

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2021.gada 19.oktobra sēdes lēmumu

## AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

### Jēkabpils Agrobiznesa koledžas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dz.Šmita, Dz.Punga) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi”

un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			Būtiski uzlabota bibliotēkas infrastruktūra – veikts telpu remonts, iegādāts jauns aprīkojums, iekārtotas datorizētas lietotāju darba vietas
<b>Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus		X		Nolikums un lietošanas noteikumi izveidots kā viens dokuments. Ieteicams izstrādāt un apstiprināt koledžas bibliotēkas reglamentu un lietošanas noteikumus.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi		X		
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi un datu drošības politika, kas atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām		X		Izstrādāt bibliotēkas lietošanas noteikumus atbilstošus datu aizsardzības regulas prasībām

Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis				Bibliotēkai nav maksas pakalpojumu
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		
<b>Bibliotēkas personāls</b>				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			1 darbinieks – bibliotēkas vadītāja
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			Dalība Jēkabpils Galvenās bibliotēkas profesionālās pilnveides pasākumos. 12 stundu kursi LNB KAC
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.		X		Izstrādāt konkrētu profesionālās pilnveides plānu, atbilstoši darbinieka vajadzībām
<b>Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā</b>				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem	X			Finansējums tiek piešķirts atbilstoši izglītojamo skaitam.
<b>Darbības pamatrādītāji pārskata periodā</b>				
				Pamatrādītāji atkarīgi no koledžā uzņemto

				studentu skaita un mācību procesa
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 10%
Apmeklējums				Samazinājies par 30%
Izsniegums				Samazinājies par 19%
<b>Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)</b>				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			Komplektēšana notiek atbilstoši mācību programmām un ciešā sadarbībā ar pedagogiem
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			Ieteicams iegādāties jaunas norādes krājumam
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datu bāzes	X			Pieejamas datubāzes: iBusiness.lv; iFinances.lb; letonika.lv; Lursoft.lv Informācijpratība iekļauta mācību procesā
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			2020. gadā
Bibliotēka veido elektronisko katalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Krājums iekļauts Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēku

				kopkatalogā
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Viss krājums 100% ievadīts BIS ALISE
Bibliotēkas kataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana	X			Kontroli veic Jēkabpils Galvenā bibliotēka
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Uzsākot mācības, studenti saņem autorizācijas datus
<b>Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē</b>				
Iestādes tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			<a href="https://jekabpils.jak.lv/lv/skola/biblioteka/">https://jekabpils.jak.lv/lv/skola/biblioteka/</a>
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks	X			
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos	X			Sociālajos tīklos konts kopā ar koledžu <a href="https://www.facebook.com/koledza">https://www.facebook.com/koledza</a>
<b>Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi</b>				
Pārskata periodā bibliotēka rīkoja informācijas resursu popularizēšanas pasākumus	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu u.c. informācijas resursu izmantošanu	X			Katra studiju gada sākumā studentu grupas tiek iepazīstināti ar bibliotēkas pakalpojumiem. Mācību gada laikā tas notiek

				regulāri individuāli un grupās
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, mācībām	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu		X		Reizi semestrī studentu pašpārvaldes sēdēs tiek skatīts bibliotēkas darbs un sniegti ierosinājumi
<b>Bibliotēkas infrastruktūra</b>				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			2021. gadā veikts kosmētiskais remonts bibliotēkas telpās un ēkas fasādes siltināšana
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem	X			
Bibliotēkā ir mācību telpa	X			
Bibliotēkā ir lasītava	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			Iegādāts jauns bibliotēkas aprīkojums
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			3 datorizētas darbavietas
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību	X			

traucējumiem.				
Apmeklētāju informēšanai ēkā ir norāde uz bibliotēku	<b>X</b>			

### Slēdziens

Jēkabpils agrobiznesa koledžas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

### Ieteikumi

1. Izstrādāt atsevišķus, tieši bibliotēkas darba plānošanas dokumentus.
2. Izstrādāt bibliotēkas informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumus un datu drošības politiku, kas atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
3. Izstrādāt konkrētu profesionālās pilnveides plānu, atbilstoši darbinieka vajadzībām.
4. Lai atvieglotu lietotāju orientēšanos bibliotēkas krājumā, iegādāties jaunas norādes krājumam.
5. Rast iespēju nodrošināt Jēkabpils Agrobiznesa koledžas vēstures materiālu pieejamību.
6. Veikt aptaujas par studentu informacionālajām vajadzībām un bibliotēkas pakalpojumiem.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,  
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

(\*paraksts) Dzidra Šmita

\*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu