

Apstiprināti ar Latvijas Bibliotēku padomes

2016.gada 17.jūnija sēdes lēmumu

## ATZINUMS

### Par Allažu pagasta bibliotēkas atkārtotu akreditāciju

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 12.maijā pārbaudīja Siguldas novada Allažu pagasta bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti:

1. Rast iespēju veikt kosmētisko remontu un uzlabot apgaismojumu abonementa telpā - Bibliotēka pārceļta izremontētās telpās, ir nodrošināts pietiekams mākslīgais apgaismojums.
2. Izveidot stūrīti bērniem ar kastēm lielformāta grāmatām, rotaļlietām, galda spēlēm. - Ir izveidots bērnu grāmatu fonds ar nepieciešamā augstuma mēbelēm, iegādātas spēles.
3. Rast iespēju nomainīt vai atjaunot plauktus abonementā. - Visi plaukti nomainīti.
4. Rast iespēju iegādāties biroja krēslus datorlietotājiem. - Biroja krēsli ir iegādāti.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums personāls**

Kopš Siguldas novada pašvaldības iestāžu reorganizācijas 2015.gada martā Bibliotēka ir Siguldas novada bibliotēkas filiālbibliotēka.

Savu darbību plāno, koordinējot ar novada centrālo bibliotēku (Darbības plāns 2015.-2020.gadam). Krājuma komplektēšanā katrai bibliotēkai ir sava specifika, kas atbilst apkalpojamās teritorijas īpatnībām un ir izklāstīta Bibliotēkas komplektēšanas koncepcijā.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts *Allažu pagasta bibliotēkas darbības plāns 2015.-2020. gadam*, *Allažu pagasta bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2015.- 2020. gadam*, *Allažu pagasta bibliotēkas koncepcija novadpētniecības darbā 2015.- 2020. gadam*, ceturkšņu darba plāns, mēnešu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas kā reģiona galvenās bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko izglītību citā specialitātē un bibliotekāre ar profesionālo vidējo izglītību citā specialitātē ( 0,25 slodze)

Darbinieki pārskata periodā (2011.-2015.g.) piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajos semināros un apmācībās (kopā 22 stundas), kā arī citos semināros (kopā 37 stundas). Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums pārskata periodā (2011.-2015.gads)**

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Finansējums krājuma komplektēšanai pārskata periodā stabils.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR MK noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamie finansējuma normatīvi” ieteikumiem, 2014.gadā tas sastādīja 1.50 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā - 1916. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 316 reģistrēti lietotāji. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 16 % no iedzīvotāju skaita.

Pārskata periodā lietotāju skaits ir palielinājies par aptuveni 16 %, izsniegums samazinājies - par aptuveni 13%, apmeklējumu skaits – samazinājies par 18%, kas tiek skaidrots ar iedzīvotāju skaita samazināšanos.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji ir stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums(6374 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir pietiekama, jāturpina krājuma izvērtēšana. Grāmatu krājuma apgrozība ir 0,5.

Krājums tiek veidots atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Bibliotēkā ir labs un aktuāls nozaru literatūras krājums, kas sastāda 51% no kopējā krājuma. Turpmāk uzmanība tiks vērsta uz daiļliteratūras fonda pieaugumu, jo mainījies lietotāju sastāvs un līdz ar to arī pieprasījums

Krājuma apjoms bērniem un pusaudžiem sastāda aptuveni 8 % no kopējā krājuma. Bez tam krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un LNB lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst kvalitatīva krājuma attīstības stratēģijai ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Notiek automatizēta lietotāju apkalpošana. No kopējā krājuma 100 % atspoguļoti reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Ir veikta krājuma inventarizācija.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta īpaša uzmanība. Plašie materiāli ir apkopoti, sistematizēti un pieejami novadpētniecības plauktā. 2016. gada otrā pusē plānots uzsākt darbu BIS Alise Novadpētniecības datu bāzē..

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, Tautas nams, Specializētais sociālās aprūpes centrs „Allaži”, ģimenes krīzes centrs Sociālā māja „Gaismiņas”.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkā lietotājiem pieejamas abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.

Pārskata periodā bibliotēka rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: daudzveidīgas izstādes, tematiskās pēcpusdienas, lasīšanas veicināšanas pasākumus, pārrunas, folkloras pēcpusdienas dažādām mērķa grupām.

Informācija par bibliotēku ir pieejama reģiona galvenās bibliotēkas, novada pašvaldības tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, kultūras kartē un vietējā laikrakstā.

Aktuālā informācija par aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos materiālus un izvietojot afišas informācijas stendos.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēka izvietota pašvaldības ēkā otrajā stāvā. Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. Norādes uz bibliotēku apdzīvotā vietā nav.

Telpu platība -126 m<sup>2</sup>, no tiem lasītāju apkalpošanai paredzēti 116 m<sup>2</sup>, krātuves telpa – 7 m<sup>2</sup>, zona bērniem ~25 m<sup>2</sup>. Lietotājiem ir ierīkotas 8 darba vietas.

Bibliotēkā pieejami 10 datori, 8 no tiem lasītājiem, multifunkcionālā iekārta, printeris, skeneris.

Piedaloties projektu konkursā, Bibliotēkā iegādāts demonstrēšanas iekārtu komplekts un velosipēds. Uzsākta pakāpeniska datoru nomaiņa.

Apgaismojuma, mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba, bērniem ir pielāgotas mēbeles.

Bibliotēka nav pieejama lietotājiem ar funkcionāliem traucējumiem. Pie ēkas ir uzbrauktuve, bet nokļūšanai Bibliotēkā vairākiem lietotājiem būtu nepieciešams lifts.

### **Slēdziens**

Siguldas novada Allažu pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējās nozīmes bibliotēkas statuss**.

### **Ieteikumi**

1. Turpināt darbu pie krājuma vērtēšanas
2. Iekļauties BIS Alise-i Novadpētniecības datubāzes veidošanā.
3. Turpināt pakāpenisku datoru nomaiņu.
4. Izvērtēt iespēju iebūvēt ēkā liftu.

## **ATZINUMS**

### **Par Siguldas pagasta Jūdažu bibliotēkas atkārtotu akreditāciju**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 12.maijā pārbaudīja Siguldas pagasta Jūdažu bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti:

1. Izstrādāt darba plānu gadam – ir izpildīts.
2. Turpināt krājuma daleņu noformēšanu – ir izpildīts.
3. Pilnveidot bērnu zonu, noformēt bērnu zonas krājumu – ir izpildīts.
4. Tālākizglītību plānot ar perspektīvu 2-3 gadiem – ir izpildīts.

5. Turpināt krājumu vērtēšanu – ir izpildīts.
6. Aktīvi turpināt krājuma rekatalogizāciju - Krājuma rekatalogizācija pabeigta 2013.gadā.
7. Aktivizēt Bibliotēkas publicitātes darbu – tiek veikts.

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums**

Kopš Siguldas novada pašvaldības iestāžu reorganizācijas 2015.gada martā Bibliotēka ir Siguldas novada bibliotēkas filiālbibliotēka.

Bibliotēkas darbs tiek plānots kontekstā ar pārējām Siguldas novada bibliotēkām un Jūdažu Sabiedrisko centru.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts *Jūdažu bibliotēkas attīstības plāns 2015.-2020. gadam, Jūdažu bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2013 -2017. gadam*, gada darba plāns, mēnešu plāni, kas atspoguļo Bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā Bibliotēkas vadītāja ar vidējo speciālo izglītību citā jomā. Bibliotēkas vadītāja darbu uzsākusi 2016. gadā janvārī.

Vadītāja aktīvi iesaistījies profesionālās pilnveides pasākumos: piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajos semināros un apmācībās (kopā 28 stundas), kā arī citos semināros (kopā 11 stundas).

### **Finansiālais nodrošinājums**

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina Bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR MK noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamie finansējuma normatīvi” ieteikumiem, 2014.gadā tas sastādīja 6,1 euro uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji**

Iedzīvotāju skaits Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā 423. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 134 reģistrēti lietotāji.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 25 % no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji ir stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (4991 vienība) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir laba. Krājuma apgrozība ir 3,8, kas ir labs rādītājs.

Krājums tiek veidots atbilstoši Bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Krājuma apjoms bērniem un pusaudžiem ir pietiekams. Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un LNB lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar uzziņu literatūru ir labs.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst kvalitatīva krājuma attīstības stratēģijai ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības darbam Bibliotēkā tiek veltīta pietiekama uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un pieejami novadpētniecības plauktā. Ir izveidotas mapes.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas Jūdažu Sabiedriskais centrs, kurš atrodas vienā ēkā ar Bibliotēku un daudzi pasākumi tiek organizēti kopīgi. Regulāri tika organizēti tematiskie pasākumi veltīti gadskārtu ieražām, daudzveidīgas izstādes, tikšanās māksliniekiem, rakstniekiem. Bibliotēka piedalās e-prasmju nedēļā, organizējot apmācības.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkā lietotājiem pieejamas abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.

Informācija par Bibliotēku ir pieejama reģiona galvenās bibliotēkas, novada pašvaldības tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, kultūras kartē un vietējā laikrakstā.

Aktuālā informācija par aktivitātēm Bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta informatīvajos materiālos.

Bibliotēkas darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra**

Bibliotēka izvietota pašvaldības ēkā. Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar Bibliotēkas nosaukumu un darba laiku. Ir izvietotas norādes uz Bibliotēku.

Pie ēkas ir liels stāvlaukums, ir velonovietne. Cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem Bibliotēka ir pieejama.

Bibliotēkā izveidots bērnu stūrītis, kur ir iespēja spēlēt spēles, pārrunāt dienas notikumus, apspriest interesējošas tēmas, ir iespējams noskatīties multiplikācijas filmas.

Telpu platība - 76 m<sup>2</sup>, no tiem lasītāju apkalpošanai paredzēti 42 m<sup>2</sup>, krātuves telpa – 26 m<sup>2</sup>, zona bērniem - 10 m<sup>2</sup>. Lietotājiem ir ierīkotas 42 darba vietas. Apgaisojuma, mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba.

Pavisam Bibliotēkā ir 5 datori, lietotājiem 4 datori, ir multifunkcionālā iekārta, printeris.

Bibliotēkai ir izveidota estētiski pievilcīga un mūsdienīga vide gan pieaugušajiem lietotājiem, gan bērniem.

Telpu platība, to tehniskais stāvoklis un aprīkojums ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus.

### **Slēdziens**

Siguldas novada Siguldas pagasta Jūdažu bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā Bibliotēkai jāpiešķir **vietējās nozīmes bibliotēkas statuss**.

### **Ieteikums**

Iekļauties BIS Alise-i Novadpētniecības datubāzes veidošanā.

## ATZINUMS

### Par Mores pagasta bibliotēkas atkārtotu akreditāciju

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 12.maijā pārbaudīja Siguldas novada Mores pagasta bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti:

1. Turpināt strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas. - Darbs sekmīgi tiek turpināts.
2. Rast iespēju paplašināt lasītavas telpu un veikt kosmētisko remontu. – Ir izpildīts.
3. Uzlabot apgaismojumu abonementā un datortelpā. – Ir izpildīts.
4. Bērnu zonu pilnveidot ar grāmatu kastēm lielformāta grāmatām. – Ir izpildīts.
5. Izstrādāt darba plānu ceturkšņiem. - Tiek izstrādāti darba plāni gadam un mēnešiem.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums**

Bibliotēka atrodas Mores pagasta centrā, kultūras nama telpās.

Kopš Siguldas novada pašvaldības iestāžu reorganizācijas 2015.gada Bibliotēka ir Siguldas novada bibliotēkas filiālbibliotēka.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts *Mores pagasta bibliotēkas attīstības plāns 2013.-2018. gadam, Mores pagasta bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2013.- 2018. gadam, gada darba plāns, mēnešu plāni*, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar profesionālo vidējo izglītību.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015. g.) piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajos semināros un apmācībās (kopā 23 stundas), kā arī citos semināros (kopā 5 stundas). Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Finansējums krājuma komplektēšanai pārskata periodā bija stabils.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR MK noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamie finansējuma normatīvi” ieteikumiem, 2014.gadā tas sastādīja 2,54 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā - 661. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 252 reģistrēti lietotāji. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 38 % no iedzīvotāju skaita. 47% no lietotājiem ir bērni un jaunieši.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji ir stabili.

#### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums(4216 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir laba. Krājuma apgrozība ir 2, kas ir labs rādītājs.

Krājums tiek veidots atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Krājuma apjoms bērniem sastāda aptuveni 26 % no kopējā krājuma. Bez tam bibliotēka papildina krājumu, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un LNB lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar uzziņu literatūru ir labs. Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst kvalitatīva krājuma attīstības stratēģijai ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Notiek automatizēta lietotāju apkalpošana. Ir veikta inventarizācija.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta pietiekama uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un pieejami novadpētniecības plauktā.

Īpašu vērību Bibliotēka velta lokālā mantojuma dzīvo tradīciju atdzīvināšanai. 2013. gadā bibliotēka piedalījās UNESCO nemateriālā mantojuma nedēļas ietvaros gatavotajā pasākumā „Satiksimies Mores stāstos”, kurā īpaša uzmanība tika veltīta lokālā mantojuma un tradīciju izcelšanai. Projekta laikā, regulāri apbraukājot Mori un apciemojot pagasta vecākos iedzīvotājus, tika pierakstīti atmiņu stāstījumi.

2016.gada otrajā pusē plānots iekļauties BIS Alise-i Novadpētniecības datubāzes veidošanā.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkā lietotājiem pieejamas abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētājām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, kultūras nams, kas ir arī Bibliotēkas sadarbības partneri.

Pārskata periodā bibliotēka rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: daudzveidīgas izstādes, informatīvās stundas skolēniem, tikšanās ar rakstniekiem u.c.

Informācija par bibliotēku ir pieejama reģiona galvenās bibliotēkas, novada pašvaldības tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, kultūras kartē un vietējā laikrakstā.

Aktuālā informācija par aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek izvietota arī ziņojuma stendos.

Bibliotēkas darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 78 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 75 m<sup>2</sup>, krātuvei - 4 m<sup>2</sup>.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. 2011. gadā tika veikts telpu kapitālais remonts.

Ir 12 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. Ir iegādāts jauns bibliotēkas aprīkojums.

Telpas iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoša zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēkas tehniskais nodrošinājums ir apmierinošs, pakāpeniski tiek nomainīta datortehnika.

Bibliotēka nav pieejama lietotājiem ar kustību traucējumiem, jo tā atrodas ēkas otrajā stāvā.

### **Slēdziens**

Siguldas novada Mores pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējās nozīmes bibliotēkas statuss**.

### **Ieteikums**

Iekļauties BIS Alise-i Novadpētniecības datubāzes veidošanā.

## **ATZINUMS**

### **Par Siguldas novada bibliotēkas atkārtotu akreditāciju**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 12.maijā pārbaudīja Siguldas novada bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti:

1. Rast iespēju īstenot jaunas bibliotēkas ēkas celtniecību. Ja tas nav iespējams, veikt pašreizējo telpu kosmētisko remontu – ir izpildīts. Bibliotēka ir pārcelta uz renovētām, Bibliotēkas vajadzībām pielāgotām plašākām telpām.
2. Turpināt projektu ģimenes bibliotēkas izveidei, apvienojoties ar bērnu bibliotēku - ir izpildīts. No 2010. gada darbojas kā novada centrālā bibliotēka, kurā iekļauta Bērnu literatūras nodaļa.
3. Turpināt mēbeļu nomaiņu - ir izpildīts.

#### **Bibliotēkas vispārīgs raksturojums, personāls**

2011.gadā Siguldas novada bibliotēka un Siguldas Bērnu bibliotēka tika apvienotas un pārceltas uz jaunām un bibliotēkas vajadzībām piemērotām telpām. Apvienojot abas struktūrvienības, ir izveidots ģimenes bibliotēkas modelis un Bērnu bibliotēka reorganizēta kā Bērnu literatūras nodaļa.

Siguldas novada bibliotēkas pakļautībā no 2010.gada darbojas 4 filiālbibliotēkas – Siguldas pagasta Centra bibliotēka, Siguldas pagasta Jūdažu bibliotēka, Mores pagasta bibliotēka un Allažu pagasta bibliotēka. Līdz ar to Siguldas novadā ir izveidota vienota bibliotēku sistēma. Bibliotēka koordinē filiālbibliotēku darbu, sniedz nepieciešamo konsultatīvo palīdzību, veido novada bibliotēku elektronisko kopkatalogu.



Bibliotēka atrodas Salaspils bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti Bibliotēkas un novada bibliotēku darbību reglamentējošie un plānošanas dokumenti: *Siguldas novada bibliotēkas attīstības plāns 2012.- 2016. gadam; Krājuma komplektēšanas koncepcija 2015.-2020. gadam*; novada bibliotēku *Novadpētniecības koncepcija*. Ir izstrādāti ceturkšņu darba plāni, mēnešu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā strādā 7 bibliotekārie darbinieki, no tiem 5 ir ar bibliotekāro izglītību (t.sk. 1 - maģistra grāds; 2 - bakalaura grāds; 1 - augstākā profesionālā izglītība līdz 1993.gadam; 1 – vidējā profesionālā izglītība). Visas darbinieces strādā pilnu darba slodzi, regulāri apmeklē reģiona galvenās bibliotēkas, LNB Kompetenču attīstības centra, Tieto Latvia SIA u.c. institūciju organizētos seminārus, profesionālās pilnveides pasākumus un pieredzes apmaiņas braucienus.

Darbinieki pārskata periodā (2011.-2015.g.) piedalījušies reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajos semināros un apmācībās (kopā 101stundas), kā arī citos semināros (kopā 99 stundas). Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina Bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Finansējums krājuma komplektēšanai pārskata periodā bija ar pozitīvu dinamiku.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR MK noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamie finansējuma normatīvi” ieteikumiem, 2015.gadā tas sastādīja 1,20 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 11821. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1808 reģistrēti lietotāji. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 15% no iedzīvotāju skaita.

Pārskata periodā bibliotēkas darba pamatrādītāji ir būtiski palielinājušies.

Ņemot vērā Bibliotēkas darba apjoma būtisku palielināšanos lietotāju apkalpošanā (salīdzinot ar 2011.gadu: lietotāju kopskaits pieaudzis par 42%, apmeklējums – par 26%, izsniegums – par 73%), plānoto novadpētniecības materiālu digitalizācijas procesa uzsākšanu, ierakstu ievadi Novadpētniecības datubāzē, novada bibliotēku datu kontroli un ierakstu rediģēšanu elektroniskajā katalogā, bibliotekārā darba pārraudzību un konsultāciju sniegšanu novada 4 publiskajām un 4 skolu bibliotēkām, ir nepieciešams rast iespēju Bibliotēkā izveidot papildus štata vietu (1 darba slodze) un paaugstināt Bibliotēkas darbinieku atalgojumu.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums(30110 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir laba. Krājuma apgrozība ir 1,4, kas ir labs rādītājs.

Krājums tiek veidots atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Krājuma apjoms bērniem un pusaudžiem sastāda 25 % no kopējā krājuma. No jaunajām grāmatām 22 % ir grāmatas bērniem un pusaudžiem. Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un LNB lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar uzziņu literatūru ir labs.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst kvalitatīva krājuma attīstības stratēģijai ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Siguldas novada bibliotēka ir atbildīga par novada elektronisko kopkatalogu, nodrošinot datu atbilstību nozares standartiem un normatīvajiem dokumentiem. Novada elektroniskais kopkatalogs un novadpētniecības datubāze ir pieejami tīmekļa vietnē <http://sigulda.biblioteka.lv/alise/.2> 2013. gadā pabeigta filiālbibliotēku krājuma rekatalogizācija. Kopkatalogā pieejama informācija par 3 izglītības iestāžu bibliotēku krājumiem.

Bibliotēka izmanto Starpbibliotēku abonementu (SBA). No 2016. gada grāmatas SBA kārtā tiek izsniegtas arī elektroniski BIS ALISE.

Bibliotēkā tiek veikts apjomīgs novadpētniecības darbs. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un pieejami novadpētniecības plauktos, gan digitāli. Ir izveidotas 47 mapes ar apakškopām.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skolas, pirmsskolas izglītības iestādes, Siguldas Mākslas skola, Siguldas Jaunrades centrs, Sociālās aprūpes centrs, kas ir arī Bibliotēkas sadarbības partneri pasākumu rīkošanā.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas. Bibliotēkā lietotājiem pieejamas abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), Britanica, EBSCO.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.

Pārskata periodā bibliotēka rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: daudzveidīgas izstādes, tematiskās pēcpusdienas, ekskursijas informatīvās stundas, tikšanas ar rakstniekiem un ievērojamiem cilvēkiem..

Informācija par bibliotēku ir pieejama reģiona galvenās bibliotēkas, novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), sociālos tīklos, Bibliotēku portālā, kultūras kartē un vietējā laikrakstā.

Bibliotēka atvērta lietotājiem 40 stundas nedēļā.

### **Bibliotēkas infrastruktūra**

Bibliotēkas telpu platība – 462 m<sup>2</sup>, lasītāju apkalpošanai –370 m<sup>2</sup>, krātuves telpa - 23 m<sup>2</sup>.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu. Ir 96 darba vietas lietotājiem, no tām 14 ir datorizētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir pietiekams.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

Plānots Bibliotēku pārcelt uz centru, šobrīd tā atrodas pilsētas mazaktīvā zonā.

### **Slēdziens**

Siguldas novada pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Rast iespēju izveidot papildus bibliotekāra štata vietu; rast iespēju paaugstināt bibliotēkas darbinieku atalgojumu.
2. Turpināt datortehnikas nomaiņu.
3. Realizēt ieceres par bibliotēkas pārcelšanu uz pilsētas centru.

## **ATZINUMS**

### **Par Siguldas pagasta Centra bibliotēkas atkārtotu akreditāciju**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa ) 2016.gada 12.maijā pārbaudīja Siguldas pagasta Centra bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

1. Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti:
2. Atjaunot plauktu daļēnus un informatīvos uzrakstus. – Ir veikta nomaiņa.
3. Pirmā stāva foajē izvietot norādi uz bibliotēku. – Ir izveidota norāde uz bibliotēku.
4. Tālākizglītību plānot ar perspektīvu. – Tālākizglītība tiek plānota 3 gadiem.
5. Aktīvāk veikt krājuma rekatalogizāciju. – Krājuma rekatalogizācija ir pabeigta.
6. Rast iespēju iegādāties jaunus datorkrēslus. – Ir iegādāti jauni krēsli un plaukti.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums**

Kopš Siguldas novada pašvaldības iestāžu reorganizācijas 2015.gada martā Bibliotēka ir Siguldas novada bibliotēkas filiālbibliotēka. Tā atrodas Siguldas pagasta centrā.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts *Siguldas pagasta Centra bibliotēkas darbības plāns 2015.-2019. gadam, Siguldas pagasta Centra bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika 2015.- 2019. gadam*, gada un mēnešu plāni, kas atspoguļo Bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar sociālo zinātņu maģistra grādu bibliotēkzinātnē un informācijā.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajos semināros un apmācībās (kopā 36 stundas), kā arī citos semināros (kopā 6 stundas).

Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Finansējums krājuma komplektēšanai stabils. Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums atbilst LR MK noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamie finansējuma normatīvi” ieteikumiem, 2014.gadā tas sastādīja 0,95 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā - 4036. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 359 reģistrēti lietotāji. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 9 % no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji ir stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums( 7345 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir laba. Krājuma apgrozība ir 0,79, kas ir vidējs rādītājs.

Krājums tiek veidots atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un LNB lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar uzziņu literatūru ir labs.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst kvalitatīva krājuma attīstības stratēģijai ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Notiek automatizēta lietotāju apkalpošana. Veikta krājuma inventarizācija.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta pietiekama uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un pieejami novadpētniecības plauktā. Ir izveidotas mapes.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkā lietotājiem pieejamas abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbu ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.

Pārskata periodā bibliotēka rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas u.c. Nepieciešams aktivizēt sadarbību ar skolu un bērnu dārzu lasīšanas pasākumu organizēšanā.

Informācija par bibliotēku ir pieejama reģiona galvenās bibliotēkas, novada pašvaldības tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, kultūras kartē un vietējā laikrakstā.

Bibliotēkas darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra**

Bibliotēka izvietota pašvaldības ēkā.

Telpu platība - 110 m<sup>2</sup>, no tiem lasītāju apkalpošanai paredzēti 90 m<sup>2</sup>, krātuves telpa – 14 m<sup>2</sup>. Lietotājiem ir ierīkotas 16 darba vietas. Ir neliela zona bērniem.

Apgaismojums jāuzlabo atsevišķās zonās, uzlabošanas darbi paredzēti 2016.gada rudenī.

2016. gadā plānots atjaunot kāpņu telpu un siltināt ēku.

Mēbeles tiek pamazām atjaunotas.

Ir iesniegts projekts un izstrādāts vienots dizains visām pašvaldības iestādēm par izkārtnēm un norādēm pagastā.

Bibliotēka nav pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem, bibliotēka atrodas 2.stāvā.

Bibliotēkā ir 6 datori, lietotāju rīcībā ir 5 datori, multifunkcionālā iekārta, printeris, skeneris.

### **Slēdziens**

Siguldas novada Siguldas pagasta Centra bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējās nozīmes bibliotēkas statuss**.

### **Ieteikumi**

1. Aktivizēt sadarbību ar bērnu dārzu un skolu lasīšanas veicināšanas pasākumu organizēšanā.
2. Iekļauties BIS Alise-i Novadpētniecības datubāzes veidošanā.

Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte

Ilze Kļaviņa

Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte

Baiba Tormane

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,

Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

A.Janbicka-Vība

Apstiprināti ar Latvijas Bibliotēku padomes

2016.gada 16.novembra sēdes lēmumu

### **ATZINUMS**

#### **Par Atmodas bibliotēku**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 25.oktobrī pārbaudīja Krimuldas novada Atmodas bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas daļēji ir izpildīti:

1. *Aktivizēt krājuma rekatalogizācijas darbu* - krājuma rekatalogizāciju plānots pabeigt līdz 2016.gada beigām.

2. *Turpināt krājuma vērtēšanu* – ir izpildīts. Pārskata periodā ir vērtēts krājums un 2016.gadā pēc rekatalogizācijas beigām ir plānots norakstīt lasītāju nolietotos un saturā novecojušos izdevumus.
3. *Rast iespēju palielināt bibliotēkas vadītājam darba samaksu* – nav izpildīts. Šī iespēja neradās, jo iestājoties valstī ekonomiskajai krīzei (2008./2009.g.), kuras rezultātā apkalpojamā teritorijā samazinājās iedzīvotāju skaits. Tika pieņemts lēmums darba slodzi samazināt uz 0,3, kur līdz šim nav atjaunota iepriekšējā līmenī.

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā 0,3 slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar 1. līmeņa augstāko profesionālo izglītību. Bibliotēkas pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai un pieejamībai nepieciešama vismaz 0,5 slodze.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 25 %.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 3,92 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju apkalpes zonā.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 320.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 60 reģistrēti lietotāji, no tiem -60 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 19 % no iedzīvotāju skaita.

Lietotāju skaits un apmeklējums ir samazinājies, kas tiek skaidrots ar darba laika izmaiņām, bet izsniegums ir ar pozitīvu dinamiku.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (2 651 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir laba. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0,4; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 2,2, kas ir augsts rādītājs.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 43 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 18,4% ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs.

Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizāciju plānots veikt 2017.gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājuma rekatalogizāciju plānots pabeigt līdz 2016.gada beigām. Automatizēto lietotāju apkalpošanu plānots uzsākt 2017.gada sākumā.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēka ir vienīgā kultūras un izglītības iestāde apkalpojamajā teritorijā.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka rīkoja dažus krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, tikšanās ar ievērojamiem cilvēkiem u.c. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar Lēdurgas bibliotēku, kultūras namu u.c.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakttinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks jāpalielina, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību..

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 60 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 60 m<sup>2</sup>, krātuves nav.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2006. gadā.

Ir 8 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 3 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību.

Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā nav norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

## Slēdziens

Atmodas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Turpināt krājuma vērtēšanu.
2. Rast iespēju palielināt darba laiku uz 0,5 slodzi

## ATZINUMS

### Par Ķekavas novada Baložu pilsētas bibliotēku

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Tormane Baiba, Kļaviņa Ilze) 2016.gada 19. oktobrī pārbaudīja Ķekavas novada Baložu pilsētas bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti, nav atrisināta bibliotēkas pieejamība.

1. *Rast iespēju bērnu literatūru izvietot piemērota augstuma plauktos, papildināt norādes plauktu galos.*

Izpildīts. Bērnu literatūra izvietota zemākos plauktos bērniem piemērotā augstumā, papildinātas krājuma norādes plauktu galos.

2. *Profesionālās pilnveides pasākumu plānot tuvākajiem 2 – 3 gadiem.*

Izpildīts. Tika izstrādāts profesionālās pilnveides pasākumu plāns 2010.-2012. gadam. Šobrīd plāns izstrādāts līdz 2019.gadam.

3. *Rast iespēju izbūvēt liftu, lai nodrošinātu vienlīdzīgu pakalpojumu pieejamību visiem iedzīvotājiem.*

Tiek risināts. Ir izstrādāts lifta ierīkošanas projekts, tiek apspriests lifta ierīkošanas tehniskās iespējas.

4. *Veikt anketēšanu par bibliotēkas pakalpojumu pieejamību.*

Izpildīts, bibliotēka no 2009. gada septembra mēneša ir atvērta sestdienās.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns (2014.- 2020.), krājuma komplektēšanas politika 2014.-2017., ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko profesionālo izglītību un 2 darbinieki ar augstāko izglītību specialitātē (bakalaura grāds), 3 darbinieki ar maģistra grādu



specialitātē, 1 darbinieks ar augstāko izglītību citā jomā un 1 darbinieks (bibliotekārs) ar vidējo profesionālo citā jomā.

Darbinieki pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar mainīgu dinamiku. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, samazinājies par 15%.

Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, bet nepieciešams lielāks finansējums grāmatu iegādei, jo pieaug lasītāju, īpaši bērnu, skaits.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 0,80 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā - 6343.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1436 reģistrēti lietotāji, no tiem 44 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 23 % no iedzīvotāju skaita.

Lietotāju skaits ir palielinājies, īpaši bērnu par 40%, arī bērnu apmeklējums un izsniegums pieaudzis, bet pieaugušajiem šie rādītāji stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (33 958 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daļēni palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1,2, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 4,2.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 16 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 26% ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2014. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE. Krājums pilnībā ir atspoguļots Pierīgas virtuālajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Bibliotēkas vadībā tiek veidoti un uzturēti novada elektroniskais kopkatalogs un novadpētniecības datubāze.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams, sporta aģentūru u.c.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu, pirmsskolas izglītības iestādēm, kultūras namu, pensionāru padomi, sporta aģentūru u. c.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu un grupu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakta informācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Bibliotēka organizē aptaujas par pakalpojumu kvalitāti.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 303 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 233 m<sup>2</sup>. Bibliotēkā ir krātuve. Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2003. gadā.

Ir 37 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 5 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

Bibliotēka nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Bibliotekārie pakalpojumi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek nodrošināti, piegādājot izdevumus dzīvesvietā.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā nav norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Ķekavas novada Baložu pilsētas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, iegādājoties literatūru bērniem un pusaudžiem.
2. Rast iespēju palielināt finansējumu krājuma iegādei.
3. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

## ATZINUMS

### Par Ķekavas novada Daugmales pagasta bibliotēku

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Tormane Baiba, Kļaviņa Ilze) 2016.gada 19. oktobrī pārbaudīja Ķekavas novada Daugmales pagasta bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti :

1. *Rast iespēju paplašināt telpas.*

Bibliotēka atrodas Daugmales pagasta pārvaldei piederošās telpās.

2. *Iesaistīties bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšanas projektos.*

Lasīšanas veicināšanas pasākumi notiek sadarbībā ar skolu, organizējot tematiskus pasākumus, izstādes un bibliotēkas apmeklējumus.

3. *Pie ceļa izvietot norādi uz bibliotēku; pie ieejas ēkā – bibliotēkas darba laiku.*

Pēc Daugmales pagasta pārvaldes pieprasījuma, Ķekavas novada Domes speciālisti strādā pie projekta par norādēm uz visām Daugmales pagasta iestādēm. Pie ieejas Daugmales pagasta pārvaldes ēkā ir norādes uz pārvaldi (klientu apkalpošanas centru), bibliotēku un darba laiki.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns (2015.-2020.), ir izstrādāta krājuma komplektēšanas politika (2015.-2020.) ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar 1. līmeņa augstāko profesionālo izglītību. Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 52%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 3.2 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 1176.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 209 reģistrēti lietotāji, no tiem -36 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem. Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 18 % no iedzīvotāju skaita.

Lietotāju skaits, izsniegums un apmeklējums ir stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (7 051 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daļēji palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0,5; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 1,1.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 72 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma tikai 4% ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir jāpapildina.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2014. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, sociālais dienests, Dienas centrs, kultūras nodaļa.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, ekskursijas, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakttinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 46 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 46 m<sup>2</sup>, krātuves nav.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2006. gadā. 2010.gadā blakus bibliotēkas telpām, projekta ietvaros tika atvērta Klientu apkalpošanas centrs. Bibliotēkas ieguvums no šī projekta: ierīkots pacelājs un paplašinātas bibliotēkas durvis, līdz ar to bibliotēka

ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem; ir vizuāli tīkamākas telpas apmeklējot bibliotēku.

Ir 6 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas 3 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā nav norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Ķekavas novada Daugmales pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikums**

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus.
2. Papildināt krājumu ar literatūru bērniem un pusaudžiem.

## **ATZINUMS**

### **Par Inciema bibliotēku**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Ķļaviņa) 2016.gada 25.oktobrī pārbaudīja Krimuldas novada Inciema bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti:

1. *Turpināt regulāru krājuma saturisko izvērtēšanu*- izpildīts. Laikā no 2011. līdz 2015.gadam no krājuma izslēgti 3400 eks. saturā novecojuši un nolietoti izdevumi.
2. *Sabalansēt līdzekļus krājuma komplektēšanai, grāmatu krājuma atjaunošanai atvēlot 2/3 no atbilstošā finansējuma* - izpildīts.
3. *Aktīvāk veikt krājuma rekatalogizāciju* - izpildīts. Krājuma rekatalogizācija pabeigta 2016. gada 1.februārī.
4. *Rast iespēju izvietot norādi uz bibliotēkas atrašanās vietu* - izpildīts. 2011.gadā izvietota ielas norāde uz bibliotēku.
5. *Vēlams rast iespēju iegādāties jaunus plauktus, grāmatu krājuma izvietojumam* - nav izpildīts, jo netika piešķirts finansējums, bet nākotnē paredzēta pakāpeniska plauktu nomaiņa.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko izglītību.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 34 %.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 3,10 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā -726. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 187 reģistrēti lietotāji, no tiem 21 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 26 % no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas rādītāji samazinājušies, kas tiek skaidrots ar iedzīvotāju skaita samazināšanos un bibliotēkas remontu 2014. gadā.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (7 296 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daļēni palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0,39; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 1,80.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 20 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 10% ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir pietiekams.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizāciju plānots veikt 2017. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums gandrīz pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Automatizētu lietotāju apkalpošana plānots sākt 2017.gada janvārī.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēka ir vienīgā kultūras un izglītības iestāde apkalpojamajā teritorijā.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktainformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 124 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 103 m<sup>2</sup>, ir krātuves telpa. Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2014. gadā.

Ir 15 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 5 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

### **Slēdziens**

Inciema bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiesūķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus.
2. Uzlabot krājuma fizisko kvalitāti, norakstot fiziski nolietotos izdevumus un aizstājot tos ar jaunākiem.
3. Rast iespēju nomainīt plauktus.

## ATZINUMS

### Par Inčukalna novada bibliotēku

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 25.oktobrī pārbaudīja Inčukalna novada bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas daļēji ir izpildīti:

1. Rast iespēju paplašināt bibliotēkas telpas - nav izpildīts. Iesniegts Inčukalna novada domei projekts - skice bibliotēkas telpu paplašināšanai.
2. Izstrādāt stratēģiskās attīstības koncepciju un darba plānu ceturkšņiem - ir izpildīts.
3. Vēlams rast papildus telpas krājuma izvietojumam - ir izpildīts. Žurnāli ir izvietoti papildus telpā, līdz ar to tika atbrīvota vieta grāmatu krājuma izvietojumam.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar vidējo izglītību un bibliotekāre ar vidējo speciālo izglītību.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 2,18 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 4587.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1697 reģistrēti lietotāji, no tiem 29 % ir bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 37% no iedzīvotāju skaita. Lietotāju skaits un apmeklējums palielinājies, bet izsniegums samazinājies, kas tiek skaidrots ar informācijas iegūvi izmantojot informācijas tehnoloģijas.

#### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (19 296 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā un saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daļēni palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 7,7, kas augsts rādītājs.



Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 98%.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 52 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. 11% no kopējā ir krājums bērniem un pusaudžiem. Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas .

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2016. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, Tautas nams, dienas centrs u.c.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem u.c. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu, Tautas namu u.c.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afixas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām, bet ieteicams rast iespēju strādāt bez pusdienas laika, darbiniekiem samainoties, tādējādi nodrošinot vēl labāku pakalpojumu pieejamību un izmantošanu.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 134 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 122 m<sup>2</sup>. Bibliotēkā ir krātuve. Telpām ir nepieciešams remonts.

Ir 20 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 12 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir apmierinošā stāvoklī.

Nepieciešams plašākas telpas. Ir zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

### **Slēdziens**

Inčukalna novada bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

4. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus;
5. Uzlabot krājuma fizisko kvalitāti, norakstot fiziski nolietotos izdevumus un aizstājot tos ar jaunākiem.
6. Rast iespēju veikt remontu un paplašināt telpas.
7. Rast iespēju strādāt bez pusdienas laika, darbiniekiem samainoties.

## **ATZINUMS**

### **Par Ķekavas novada Katlakalna bibliotēku**

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Tormane Baiba, Kļaviņa Ilze) 2016.gada 19. oktobrī pārbaudīja Ķekavas novada Katlakalna bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti.

Akreditācijas komisijas ieteikums - *rast iespēju nekavējoši risināt bibliotēkas telpu paplašināšanu, lai nodrošinātu iedzīvotājiem pilnvērtīgus pakalpojumus un krājuma pieejamību* – ir izpildīts.

Lai paplašinātu telpas, ir rakstīts ELFLA (Eiropas lauksaimniecības fonds lauku apvidos) projekts „Katlakalna bibliotēkas rekonstrukcija Katlakalna Tautas nama telpās”, no 2014.gada marta Katlakalna bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem divas reizes plašākās telpās.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns (2015.- 2019.), ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko profesionālo izglītību un vecākā bibliotekāre ar 1. līmeņa augstāko izglītību.

Darbinieces pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 84%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 0,91 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 7754.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 665 reģistrēti lietotāji, no tiem -33 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Lietotāju skaits, izsniegums un apmeklējums ir palielinājies, ko veicinājusi telpu paplašināšana un modernizācija, kā arī pašvaldības finansējums ir bibliotēkas funkciju veicināšs un attīstošs.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (13 648 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1,3, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 2.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 61 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

No kopējā krājuma 7,4 % ir krājums bērniem un pusaudžiem, krājums ir jāpapildina.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2015. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana, ir iegādāts arī čeku printeris.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, literārās ekskursijas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem (par pakalpojumiem un profesijām). Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar sākumskolu, bērnu dārzu u.c.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakttinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām. Veiktas aptaujas par bibliotēkas darba laiku un krājuma kvalitāti.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 153 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 127 m<sup>2</sup>.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir ļoti labs. Ir 12 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 6 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību. Telpu apgaismojums ir labs.

Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Ķekavas novada Katlakalna bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikums**

Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus; papildināt krājumu ar literatūru bērniem un pusaudžiem

## ATZINUMS

### Par Ķekavas novada Ķekavas pagasta bibliotēku

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Tormane Baiba, Kļaviņa Ilze) 2016.gada 19. oktobrī pārbaudīja Ķekavas novada Ķekavas pagasta bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti :

1. *Turpināt strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas, vairāk iegādājoties grāmatas bērniem – izpildīts.*

Pēdējo piecu gadu laikā bibliotēkas krājums ir palielinājies, uzlabojusies tā kvalitāte.

2. *Piedalīties bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšanas projektos – izpildīts.*

2010.gada oktobrī bibliotēkā tiek dibināts klubiņš „Grāmatu Tārpiņš”. Mērķauditorija - bērni vecumā no 0-5 gadiem, kuri neapmeklē pirmskolas izglītības iestādes. Nodarbības notiek 1 reizi mēnesī. Bērni klausās bibliotekāres priekšā lasīto pasaku, pēc tam seko praktiskais darbiņš saistībā ar dzirdēto pasaku.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns (2014.- 2020.), krājuma komplektēšanas koncepcija (2015.- 2019), ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar vidējo profesionālo izglītību un vecākā bibliotekāre ar 1. līmeņa augstāko izglītību citā jomā un bibliotēku informācijas speciāliste ar augstāko izglītību citā jomā.

Darbinieces pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 13%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 0,94 euro uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1039 reģistrēti lietotāji, no tiem -24 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Lietotāju skaits ir palielinājies, bet apmeklējumu un izsnieguma rādītāji samazinās, kas tiek skaidrots ar dienas centra darbības uzsākšanos, kuru apmeklē bērni un jaunieši.

#### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (14 111 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir laba. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1,2 kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 3,4.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 16 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 15 % ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2015. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas vairākas mācību iestādes un pirmskolas izglītības iestādes. Līdzās atrodas Ķekavas novadpētniecības muzejs, Tūrisma informācijas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja dažus krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, literārās stundas, tikšanās ar literātiem un interesantiem cilvēkiem, radošās darbnīcas, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu, muzeju, Doles Tautas namu, Ķekavas kultūras centru, Māmiņu klubu

No 2010.gada bibliotēka piedalās Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļas aktivitātēs. No 2013.gada Ķekavas pagasta bibliotēka iesaistās LNB izstrādātajā bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu un jauniešu žūrija”.

Bibliotēka kā sadarbības partneris piedalās Ķekavas Māmiņu kluba projektā „Atbalsts un integrācijas veicināšana Ķekavas novada bērniem ar invaliditāti un viņu ģimenēm”.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu un grupu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 231 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 210 m<sup>2</sup>. Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Ēkas rekonstrukcija veikta 2009.gadā.

Ir 34 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 7 lietotāju darba vietas ir datorizētas. Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs. Tiek plānota pakāpeniska lietotāju datoru nomaiņa.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Ķekavas novada Ķekavas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## **ATZINUMS**

### **Par Krimuldas novada Krimuldas bibliotēku**

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Ķlaviņa) 2016.gada 25.oktobrī pārbaudīja Krimuldas novada Krimuldas bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti:

1. *Turpināt aktīvi strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas.*

Darba uzlabošanai izvērtēts esošais krājums, norakstīti nolietotie, saturā novecojušie, profilam neatbilstošie eksemplāri, atlasītas dubletes (5 gadu laikā izslēgts 5045 eksemplāri).

2. *Sabalansēt līdzekļus krājuma komplektēšanai, par prioritāru izvirzot grāmatu krājuma papildināšanu.*

Līdzekļi tiek sabalansēti.

3. *Veikt aktīvāk krājuma rekatalogizāciju.*

Ir rekatalogizēts ~80% no krājuma, darbu plānots pabeigt līdz 2016.gada beigām.

4. *Izvērtēt telpu funkcionālo plānojumu, uzlabot krājumu kārtojumu un izvietojumu plauktos, lai tas būtu ērti pieejams lasītājiem.*

Krājums izvērtēts reālajām vajadzībām, atlasīti nelietderīgie eksemplāri, tika rasta iespēja atbrīvot telpas un uzlabot fonda izvietojumu ērtākai pieejai.

5. *Rast iespēju bērnu zonu papildināt ar kastēm lielformāta grāmatu izvietošanai.*

Bērnu zona papildināta ar kastēm lielformāta grāmatu izvietošanai, kas piemērotas lasītājiem un nodrošina ērtāku pieeju šiem izdevumiem.

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko bibliotekāro izglītību.

Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 16%.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 2,22 *euro* uz vienu iedzīvotāju apkalpes zonā.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 1150. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 259 reģistrēti lietotāji, no tiem 28 % ir bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 23% no iedzīvotāju skaita. Bibliotēkas darba rādītāji stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (8836 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir jāuzlabo, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0,6.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 17 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 13% ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir pietiekams.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīvu krājuma attīstību ilgtermiņā.



Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija nav veikta.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. No kopējā krājuma 80 % atspoguļoti reģiona elektroniskajā kopkatalogā. Darbs ir aktīvi jāturpina, to plānots pabeigt līdz 2016.gada beigām.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu, kultūras namu, bērnu dārzu u.c.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 90 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 86 m<sup>2</sup>, krātuves nav.

Telpu remonts veikts 1999. Gadā, bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ir 6 lietotāju darba vietas. 5 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs. Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir apmierinošā stāvoklī. Telpas iekārtota 2 stāvos. Ir zona bērniem. Telpu apgaismojums ir pietiekams.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Krimuldas novada Krimuldas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Uzlabot krājuma saturisko un fizisko kvalitāti, norakstot neaktuālos, fiziski nolietotos izdevumus.
2. Rast iespēju paplašināt telpas.

## ATZINUMS

### Par Lēdurgas bibliotēku

Bibliotēku akreditācijas komisija (B.Tormane, I.Kļaviņa) 2016.gada 25.oktobrī pārbaudīja Krimuldas novada Lēdurgas bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti:

1. *Ieteikums – turpināt strādāt pie krājuma izvērtēšanas.*

Pēdējo 5 gadu iegādātie izdevumi sastāda 23 % no visa krājuma. Katru gadu tiek atlasītas un norakstītas lasītāju nolietotas, novecojuša, profilam neatbilstošas grāmatas. Krājuma apgrozība augusi no 1,2 (2011.) līdz 1,6 (2015.).

2. *Ieteikums – turpināt krājuma rekatalogizāciju BIS Alise-i..*

Rekatalogizāciju plānots pabeigt līdz 2016. gada beigām un 2017. gada janvārī plānota uzsākt lietotāju automatizētā apkalpošana.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko izglītību citā jomā. Darbiniece pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un profesionālās pilnveides pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību. Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 27 %.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 2,2 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

#### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 1138. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 300 reģistrēti lietotāji, no tiem 49 % ir bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 26% no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas lietotāju skaits un izsniegums ir stabili ar pozitīvu dinamiku. Ir samazinājies apmeklējums.

#### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (5 271 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte un saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daļēni palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1,6, kas augsts rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 12.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 22 % no 2011.-2015. gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 21% ir krājums bērniem un pusaudžiem. Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs.

Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizāciju plānots veikt 2017.gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājuma rekatalogizāciju plānots pabeigt līdz 2016.gada beigām. 2017.gada sākumā plānots sākt automatizētu lietotāju apkalpošanu.

Novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolu, pirmsskolas izglītības iestādi, kultūras namu u.c.

Bibliotēkas darbiniecei ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 134 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 124 m<sup>2</sup>, krātuves nav.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2016. gadā.

Ir 15 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 8 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, Nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpu apgaismojums ir labs.

Telpas ir iekārtotas funkcionāli. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Bibliotēka nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Bibliotekārie pakalpojumi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek nodrošināti, piegādājot izdevumus dzīvesvietā.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs.

### **Slēdziens**

Krimuldas novada Lēdurgas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus;
2. Uzlabot krājuma fizisko kvalitāti, norakstot fiziski nolietotos izdevumus un aizstājot tos ar jaunākiem.
3. Rast iespēju nomainīt bibliotēkas plauktus.
4. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

## **ATZINUMS**

### **Par Mazcenas bibliotēku**

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Tormane Baiba, Kļaviņa Ilze) 2016.gada 19. oktobrī pārbaudīja Mārupes novada Mazcenas bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas:

1. *Turpināt regulāri strādāt pie krājuma kvalitātes;*
2. *Aktīvāk veikt krājuma rekatalogizāciju;*
3. *Iesaistīties pasākumos, kas veicina bērnu un jauniešu lasītprasmi;*
4. *Apmeklētāju ērtībai veikt bibliotēkas darba laika izmaiņas*

ir izpildīti.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Mārupes novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns (2016.-2021.), ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar maģistra grādu profesionālajā izglītībā un bibliotekāre ar maģistra grādu citā jomā. Darbinieces pārskata periodā (2010.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 2,30 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits novadā – 17719. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1316 reģistrēti lietotāji, no tiem – 36 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 7 % no iedzīvotāju skaita. Nepieciešama bibliotēka Mārupē, lai nodrošinātu bibliotēkas pakalpojumus pieejamību lielākam skaitam iedzīvotāju.

Lietotāju skaits, izsniegums un apmeklējums ir dubultojušies, ko veicinājusi jaunās bibliotēkas izveidošana jaunuzceltajā multifunkcionālajā centrā .

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (13 417 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir laba. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1,6, kas ir augsts rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 0,2.

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 20%.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 12 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 9 % ir krājums bērniem un pusaudžiem. Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2015. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Esošie novadpētniecības materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami, darbu ieteicams aktivizēt. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas vidusskola, pamatskola, pirmsskolas izglītības iestāde, Mūzikas un Mākslas skola, Brīvās Māras skola u.c.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar skolām, Kultūras namu, biedrību „Pierīgas partnerība”, dienas centru „Švarcenieki”.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes. Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētājām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktinformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas standos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 271 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 196 m<sup>2</sup>.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir teicams, kopš 2013.gada bibliotēka atrodas jaunās telpās.

Ir 25 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 7 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir pietiekams. Programmatūras atbilst mūsdienu prasībām.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Mazcenas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Aktivizēt novadpētniecības darbu.
2. Rast iespēju izveidot bibliotēku Mārupē, lai plašākam iedzīvotāju skaitam būtu pieejami bibliotēkas pakalpojumi.

Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte	Ilze Kļaviņa
Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte	Baiba Tormane
Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,	
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja	A.Janbicka-Vība

Apstiprināti ar Latvijas Bibliotēku padomes  
2016.gada 13.decembra sēdes lēmumu

## ATZINUMS

### Par Ādažu bibliotēku

Bibliotēku akreditācijas komisija: Baiba Tormane, Skaidrīte Daņiļēviča 2016.gada 2.novembrī pārbaudīja Ādažu bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti :

1. *Turpināt strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas.* – Ir izpildīts. Bibliotēkas krājuma kvalitāte uzlabota, tas attīrīts un pakāpeniski papildināts ar daiļliteratūras un nozaru literatūras jaunākajiem izdevumiem.
2. *Izstrādāt precīzāku darba plānu ceturksnim vai mēnesim.* - Ir izstrādāti darba plāni ceturksnim.
3. *Izvietot norādes par bibliotēkas atrašanās vietu gan pie ielas, gan pie ēkas.* - Ir izpildīts.
4. *Dokumentus kārtot mapēs, atbilstoši saturam.* - Ir izpildīts.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz nepilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar augstāko izglītību citā jomā, viena darbiniece ar augstāko bibliotekāro, bet otra ar vidējo speciālo bibliotekāro izglītību.

Darbinieces pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, bet nepieciešams palielināt finansējumu krājuma iegādei, jo nesasniedz MK noteikto uz 1 iedzīvotāju.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2014.gadā sastādīja 0.36 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits novadā -10897. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1140 reģistrēti lietotāji, no tiem – 58 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 10 % no iedzīvotāju skaita.

Darba rādītāji ar pozitīvu dinamiku.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (16651 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1.4, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 3.8.

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011. gadu, pieaudzis par 62 %.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”. Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 56 % no 2011.-2015. gadā iegādātajām grāmatām. No kopējā krājuma 15 % ir krājums bērniem un pusaudžiem. Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir nepietiekams, krājums jāpapildina.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2016. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta atbilstoša uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami novadpētniecības plauktā (mapes, CD, grāmatas). Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams, jauniešu centrs, dienas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbiniekiem.



Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu un grupu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktainformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 261 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 210 m<sup>2</sup>, ir krātuve.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2015. gadā.

Ir 30 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 7 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietojumu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs. Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir labs.

Bibliotēka nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Bibliotekārie pakalpojumi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek nodrošināti, piegādājot izdevumus dzīvesvietā.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Ādažu bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiesūta **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, papildināt krājumu ar nozaru literatūru.
2. Rast iespēju palielināt finansējumu krājuma iegādei.
3. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
4. Rast iespēju nodrošināt vadītājam pilnu darba slodzi.

## **ATZINUMS**

### **Par Carnikavas novada bibliotēku**

Bibliotēku akreditācijas komisija: Baiba Tormane, Skaidrīte Daņiļēviča 2016.gada 2. novembrī pārbaudīja Carnikavas novada bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas daļēji ir izpildīti:

1. *Pie ielas izvietot norādi uz bibliotēku.* - Norādes izvietotas pie Jūras ielas krustojuma.

2. *Rast iespēju iekārtot krātuves telpu.* - Nav izpildīts. Krātuves telpa nav iekārtota, telpu trūkuma dēļ.
3. *Piedalīties bērnu lasīšanas veicināšanas pasākumos.* - Bibliotēka piedalās VKKF un LNB lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu /jauniešu vecāku žūrija".

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti.

Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar maģistra grādu bibliotēkzinātnē un informācijā un bibliotekāre ar augstāko izglītību citā jomā .

Darbinieces pārskata periodā (2010.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 1.1 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits novadā - 7081. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 796 reģistrēti lietotāji, no tiem - 66 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 11 % no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas rādītāji ar stabilu dinamiku.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (11367 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāuzlabo. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1.2, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 1.9.

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 10 %.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 10 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 14 % ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija".

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2013. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma(BIS) ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta minimāla uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami novadpētniecības plauktā (mapes, CD, grāmatas). Darbiniecēm nepieciešams uzsākt darbu BIS ALISE-i Novadpētniecības datubāzē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams, jauniešu centrs, dienas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar novada domi, Carnikavas pamatskolu, PII “Riekstiņš”, tautas namu “Ozolaine”.

Bibliotēkas darbiniecēm ir viduvējas informācijas meklēšanas prasmes, kuras nepieciešams uzlabot. Darbiniecēm jāpildveido profesionālās prasmes darbam ar BIS ALISE, datubāzēm un digitālo bibliotēku, lai varētu popularizēt to izmantošanu bibliotēkas apmeklētājiem.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu.

Informācija par bibliotēku (kontakta informācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 130 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 116 m<sup>2</sup>. Bibliotēkā ir nepieciešams izveidot krātuvi mazaktīvajam krājumam.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2004. gadā.

Ir 20 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 6 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību. Telpu apgaismojums ir apmierinošs.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir labs.

Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

## Slēdziens

Carnikavas novada Carnikavas pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus; papildināt krājumu ar literatūru bērniem un pusaudžiem.
2. Uzlabot profesionālās prasmes BIS ALISE-i lietošanā.
3. Pilnveidot zināšanas par digitālo bibliotēku, bezmaksas datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem.
4. Uzsākt darbu pie Novadpētniecības datubāzes.
5. Realizēt ieceri par jaunu telpu izbūvi bibliotēkas vajadzībām.

## ATZINUMS

### Par Saulkrastu novada bibliotēku

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Skaidrīte Daņiļēviča, Baiba Tormane) 2016.gada 2.novembrī pārbaudīja Saulkrastu novada bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas ir izpildīti:

1. *Turpināt strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas.* - Krājums ir izvērtēts un pilnveidots, norakstot nolietotus, novecojošus dokumentus.
2. *Racionālāk izvietot nozaru literatūru pieaugušo lasītāju abonementā.* - Ir izpildīts.
3. *Aktivizēt darbu ar BIS Alise-i.* - 2015. gada augustā pabeigta krājuma rekatalogizācija un septembrī veikta krājuma inventarizācija. 2013. gadā tika uzsākta lietotāju automātiskā apkalpošana. Savukārt ar 2016. gadu uzsākta attālināto lietotāju apkalpošana.
4. *Izvietot vienotas norādes bibliotēkas telpām 2. stāva foajē.* - Ir izpildīts.
5. *Rast iespēju veikt kosmētisko remontu foajē un krātuves telpā, nomainīt grīdas segumu lasītavā.* - Ir izdarīts.
6. *Pie ēkas izvietot bibliotēkas izkārtņi.* - Ir izpildīts.
7. *Pilnveidot apgaismojumu lasītāju apkalpošanas zonās.* - Ir izveidoti papildus apgaismes ķermeņi.

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils pilsētas pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar vidējo speciālo bibliotekāro izglītību, viena darbiniece ar vidējo speciālo bibliotekāro, viena ar vidējo, viena studē, ir viena vakance, kurai izsludināts konkurss. Darbinieki mainās, un viens no iemesliem ir zemais atalgojums. Ņemot vērā piedāvāto pakalpojumu apjomu, nepieciešams rast iespēju darbiniekiem paaugstināt atalgojumu.

Darbinieces pārskata periodā (2010.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību .

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015. gadā, salīdzinot ar 2011. gadu, pieaudzis par 40%. Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 1,25 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Iedzīvotāju skaits novadā - 6194.

Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 1428 reģistrēti lietotāji, no tiem -28% bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Bibliotēkas lietotāju skaits sastāda 23 % no iedzīvotāju skaita.

Bibliotēkas rādītāji nedaudz samazinājušies kas tiek skaidrots ar BIS Alise ( 2015. gadā pabeigta rekatalogizācija ) pilnīgu izmantošanu un bibliotekāro procesu precīzu uzskaiti .

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (16608 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir jāpilnveido. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 1.2, kas ir labs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 2.2.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 20 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 31 % ir krājums bērniem un pusaudžiem. Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, netiek popularizētas un tiek izmantotas maz.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2015. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta atbilstoša uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami novadpētniecības plauktā (mapes, CD, grāmatas). Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams, jauniešu centrs, dienas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar pašvaldību, Saulkrastu vidusskolu, VJMM skolu, PII "Rūķītis", pensionāru biedrību.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktainformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 333.6 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 285 m<sup>2</sup>.

Bibliotēkā ir krātuve.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2014. gadā.

Ir 34 lietotāju darba vietas, kuras ir jāizvieto funkcionālāk. 4 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir apmierinošs. Bibliotēkā ir jāatjauno datortehnika.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību, bet ir jāatjauno grāmatu plaukti abonementā un jāpārplāno to izvietošana.

Telpām ir nepieciešams pārplānojums, lai tās būtu iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem.

Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Bibliotekārie pakalpojumi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek nodrošināti, piegādājot izdevumus dzīvesvietā.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā nav norādes, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

## Slēdziens

Saulkrastu novada pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

## Ieteikumi

1. Turpināt uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus; papildināt krājumu ar nozaru literatūru.
2. Rast iespēju pakāpeniski nomainīt plauktus abonementā.
3. Uzlabot telpu plānojumu, krājuma kārtojumu un izvietojumu, lai tas būtu ērti pieejams lasītājiem.
4. Rast iespēju pakāpeniskai datortehnikas nomaiņai.
5. Rast iespēju veikt lietotāju grupu apmācību darbam ar datoru un internetu.
6. Rast iespēju nodrošināt bibliotēkas pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
7. Rast iespēju bibliotēkas darbiniekiem palielināt atalgojumu.

## ATZINUMS

### Par Stopiņu novada Sauriešu bibliotēku

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Skaidrīte Daņilēviča, B. Tormane) 2016. gada 2. novembrī pārbaudīja Stopiņu novada Sauriešu bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

### Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas pārsvarā ir izpildīti:

1. *Pilnveidot zonu bērniem; liela formāta bērnu grāmatas izvietot kastēs.* - Izpildīts: 2010. gada maijā ELFLA pasākumam „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” tika iesniegts projekts „Stopiņu novada Sauriešu bibliotēkas bērnu stūrīša aprīkojuma iegāde”. Projekts tika atbalstīts.
2. *Sadarbībā ar novada pašvaldību rast iespēju iekārtot telpu krātuvei.* - Nav izpildīts. Pašvaldībai Sauriešu ciematā nav pieejamas telpas, lai paplašinātu vai pārvietotu esošās bibliotēkas telpas. Kā papildus risinājums ir optimizēta preses izdevumu uzglabāšana – mainīts laikrakstu un žurnālu uzglabāšanas termiņš.
3. *Rast iespēju turpināt telpu remontu un aprīkojuma nomaiņu.* - 2011. un 2013. gadā veikti telpu remontu un aprīkojuma nomaiņa – jauni grāmatu plaukti, datorgaldi lasītājiem, lasītavas galds, nomainīti krēsli darbiniekiem un lasītājiem, izveidota atsevišķa darba vieta bibliotēkas vadītājam, darbiniekiem darba vietas aprīkotas ar darbam nepieciešamo IKT.
4. *Rast iespēju nodrošināt vienlīdzīgu bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visiem iedzīvotājiem.* - Bibliotēkas ieeja atrodas vienā līmenī ar ielu, kas nodrošina iekļūšanu

bibliotēkā visiem interesentiem. Pēc telpu remonta un aprīkojuma nomaiņas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām iespējama brīva pārvietošanās bibliotēkas telpās.

### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, ir gada un mēnešu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar maģistra grādu bibliotēkzinātnē un informācijā un bibliotekāre ar 1. līmeņa augstāko bibliotekāro izglītību.

Darbinieces pārskata periodā (2010.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību.

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 0,76 *euro* uz vienu pašvaldības iedzīvotāju.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Novadā ir 2 bibliotēkas. Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 3831. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 338 reģistrēti lietotāji, no tiem -36 % bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Lietotāju skaits ir palielinājies par aptuveni 19 %, izsniegums palielinājies par aptuveni 7 %, apmeklējumu skaits palielinājies par 39 %, kas tiek skaidrots ar bibliotēkas aktīvo darbu un darbalaiku sestdienās ziemas periodā.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (8507 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturiskā kvalitāte ir laba. Norādes un daleņi palīdz orientēties krājumā.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0.7, kas ir vidējs rādītājs; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 0.9.

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015.gadā, salīdzinot ar 2011.gadu, pieaudzis par 20 %.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 20% no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 19 % ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Bērnu grāmatu krājums tiek papildināts, piedaloties Valsts Kultūrkapitāla fonda un Latvijas Nacionālās bibliotēkas lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu/jauniešu/vecāku žūrija”.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir labs.



Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek aktīvi popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2015. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta atbilstoša uzmanība un tas jāpilnveido. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami novadpētniecības plauktā. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, dienas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar Stopiņu pamatskolu, Stopiņu pamatskolas PII, Upesleju internātpamatskolas – rehabilitācijas centra bibliotēku, dienas centru “Saurieši”.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontakta informācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas stendos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 71 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 69 m<sup>2</sup>, krātuves nav.

Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2013. gadā.

Ir 10 lietotāju darba vietas, kuras ir ērti izmantojamas. 4 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskajam nodrošinājumam ir nepieciešama pakāpeniska nomaīņa.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī, nodrošina ērtu krājuma izvietošanu un pieejamību. Telpas ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir atbilstoši aprīkota zona bērniem. Telpu apgaismojums ir labs.

Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Stopiņu novada Sauriešu bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Aktualizēt darbu novadpētniecības jomā.
2. Rast iespēju veikt pakāpenisku datortehnikas nomaiņu.

## **ATZINUMS**

### **Par Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēku**

Publisko bibliotēku akreditācijas komisija (Skaidrīte Daniļēviča, Baiba Tormane) 2016.gada 2. novembrī pārbaudīja Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēkas (turpmāk tekstā – bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigšanās un konstatēja:

#### **Bibliotēkas akreditācijas ieteikumu izpilde par iepriekšējo periodu**

Bibliotēku akreditācijas komisijas ieteikumi pēc iepriekšējās akreditācijas daļēji ir izpildīti :  
*Turpināt iesāktu darbu pie elektroniskā kopkataloga un uzsākt automatizēto lietotāju apkalpošanu.* - Ir izpildīts. 2014. gadā pilnībā pabeigts bibliotēkas krājuma rekatalogizācijas process. 2014. gada oktobrī veikta bibliotēkas krājuma inventarizācija.  
*Sadarbībā ar novada pašvaldību rast iespēju iekārtot telpu krātuvei. Rast iespēju izbūvēt liftu, lai nodrošinātu vienlīdzīgu pakalpojumu pieejamību visiem iedzīvotājiem.* – Nav izpildīts. Bet ir uzsākta jauna multifunkcionāla centra būvniecība, kur paredzētas plašas telpas bibliotēkai.

#### **Bibliotēkas attīstības raksturojums, personāls**

Bibliotēka atrodas Salaspils novada bibliotēkas metodiskās vadības teritorijā. Novada pašvaldībai ir noslēgts līgums ar Salaspils novada pašvaldību par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu novada bibliotēkām.

Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti. Bibliotēkai ir labi izstrādāts vidējā termiņa attīstības plāns, krājuma komplektēšanas un organizācijas politika, novadpētniecības darba plāns – rīcības plāns, ir gada un ceturkšņu pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu.

Bibliotēkā uz pilnu slodzi strādā bibliotēkas vadītāja ar maģistra grādu bibliotēkzinātnē un informācijā un 3 darbinieces ar bibliotekāro izglītību..

Darbinieces pārskata periodā (2011.-2015.g.) regulāri piedalījās reģiona galvenās bibliotēkas rīkotajās apmācībās, kā arī citu organizētās apmācībās un tālākizglītības pasākumos. Līdz ar to profesionālā pilnveide tiek nodrošināta.

#### **Finansiālais nodrošinājums**

Finansējums pārskata periodā ar pozitīvu dinamiku. Piešķirtie budžeta līdzekļi nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un attīstību .

Krājuma komplektēšanai piešķirtais finansējums 2015.gadā sastādīja 0,69 *euro* uz vienu iedzīvotāju apkalpes zonā.

### **Bibliotēkas darba pamatrādītāji pārskata periodā**

Novadā ir divas bibliotēkas. Iedzīvotāju skaits bibliotēkas apkalpojamā teritorijā – 6623. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto 653 reģistrēti lietotāji, no tiem 39% sastāda bērni un jaunieši līdz 18 gadiem.

Darba rādītāji ir stabili.

### **Bibliotēkas krājuma un informācijas resursu organizācija un attīstība**

Krājums (12343 vienības) izvietots un sistematizēts pārskatāmi, tā fiziskā kvalitāte ir laba, saturisko kvalitāti jāturpina aizvērtēt, rekonplektējot nepieprasīto krājuma daļu.

Grāmatu krājuma apgrozība ir 0.8; periodisko izdevumu krājuma apgrozība sastāda 1.8.

Finansējums krājuma komplektēšanai 2015. gadā, salīdzinot ar 2011. gadu, pieaudzis par 32%.

Krājuma veidošana notiek atbilstoši bibliotēkas izstrādātajai „Bibliotēkas krājuma komplektēšanas koncepcijai”.

Latviešu daiļliteratūras īpatsvars sastāda 20 % no 2011.-2015.gadā iegādātajām grāmatām.

No kopējā krājuma 18 % ir krājums bērniem un pusaudžiem.

Nodrošinājums ar nozaru literatūru ir jāpapildina.

Bibliotēkā pieejamās abonētās elektroniskās datubāzes „Letonika”, „News” (Lursoft laikrakstu bibliotēka), ko nodrošina Kultūras informācijas sistēmu centrs, tiek popularizētas un izmantotas.

Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu klāsts ir daudzveidīgs. Periodisko izdevumu abonēšanai izlietota aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas nodrošina kvalitatīva krājuma attīstību ilgtermiņā.

Krājuma vienību individuālā un summārā uzskaitē tiek veikta atbilstoši prasībām. Krājuma inventarizācija veikta 2014. gadā.

Bibliotēkā ir ieviesta bibliotēku informācijas sistēma ALISE-i. Krājums pilnībā ir atspoguļots reģiona elektroniskajā kopkatalogā, notiek automatizēta lietotāju apkalpošana.

Novadpētniecības darbam bibliotēkā tiek veltīta īpaša uzmanība. Materiāli ir apkopoti, sistematizēti un lietotājiem brīvi pieejami novadpētniecības plauktā (mapes, CD, grāmatas), sociālo tīklu skatījumos, izstāžu materiālos. Ir apkopota informācija lietotājiem par novadpētniecības materiāliem tiešsaistē.

### **Bibliotēkas pakalpojumi**

Bibliotēkas apkalpojamā teritorijā atrodas skola, pirmsskolas izglītības iestāde, kultūras nams, jauniešu centrs, dienas centrs.

Bibliotēka nodrošina lietotājiem informacionālos pakalpojumus gan tradicionālā veidā, gan izmantojot informācijas tehnoloģijas.

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus: izstādes, tematiskās pēcpusdienas, jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, informatīvās stundas skolēniem. Pasākumu rīkošanā bibliotēka sadarbojas ar PII “Pienenīte”, Ulbrokas vidusskolu, Ulbrokas mūzikas un mākslas skolu, četriem dienas centriem, novada domi un citām bibliotēkām.

Bibliotēkas darbiniecēm ir labas informācijas meklēšanas prasmes.

Bibliotēka veic lietotāju individuālu apmācību darbam ar datoru un internetu, tiek sniegtas konsultācijas par abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem, kā arī par e-pakalpojumu izmantošanu.

Informācija par bibliotēku (kontaktainformācija, darba laiki, pakalpojumi) ir pieejama novada pašvaldības, reģiona galvenās bibliotēkas tīmekļa vietnēs, Bibliotēku portālā, Kultūras kartē un vietējā laikrakstā. Ievietotā informācija ir aktuāla.

Aktuālā informācija par jaunieguvumiem un aktivitātēm bibliotēkā iedzīvotājiem tiek sniegta, veidojot informatīvos bukletus, izvietojot afišas informācijas standos u.c.

Darba laiks atbilst iedzīvotāju vajadzībām.

### **Bibliotēkas infrastruktūra un tehnoloģiskais nodrošinājums**

Bibliotēkas telpu kopējā platība – 131 m<sup>2</sup>, no tās lasītāju apkalpošanai – 120 m<sup>2</sup>. Nepieciešama krātuve mazaktīvajam krājumam. Bibliotēkas telpu tehniskais stāvoklis ir labs. Telpu remonts veikts 2007. gadā. Telpu apgaismojums ir labs.

Ir 24 lietotāju darba vietas. 7 lietotāju darba vietas ir datorizētas.

Bibliotēkas tehnoloģiskais nodrošinājums ir labs.

Bibliotēkas aprīkojums un mēbeles ir labā stāvoklī.

Telpas iespēju robežās ir iekārtotas funkcionāli, estētiski noformētas. Ir neliela zona bērniem.

Bibliotēka nav pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Bibliotekārie pakalpojumi cilvēkiem ar kustību traucējumiem tiek nodrošināti, piegādājot izdevumus dzīvesvietā.

Iedzīvotāju informēšanai apdzīvotajā vietā ir norāde, pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.

### **Slēdziens**

Stopiņu novada Ulbrokas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas** statuss.

### **Ieteikumi**

1. Turpināt uzlabot krājuma saturisko kvalitāti, norakstot neaktuālos izdevumus; papildināt krājumu ar nozaru literatūru un literatūru bērniem un pusaudžiem.
2. Realizēt iecerī par Ulbrokas kultūras un administratīvā centra būvniecību, nodrošinot bibliotēkai mūsdienīgas, modernas telpas.

Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte

Baiba Tormane

Bibliotēku akreditācijas komisijas eksperte

Skaidrīte Daņilēviča

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,

Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

A.Janbicka-Vība