzekļus | | | X | |
| Darbības pamatrādītāji pārskata periodā | | | | |
| Bibliotēkas lietotāju skaits | | | | Samazinājies par 18.2 % |
| Apmeklējums | | | | Samazinājies par 43,5 % |
| Izsniegums | | | | Samazinājies par 38,9 % |
| Iedzīvotāju aptvērumš | | | | 23,2% no pilsētas iedzīvotājiem |
| Informācijas resursi (krājums, datubāzes) | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai | | | X | Bibliotēkai ir jāizstrādā krājuma komplektēšanas koncepcija. |
| Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju | | | X | |

| | | | | |
|--|----------|----------|--|--|
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā | | X | | 70817 vienības. Jāturpina krājuma attīrīšana no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras. |
| Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba | | X | | |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams | | X | | |
| Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses. | X | | | |
| Bibliotēka aktīvi popularizē literatūras klasikas vērtības un mūsdienu latviešu oriģinālliteratūru | X | | | |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs | X | | | |
| Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.355 „Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi” prasībām | | | | Sastāda 17 % no kopējā krājuma. |
| Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri | X | | | |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X | | | |
| Krājuma apgrozība ir augsta (grāmatu krājuma apgrozība vērtējama kā augsta, ja > 1,4; laba, ja >0,9; vidēja, ja >0,5; zema, ja mazāka par 0,5) | | | | Grāmatu krājuma apgrozības koeficients vidējs - 2019.gadā- 0,8 , 2021.g.- 0.6 |
| Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedialie materiāli | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datubāzes | X | | | „Letonika” -329 sesijas; Laikrakstu bibliotēka „News”- 336 sesijas. |
| Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām | X | | | Ir izveidotas/papildinātas 90 materiālu kopas, ir blogs “Novadu vēsturiskā mozaīka”. Novadpētniecības datubāzē 11347 ieraksti. |
| Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana | | | | |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas. | X | | | Aizkraukles novada publisko un skolu bibliotēku kopkatalogs https://aizkraukle.biblioteka.lv/Alise/lv/home.asp apvieno 19 publisko un 5 izglītības iestāžu bibliotēku krājumus (no 11). Automatizēta izsniegšana/saņemšana visās 24 bibliotēkās. Autorizācijas dati izsniegti 832 lasītājiem. |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam | X | | | Krājuma inventarizācija tika veikta 2018. gadā, izmantojot BIS ALISE. |
| Bibliotēka veido Reģiona elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datubāzi, resursi ir pieejami tiešsaistē. | X | | | Neretas novada elektroniskais kopkatalogs ir Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas pārvaldībā. Kopkatalogā pieejama informācija par 19 publisko un 5 izglītības iestāžu bibliotēku krājumiem. Novadpētniecības resursi - rakstnieces, sabiedriskās darbinieces Emīlijas Prūsas |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | | | (1878-1950) fotogrāfiju kolekcija, Daugavas, Depšu kalna takas un Rīteri Letonikā, kā arī informācija par novadu un novadniekiem pieejama http://aizkrauklesbibl.blogspot.com/ |
| Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem novadpētniecības tiešsaistes resursiem | X | | | |
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā. | X | | | |
| Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta | X | | | Rekatalogizācija pabeigta 2021.gadā. |
| Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana | X | | | |
| Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē | | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija | | X | | http://biblioteka.aizkraukle.lv/ Tīmekļa vietnē nav publicēti bibliotēkas lietošanas noteikumi, nolikums https://www.biblioteka.lv/libraries/aizkraukles-pilsetas-biblioteka/ |
| Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. | | X | | Informācija par Aizkraukles novada bibliotēkām pieejama https://kulturasdati.lv/iv |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks | | | X | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos | X | | | Informācija par bibliotēku tiek publicēta Aizkraukles novada tīmekļa vietnē https://www.aizkraukle.lv/lv/bibliotekas , reģionālajā laikrakstā "Staburags", sociālajos tīklos https://m.facebook.com/Aizkraukles.biblioteka https://www.instagram.com/aizkrauklespilsetasbiblioteka/ https://twitter.com/aizkrauklesbibl |
| Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi | | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un novada, novadnieku popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi) | X | | | Pārskata periodā 619 izstādes, 385 pasākumi. Tikšanās ar autoriem, jaunumu apskati utt. |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novadam veltīti pasākumi u.c.) | X | | | Novadnieku darbu izstādes, tikšanās ar autoriem u.c. Izstādes par Aizkraukles goda pilsoņiem |
| Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO | X | | | Dalība pilsētas svētkos, Dzejas dienu pasākumos u.c. Sadarbība ar Aizkraukles mākslas skolu, Vēstures un mākslas muzeju, Interesu un izglītības centru u.c. |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | | X | | Individuālās konsultācijas. Lielāku vērību jāpievērš sistemātiskai skolēnu un senioru informācijpratības attīstīšanai |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana | X | | | |
| Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus elektroniski | X | | | |
| Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību | X | | | |
| Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība | X | | | |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām | X | | | |
| Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas | X | | | |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā | X | | | Darbdienās līdz 19.00, sestdienās no 9.00-15.00 |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību | X | | | Aptaujas reizi gadā par atsevišķiem jautājumiem |
| Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību (atbalsta formālo, neformālo un interešu izglītību) | X | | | |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem | | | | |
| Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmskolas vecuma bērnu, skolēnu no 1.līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu | X | | | Bērnu literatūras nodaļa |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem | X | | | Pārskata periodā 136 izstādes un 233 pasākumi. Veidoti ieteicamās literatūras saraksti "Ko lasīt vasarā?". Erudīcijas konkursi skolēniem, bibliotēkas darbinieku sagatavotas leļļu teātra izrādes |
| Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm | X | | | |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī | X | | | |
| Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs | | | | |
| Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos | X | | | 2022.gada aprīlī izveidota metodiķa štata vienība. |
| Bibliotēka veica bērnu bibliotēkārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona novadu bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem. | X | | | |
| Bibliotēka organizēja bibliotēkārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotēkārā darba jautājumiem, konsultēja uzziņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus | | X | | Nepieciešams izveidot praktiskuma programmu jaunajiem darbiniekiem. Rīkot nodarbības pagastu bibliotekāriem par konkrētiem darba ar BIS ALISE jautājumiem |
| Bibliotēka sekmīgi sagatavoja novadu bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai | X | | | Akreditācijas 2019.; 2020. gados |
| Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē | X | | | .. |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības, bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem | X | | | Gadā tika rīkoti 3 - 4 semināri par aktuāliem darba jautājumiem |
| Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās | | X | | Piedalās nepieciešamības gadījumā. Nepieciešams izstrādāt novada bibliotēku krājuma inventarizācijas instrukciju |
| Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām | | X | | |
| Bibliotēkas infrastruktūra | | | | |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | Telpas lasītāju apkalpošanai - 542 m ² |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām | | X | | Nepieciešams izvērtēt telpu funkcionalitāti no pakalpojumu sniegšanas viedokļa |
| Bibliotēkā ir telpa pasākumiem | X | | | |
| Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa | | | X | Iekārtot telpu mācībām un semināriem |
| Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava | X | | | Atsevišķas telpas nav, tomēr ir izveidotas darba vietas individuālajam darbam |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs | | X | | Nepieciešams atjaunot |
| Telpu apgaismojums ir labs | X | | | |
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba | | X | | Bibliotēkas abonementa plaukti nav piemēroti racionālai krājuma izvietojšanai un aizsedz gaismu no jumta logiem |

| | | | | |
|---|----------|----------|--|--|
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs | | X | | Novēcojusi datortehnika bērnu literatūras nodaļā |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | X | | | |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām | X | | | |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem. | | X | | Pieejama ir lasītava |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X | | | |
| Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku | X | | | |

Slēdziens

Aizkraukles novada centrālā bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Apstiprināt pašvaldībā aktualizētus bibliotēkas lietošanas noteikumus un nolikumu, publicēt tos bibliotēkas tīmekļa vietnē.
2. Pilnveidot metodisko darbu izstrādājot praktikuma programmu jauniešiem darbiniekiem, organizējot sistemātiskas mācības un praktiskās nodarbības par specifiskiem bibliotēkārā darba jautājumiem pagastu bibliotēkāriem.
3. Veikt krājuma izmantošanas analīzi, izmantojot sistēmas Alise Cirkulācijas moduļa piedāvātās iespējas. Atbrīvot krājumu no maz izmantotās un noliegtās literatūras.
4. Sistematizēt novadpētniecības materiālus, aktivizēt darbu pie Novadpētniecības datubāzes veidošanas, nodrošinot to pieejamību virtuālajā vidē.

5. Iepļānot jaunas tīmekļa vietnes izstrādi un uzturēšanu.
6. Izvērtēt bibliotēkas telpu funkcionalitātes atbilstību apmeklētāju ērtībām un bibliotēkas daudzveidīgajiem pakalpojumiem.
7. Izveidot mācību klasi bibliotekāru un lietotāju vajadzībām; veikt mērķtiecīgu darbību skolēnu un senioru informācijpratības attīstīšanai.
8. Iepļānot datortehnikas nomainītu un galda spēļu iegādi Bērnu literatūras nodaļas apmeklētājiem.
9. Iepļānot grāmatu plauktu nomainītu abonementā un Bērnu literatūras nodaļā.
10. Atjaunot un izveidot funkcionālu bibliotēkas zonu iekārtojumu ar vienotu noformējuma stilu, pieaicinot profesionālu speciālistu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(*paraksts) Dzidra Šmita

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu