

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2021.gada 12.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Anita Goldberga, Ligita Gjortlere, Baiba Holma, Aija Janbicka-Vība) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 11. pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

| Kritērijs | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Piezīmes / Pamatojums |
|--|---------|--------|-----------|--|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti | X | | | Ieteikumi izpildīti |
| Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti | X | | | |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus. | X | | | Apstiprināts 2021. g. 15. jūnija RSU Senāta sēdē |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi | X | | | Apstiprināti ar RSU rektora 10.01. 2020 rīkojumu |
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi | X | | | Iekļauti Bibliotēkas lietošanas noteikumos |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis | X | | | |
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X | | | Bibliotēkas stratēģija iekļauta RSU stratēģijā un bibliotēkai atbilstoši tās izpildei apstiprināti darba mērķi un uzdevumi. |
| Bibliotēkas personāls | | | | |
| Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu | X | | | Bibliotēkā strādā 33 darbinieki |
| Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu | X | | | |
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide | X | | | Dalībai 73 pilnveides pasākumos patērētas 5346 stundas |
| Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatā aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | Darbinieku kompetences ir ļoti augstas un katru gadu vēl tiek paaugstinātas. |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās. | X | | | |
| Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi) | | | | |
| Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību | | | | Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 43% |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem | | | | Finansējums komplektēšanai pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 17 %. Uz vienu lietotāju tas ir ļoti labs - 31,49 EUR. |

| Darbības pamatrādītāji pārskata periodā | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Bibliotēkas lietotāju skaits | | | | Lietotāju skaits palielinājies par 7.8% kopš 2018. gada un 2020. gadā un sasniedz 15 495, no tiem 77% RSU studenti. |
| Apmeklējums | | | | Attālinātais apmeklējums palielinājies par 103.3% līdzinot ar 2018. gadu, savukārt klātienē un virtuālais apmeklējums samazinājies ārkārtas situācijas laikā. |
| Izsniegums | | | | Izsniegums klātienē samazinājies, īpaši 2020. gadā par 44,4% mazāk kā 2019. gadā. Virtuālais izsniegums palielinājies par 16.89% salīdzinot 2019. ar 2020. gadu. |
| Informācijas resursi (krājums, datu bāzes) | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju | X | | | Krājumā ir 566 809 vienības. Jaunas krājuma komplektēšanas vadlīnijas apstiprinātas 2021.g. |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie | X | | | Pēdējos trīs gados izslēgtas 40 628 vienības. No 2021. g. norakstīšanas dokumentācija organizēta RSU Dokumentu vadības sistēmā. |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams | X | | | |
| Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri | X | | | |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALEPH, izmanto visas sistēmas moduļus | X | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| iespējas. | | | | |
| Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti | X | | | Statistikas datu izguvei par krājumu tiek izmantots BIS ALEPH Atskaišu modulis. |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam | X | | | Pēdējos piecos gados veiktas inventarizācijas Brīvpieejas abonementa krājumam, Bibliotēkas Informācijas centra brīvpieejas lasītavas krājumam, kā arī Bibliotēkas filiālē RSU Medicīnas izglītības tehnoloģiju centrā un RSU Liepājas filiāles bibliotēkā. |
| Bibliotēka piedalās elektroniskā Valsts nozīmes kopkataloga veidošanā | X | | | Eksemplāri pievienoti 42 884 ierakstiem. |
| Bibliotēka veido mācībspēku publikāciju un noslēguma darbu datu bāzi | X | | | Zinātniskā un akadēmiskā personāla publikāciju ieraksti ZDIS Pure (5644-10.2021.); studējošo noslēguma darbi Institucionālajā repozitorijā DSpace platformā (6119 -10.2021.). |
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā. | | X | | Centrālajā bibliotēkā un koledžu filiālbibliotēkās ir rekatalogizēts viss aktīvais grāmatu krājums (ap 90% no krājuma). Informācijas centra Latvijas veselības aprūpes speciālistiem krājumā, kurā atrodas no v/a Latvijas Medicīnas bibliotēka pārņemtā un pievienotā krājuma daļa, ir rekatalogizēti ap 60%. Atlikušais krājums ap 40% tiek caurskatīts un plānots, ka 25-30% no tā tiks norakstīti. Darbs ir jāturpina. |
| Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, | | X | | Tiek attīstīts MeSH. Autoritatīvie dati tiek |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| priekšmetošanā; tiek veidoti autoritatīvie dati | | | | veidoti minimāli. |
| Bibliotēka veido datubāzes | X | | | Veidotas divas datubāzes: “RSU aizstāvētie bakalaura un maģistra darbi” (pārskata periodā pievienoti ap 4 720 ieraksti) un “Veselības aprūpes un medicīnas zinātņu nozares analītiskā bibliogrāfiskā datubāze” (pārskata periodā pievienoti ap 10 480 ieraksti). |
| Bibliotēka veic izdevējdarbību | X | | | |
| Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos | X | | | Apjoms: 860 (49 099 lpp.). Kolekcijas: Medicīnas nozares disertāciju, promocijas darbu vēsturiskā kolekcija; Medicīnas seno grāmatu (1828.-1940.g) kolekcija. |
| Bibliotēkā ir ieviesti resursu atklāšanas pakalpojumi (PRIMO) | X | | | |
| Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā | X | | | 2018. gadā Brīvpieejas abonements lietotājiem tika atvērts 24/7 režīmā. |
| Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos | | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija | X | | | |
| Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. | X | | | |
| Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks | X | | | Ņemot vērā lielo ārzemju studentu skaitu, lapas saturs tulkots angļiski |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos | | X | | Aktīvs Facebook konts ar jaunāko informāciju par bibliotēkas aktualitātēm |
| Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi | | | | |
| Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana | X | | | Brīvpieejas abonements 24/7 režīmā ar iespēju saņemt izvēlētos izdevumus pašapkalpošanās iekārtās. Attālinātā rezervācija un pagarināšana nodrošināta Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogā. |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X | | | Ieviests attālinātās pieteikšanās rīks Calendly, par 79% ir pieaudzis attālināto uzziņu un konsultāciju skaits. |
| Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes | X | | | E-resursu pārvaldības rīks Primo un konsultācijas elektroniskās informācijas meklēšanā nodrošina efektīvu datubāzu resursu izmantošanu |
| Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi. | X | | | SBA un SSBA pakalpojumu skaits krities pateicoties informācijpratības nodarbībām un lietotāju konsultācijām |
| Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus | X | | | Bibliotēkas personāls nodrošina informācijpratības apmācības dažādu līmeņu RSU lietotājiem, kā arī vada kursus RSU Tālākizglītības centrā |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem | X | | | |
| Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets | X | | | |
| Bibliotēkā ir drošības sistēma | X | | | RFID grāmatu aizsardzības un lietotāju pašapkalpošanās sistēma. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu | X | | | Regulāras aptaujas, lietotāju ieteikumi tiek ieviesti iespēju robežās. 2021. gada aptaujā bibliotēkas vērtējums 9 no 10. |
| Bibliotēkas infrastruktūra | | | | |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus | X | | | Telpas lasītāju apkalpošanai -1318 m ² , ir 290 lasītāju darba vietas. No 2022.-2024. g. ieplānots pakāpenisks Krātuves remonts |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām | X | | | |
| Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa | X | | | |
| Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes | X | | | Bibliotēkā ir 24h lasītava, klusā lasītava un grupu telpas. |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs | X | | | |
| Telpu apgaismojums atbilst prasībām | X | | | |
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs | | X | | Datoru nomaiņa notiek pakāpeniski katru gadu. |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | | X | | Datoru nomaiņa notiek pakāpeniski katru gadu. |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām | X | | | |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem. | X | | | Bibliotēkā 2018.g. ir iebūvēts lifts, kas savieno 1. un 2. stāvu |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. | X | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Metodiskais un konsultatīvais darbs | | | | |
| Bibliotēka sniedza metodisko palīdzību nozares bibliotēkām | X | | | Objektīvu apstākļu rezultātā Bibliotēkas metodiskā darba apjoms ir samazinājies, taču darbinieki aktīvi apgūst jaunās prasmes un tehnoloģijas pieredzes apmaiņas braucienos un ar šīm zināšanām gan daļās dažāda līmeņa profesionālajos pasākumos, gan arī tās ievieš Bibliotēkas pakalpojumu pilnveidei. |
| Zinātniskās pētniecības darbs | | | | |
| Bibliotēka sagatavo biobibliogrāfijas | | | X | Biobibliogrāfijas nav sagatavotas. Pēc 2020. gada ir mainīta arī forma un pieeja RSU darbinieku zinātnisko publikāciju ikgadējā bibliogrāfiskā rādītāja "RSU akadēmiskā personāla publikācijas un promocijas darbi ... gadā" sagatavošanā. Pārmaiņas ir pamatotas, jo ir ieviesta jauna pētniecības informācijas pārvaldības sistēma (RSU zinātniskās darbības informācijas sistēmu (ZDIS) Pure), kas nodrošina iespēju automātiski apkopot informāciju par pētniecības darbu rezultātiem katram RSU pētniekam un docētājam. |
| Bibliotēka rīkoja zinātniskās konferences / piedalījās ar priekšlasījumiem | | X | | Tēmas: Akadēmiskās bibliotēkas loma pētniecības veicināšanā RSU organizētās starptautiskās konferences "RSU Zinātnes nedēļa 2021" (<i>RSU Research Week 2021</i>) ietvaros RSU |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|---|
| | | | | Bibliotēka organizēja paneldiskusiju “Akadēmisko bibliotēku loma pētniecības veicināšanā” (<i>The Role of Academic Libraries in Research Support</i>) - tiešsaistē. |
| Bibliotēka veica lietišķus pētījumus | X | | | <p>Tēma: Medicīnas informācijpratība (<i>mācību līdzekļu sagatavošana e-vidē, tradicionālā apmācība</i>)</p> <p>Projekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Ārstniecības un ārstniecības atbalsta personāla kvalifikācijas uzlabošana" sadarbībā ar RSU Tālākizglītības centru «Medicīnas informācijas meklēšana elektroniskajos resursos ▪ Erasmus+ stratēģiskās partnerības projekts augstākajā izglītībā - Brain @ Work – Information competence as booster for prospective scientists (koordinators: Itālija) 2019-2021 ▪ Erasmus+ stratēģiskās partnerības projekts pieaugušo izglītības sektorā «Medical information literacy» (iniciators un koordinators: RSU Bibliotēka) 2019-2021. <p>Bibliotēkas darbinieki ir piedalījušies zinātniskai darbībai aktuālu monogrāfiju sagatavošanā.</p> |

Slēdziens

Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **valsts nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Regulāri un pakāpeniski nomainīt vecākus datorus uz jaunākiem.
2. Iepļānotajā laikā veikt Krātuves remontu.
3. Turpināt katalogā neiekļautā krājuma izvērtēšanu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(*paraksts) Dzidra Šmita

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu