

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2020.gada 10.decembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS
Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Ligita Gjortlere, Baiba Holma, Aija Janbicka-Vība) izvērtēja Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 13. pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti:				
1) Palielināt finansējumu informācijas resursu iegādei.			X	Finansējums ir nemainīgs, salīdzinot ar iepriekšējo periodu
2) Darbiniekiem celt profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot profesionālos kursus un seminārus.	X			
3) Turpināt krājuma sakārtošanu un aktīvāk veikt novecojušo un neizmantoto resursu norakstīšanu, īpaši krievu valodā esošo krājuma daļu, vecos periodiskos izdevumus.		X		Norakstītas apmēram 8000 vienības, un norakstīšana tiek turpināta
4) Pilnībā veikt krājuma inventarizāciju.		X		Krājuma inventarizācija tiek turpināta
5) Pāriet uz automatizētu izsniegšanu, izmantojot ALEPH500 Cirkulācijas moduli.	X			Cirkulācijas modulis ieviests
6) Palielināt bibliotēkas darbinieku skaitu un slodzes.			X	Bibliotēkas darbinieku skaits nav mainījies
7) Piedāvāt attālinātos informācijas pakalpojumus		X		

(izmantojt skype, e-pasta iespējas). 8) Regulāri atjaunot informāciju LKA tīmekļa vietnē sadaļā <i>Bibliotēka</i> .	X			Attālinātiem pakalpojumiem piedāvā e-pastu
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			Nolikums apstiprināts 9.12.2013.
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			Bibliotēkas izmantošanas kārtība apstiprināta 11.11.2013.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi	X			Iestrādāti Bibliotēkas izmantošanas kārtībā.
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			Maksas pakalpojumu cenrādis apstiprināts 16.04.2018.
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami			X	Nav pieejami
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		Bibliotēkas stratēģija ir LKA stratēģijas sastāvdaļa
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu		X		Bibliotēkā strādā 3 darbinieki: vadītāja uz pilnu slodzi, 2 bibliotekāri, katrs uz pusslodzi.
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu	X			

Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			Darbinieki piedalījušies dažādos kvalifikācijas paaugstināšanasursos, kopā 157,5 stundas.
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotēkāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību		X		Finansējums pārskata periodā ir nemainīgs, salīdzinot ar perioda sākumu.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem			X	Finansējums krājuma komplektēšanai 2019. gadā ir mazāks kā 2018. gadā un lielāks kā 2017. gadā, bet neatbilst MK noteikumiem Nr 415, kur noteikto 11,38 EUR vietā uz vienu lasītāju ir tikai 9,06 EUR.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Palielinājies par 0,3% , salīdzinot ar 2017.gadu. 2019.g.- 547 lietotāji.
Apmeklējums				Samazinājies par 1,1 %. 2019. g. apmeklējums – 18210.
Izsniegums				Palielinājies par 3,5 %. 2019. g. izsniegums 56029 vienības
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				

Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			
Krājuma (38016 vienības) izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			Krājuma izvērtēšana kā viens no prioritārajiem darba virzieniem attālināto studiju laikā.
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.		X		Ir pieejami, bet neizmanto.
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datu bāzes			X	Bibliotēka nodrošina piekļuvi datubāzēm, taču bibliotēkas mājaslapā informāciju par tām būtu jāuzlabo.
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			BIS ALEPH500. Katalogizācijas, cirkulācijas un abonementa modulis.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2020. gadā.
Bibliotēka veido elektronisko kopkatalogu, resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Elektroniskais kopkatalogs satur 20100 nosaukumu informāciju par krājumu.
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			Kopkatalogā ir atspoguļoti apmēram 90% no krājuma, darbs ir aktīvi jāturpina.
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana		X		Visos ierakstos nav pievienoti priekšmeti, UDK indeksi.

Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana		X		Krājuma izsniegšana notiek automatizēti, bet grāmatu rezervēšanas/ pasūtīšanas iespēja netiek popularizēta.
Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus		X		Neizmanto, bet piedāvā. Lasītāji izmanto arī Latvijas Nacionālo bibliotēku.
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija		X		Mājas lapā minimāla informācija par bibliotēku. Nav saites uz pieejamajiem informācijas resursiem. Nav korektas saites uz bibliotēkas katalogu un LKA bakalauru un maģistru darbu datubāzi.
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks		X		Mājaslapas saturs nav aktualizēts, nav tulkošanas rīka.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos		X		Sociālajos tīklos informācija netiek ievietota.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu		X		Lietotāju konsultēšana notiek individuāli, ja lietotājs to jautā. Bibliotēkas darbinieki sagatavo informāciju par jaunumiem bibliotēkā, ko izsūta atbildīgajām struktūrvienībām izplatīšanai augstskolas studentiem un mācībspēkiem.
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība		X		
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām		X		

Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu	X			Augstskolas aptaujās tiek iekļauti jautājumi par bibliotēku, bibliotēkas darbinieki neformāli sarunās noskaidro viedokļus
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai - 50 m ² . Plānots pārvietoties uz jaunām Tabakas fabrikas telpām (bibliotēkas vajadzības ir ņemtas vērā, bet termiņš vēl nav zināms).
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām		X		
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa			X	
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs		X		
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.			X	
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Palielināt bibliotēkas darbinieku skaitu, vismaz vienu darbinieku uz pusslodzi.
2. Palielināt finansējumu krājuma komplektēšanai.
3. Uzlabot bibliogrāfisko ierakstu kvalitāti (priekšmeti, UDK visiem ierakstiem).
4. Aktīvāk popularizēt informācijas resursus augstskolas mācībspēkiem un studentiem, izmantojot visus komunikāciju kanālus, tajā skaitā e-studiju vidi.
5. Bibliotēkas mājaslapā aktualizēt informāciju par bibliotēkas pakalpojumiem, sniegt korektas adreses bibliotēkas katalogam un kopkatalogam, kā arī bakaluru un maģistru darbu datubāzei.
6. Sniegt plašāku informāciju par pieejamajām datubāzēm, aktivizēt datubāzu adreses, aktīvi informējot studentus par pieejas iespējām bibliotēkas resursiem attālinātā režīmā.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita