

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2019.gada 22.oktobra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Ligita Gjortlere, Aija Janbicka-Vība, Anita Goldberga) 2019. gada 2.oktobrī izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			Apstiprināti 16.09.2019.
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi un datu drošības politika, kas atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) prasībām	X			Informācijas tehnoloģiju lietošanas un datu drošības noteikumi iestrādāti Bibliotēkas lietošanas noteikumos
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			Bibliotēkai nav maksas pakalpojumu
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			

Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			Bibliotēkai ir izstrādāta Bibliotēkas stratēģija 2018.-2023. gadam
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			Bibliotēkā strādā 3 darbinieki
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu	X			
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 32 %.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 40%.

Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits	590			2018.gadā, salīdzinot ar 2016. gadu palielinājies par 17 %.
Apmeklējums	3540			2018.gadā, salīdzinot ar 2016. gadu palielinājies par 14 %.
Izsniegums	6420			2018.gadā, salīdzinot ar 2016. gadu palielinājies par 41 %.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			Krājumā 52 080 vienības.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			Pēdējos 3 gados no krājuma izslēgtas 1634 vienības. Bibliotēkā darbojas Krājuma komisija.
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datu bāzes	X			Piekļuve news.lv; letonica; Lursoft; Nozare.lv; EBSCO, Proquest; SIPRI; Taylor&Francis u.c. Piekļuve arī attālināti, izmantojot NAA informācijas resursu platformu ILIAS.

Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			ALISE no 1999.g.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam			X	Krājuma inventarizācija nav veikta.
Bibliotēka veido elektronisko kopkatalogu; resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Elektroniskais kopkatalogs satur 14 828 tūkst. nosaukumu informāciju. Veido daļu no Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkataloga.
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.		X		Kopkatalogā ir atspoguļoti 71% no krājuma, darbs ir aktīvi jāturpina.
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana		X		Kvalitāte ir laba, uzlabojama ir bibliotēkas veidoto vecāko ierakstu daļa.
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			Lietotāju informēšanai tiek izmantota arī ILIAS platforma, kā arī e-pasta listes un ziņojumu tāfeles.
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks			X	Tulkošanas rīka nav, bibliotēkas sadaļai nav tulkojums angļu valodā.
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek	X			Akadēmijas sociālajos tīklos tiek ievietota

ievietota arī sociālajos tīklos				svarīgākā informācija par bibliotēku
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkoti pasākumi				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus.		X		
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Praktiskas apmācību sesijas regulāri tiek organizētas pirmajam kursam, kā arī Jaunākā štāba virsnieku kursam.
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu	X			Aptaujas tiek veiktas regulāri un rezultāti analizēti bibliotēkas darba uzlabošanai
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus		X		Telpas lasītāju apkalpošanai - 213 m ² . Diemžēl bibliotēkas lietotājiem nav nodrošināta ērta pieeja sanitārajiem mezgliem
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām		X		Bibliotēkas pārcelšana uz jaunu ēku ir procesā, tādēļ tuvākajā laikā nav plānotas esošo telpu izmaiņas
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa		X		
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava		X		
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			

Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs		X		Lietotājiem datori ir novecojuši, tiem nepieciešama nomaiņa
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			Lasītava ir pieejama lietotājiem ar kustību traucējumiem
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Plānot krājuma inventarizāciju. Ja tas nav iespējams visam krājumam, iespējams veikt inventarizāciju pakāpeniski atsevišķām tā daļām.
2. Piedalīties studentu nobeiguma darbu repozitorija koncepcijas izstrādē, kas nodrošinātu darbu saglabāšanu elektroniskā formātā bibliotēkā vai augstskolas studiju daļā, lai funkcijas nedublētos.
3. Veikt lietotāju datoru nomaiņu.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

Dzidra Šmita