

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes

2022.gada 15.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Liepājas universitātes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (*Ligita Gjortlere, Baiba Holma, Aija Janbicka-Vība,*) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 13. pantiem un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Finansējums komplektēšanai un datubāzu iegādei optimāli plānots un izmantots. Covid-19 pandēmijas ietekmē mainīta bibliotēkas struktūra un darbinieku pienākumi, kas šobrīd ir optimāli kvalitatīvai bibliotekāro procesu nodrošināšanai.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			Apstiprināts Senāta 2016. gada 31.oktobra sēdē

Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			Apstiprināti Senāta 2018.gada 08.janvāra sēdē
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi			X	
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami		X		Bibliotēkas Nolikums nav pieejams mājas lapā.
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			“LiepU bibliotēkas attīstības koncepcija 2014. – 2020. gadam” pagarināta līdz 2023. gadam.
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			LiepU Bibliotēkā ir 6,5 darbinieku likmes.
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu	X			
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā	X			Pēc funkciju audita bibliotēkā 2020. gadā izstrādāti un saskaņoti jauni LiepU

notiektos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkros pakalpojumus				Bibliotēkas amatu apraksti, kā arī mainīta amatu un Bibliotēkas struktūra kopumā.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			Finansējums darbinieku profesionālajai pilnveidei pārskata periodā ir ticis izmantots lietderīgi un ir bijis pietiekams. Izstrādāts profesionālās pilnveides un tālākizglītības plāns arī nākamajam plānošanas periodam.
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 20%.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem		X		Finansējums komplektēšanai pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, ir pieaudzis par 9 %. Uz vienu lietotāju tas sastāda 10.35 EUR, bet tas vēl neatbilst MK noteikumiem Nr. 415. – 11.38 EUR
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 54 % un 2021. gadā ir 697.
Apmeklējums				Fiziskais apmeklējums samazinājies četrkārtīgi no 42 047 līdz 10 713, lielākais kritums Covid-19 pandēmijas laikā.
Izsniegums				Izsniegums samazinājies uz pusi un sasniedz 17 775.

Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			
Bibliotēka veido mācībspēku publikāciju un noslīguma darbu datu bāzi	X			
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogā ir atspoguļoti 98,4% no visa LiepU Bibliotēkas krājuma

Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošana; tiek veidoti autoritatīvie dati	X			Autoritatīvie dati netiek veidoti
Bibliotēka veido datubāzes	X			LiepU Bibliotēka uztur Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogu, veido LiepU elektronisko katalogu un trīs papildu datubāzes: <ul style="list-style-type: none"> • Promocijas darbu datubāze • Akadēmiskā personāla publikāciju datubāze • Noslēguma darbu datubāze
Bibliotēka veic izdevējdarbību	X			
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos			X	
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.	X			

Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks	X			
Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Kopkatalogs pieejams arī mobilajās ierīcēs.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes	X			Popularizēšanai izmanto arī sociālos tīklus un mājas lapu.
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.	X			Dokumentu piegāde notiek no SUBITO. Sadarbojas ar citām Latvijas un ārzemju bibliotēkām
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus	X			Katra studiju gada sākumā visām studentu grupām ir ievada nodarbības par bibliotēku, citā laikā nodarbības pēc studentu un pasniedzēju pieprasījuma
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem	X			Ir drukātie informatīvie materiāli, grāmatzīmes ar bibliotēkas informāciju, kā arī stends ar materiāliem.
Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets	X			

Bibliotēkā ir drošības sistēma	X			Ir uz RFID tehnoloģiju balstīti drošības vārti un videonovērošana.
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu	X			Veic aptaujas universitātes absolventiem par bibliotēkas darbu un pakalpojumiem.
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus		X		Bibliotēkas telpu kopplatība 597,9 m ² , lietotājiem atvēlēti 383,1 m ² , 96 lietotāju darba vietas. Bibliotēkas telpām nepieciešams remonts.
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām		X		Krātuvē nepieciešams kapitālais remonts un būtu lietderīgi tās ietilpības palielināšanai iegādāties mobilos plauktus.
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa	X			E-resursu lasītavu var izmantot kā mācību un semināru telpu. Tajā ir 15 datori.
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes		X		Klusās lasītavas nav, ir individuālās darba vietas bibliotēkas gaitenī. Ir iekārtota grupu diskusiju telpa.
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs		X		Nepieciešams uzlabot telpu estētisko pievilcību. Abonementā novecojuši plaukti.
Telpu apgaismojums atbilst prasībām		X		Gaitenī, kur iekārtotas individuālās lietotāju darba vietas, nav pietiekams apgaismojums.
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba		X		Abonementā novecojuši plaukti.

Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			Nepieciešams jauns pašapkalpošanās skeneris.
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Rast iespēju palielināt finansējumu krājuma komplektēšanai.
2. Abonēt plašāku datubāžu klāstu vadoties no studiju programmu vajadzībām.
3. Nodrošināt tehnoloģiju atjaunošanu krājuma drošības uzlabošanai.
4. Veikt kosmētisko remontu Abonementā un iegādāties jaunus plauktus.
5. Veikt telpu modernizāciju, iegādājoties mūsdienīgākas mēbeles.
6. Veikt kapitālo remontu Krātuvē un tās ietilpības palielināšanai iegādāties mobilos plauktus.
7. Uzlabot augšas apgaismojumu bibliotēkas gaitenī virs individuālajām darba vietām un iespēju robežās arī galda lokālos gaismekļus.

8.. Iegādāties jaunu skeneri lietotāju pašapkalpošanās vajadzībām.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(*paraksts) Dzidra Šmita

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu