

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2019.gada 22.oktobra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Agrita Sagalajeva, Doloresa Veilande) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi un datu drošības politika, kas atbilst Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) prasībām	X			
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			

Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		Attīstības plāns ir jāaktualizē un jāiesniedz apstiprināt
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu		X		
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide		X		
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatā aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam			X	
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem			X	

Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				
Apmeklējums				
Izsniegums				
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai.		X		Krājuma komplektēšanas koncepcijas nav. Komplektēšana notiek saskaņā ar mācību programmu
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts		X		
Krājuma komplektēšana notiek regulāri		X		
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datu bāzes		X		Abonē Latvijas Standartu datubāzi
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.			X	Nav bibliotēku informācijas sistēmas
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			Summārās uzskaites žurnāls
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			
Bibliotēka veido elektronisko kopkatalogu; resursi ir		X		Fondu saraksts Excel failā

pieejami tiešsaistē.				
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.		X		
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana		X		
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana			X	
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija		X		Koledžas mājas lapa: http://www.ucak.vugd.gov.lv/lat/biblioteka
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks		X		
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos			X	
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas pasākumus	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			

Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām		X		
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkās pakalpojumus	X			106,00 m ²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti darba apstākļi lietotājiem	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa	X			
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.		X		Ir koledžas telpās

Slēdziens

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Izstrādāt un apstiprināt bibliotēkas vidēja termiņa attīstības plānu.
2. Veikt sistemātisku bibliotēkas darbinieka profesionālo pilnveidi.
3. Papildināt ziņas par bibliotēku (lietošanas noteikumi, maksas pakalpojumi, kontaktpersona) koledžas mājas lapā.
4. Pilnveidot bibliotēkas publicitāti - sagatavot informatīvo bukletu par bibliotēku un tās pakalpojumiem, publicēt aktuālo informāciju sociālajos tīklos.
5. Rast iespēju palielināt finansējumu krājuma iegādei.
6. Rast iespēju abonēt elektroniskos resursus, kas nodrošina pieeju jaunākajai nozares literatūrai.
7. Plānot bibliotekāro procesu automatizāciju, ieviešot bibliotēku informācijas sistēmu Skolu Alise.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

Dzidra Šmita