

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2019.gada 28.novembra sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

LSPA Sporta nozares bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Ligita Gjortlere, Aija Janbicka-Vība, Anita Goldberga) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12. pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti		X		Jāpapildina un jāprecizē
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.		X		2011.g. apstiprinātais nolikums grozīts 1.03.2018., bet būtu jāpārsauc sadaļas: 1. <i>Kompetence par Bibliotēkas tiesības</i> 2. <i>Bibliotēkas personāls par Darba organizācija un vadība.</i>
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi		X		Jaunie noteikumi apstiprināti LSPA Senāta sēdē 1.03.2018., bet jāprecizē sadaļas <i>Lietotāju tiesības</i> un <i>Lietotāju pienākumi.</i>
Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi	X			Bibliotēka izmanto <i>LSPA datortehnikas lietošanas noteikumus</i> , kuri apstiprināti 12.01.2017.

Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			Apstiprināts 01.02.2018.
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		Ir izstrādāta bibliotēkas attīstības stratēģija 2017.-2021. gadam, apstiprināta LSPA Senāta sēdē 11.05.2017. gadā, bet būtu jāprecizē veicamie uzdevumi.
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu		X		Bibliotēkā strādā 7 bibliotekārie darbinieki, kas ir augsts rādītājs pie ~21 174 izsnieguma un ~1283 lasītājiem, bet darba organizācija nav pietiekami labi organizēta.
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu		X		Darbs nenotiek atbilstoši mūsdienīgai bibliotēku darba organizācijai
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatu aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus		X		
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (3 gadi)				

Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību		X		Finansējums 2018.g., salīdzinot ar 2017.g. un 2016.g ir samazinājies.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais <i>finansējums</i> atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi” ieteikumiem			X	Finansējums neatbilst MK noteikumiem – augstskolu bibliotēkās tam jābūt EUR 11,38, bet 2018.g. tas ir EUR 8,02. kurš, salīdzinot ar 2016.g., pieaudzis par ~ 30 %.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				1410 (2016), 1255 (2017), 1283 (2018)
Apmeklējums				12332 (2016), 14202 (2017), 17089 (2018). 2018.g., salīdzinot ar 2016.g., palielinājies par 28 % .
Izsniegums				21877 (2016), 25012 (2017), 21174 (2018). 2018.g., salīdzinot ar 2016.g., apmēram tāds pats.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika (2018.-2022.), apstiprināta 01.11.2018. Krājumā 2019.g. sākumā ir 229 052 vienības . Bibliotēka veido krājumu sporta nozarē.
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		Ir izstrādāta instrukcija “Par iespieddarbu un citu dokumentu norakstīšanas kārtību. 2016.-2018.g. norakstītas 14 547 vienības. Krājuma izvērtēšanas process jāpātrina, jo krājumā ir daudz neaktuālu publikāciju. Īpaši jāizvērtē padomju laikā veidotā krājuma krievu valodā aktualitāte.

Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			Lasītavas krājums izvietots brīvpieejā.
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Lietotājiem ir pieejami starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datu bāzes	X			Abonē Ebrary divas kolekcijas, kā arī Scopus, Sciencedirect, Web of Science datubāzes no IZM piedāvātā.
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS), izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			BIS ALISE no 2000.g.
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti			X	Sniegtās ziņas nerada pārlicību, ka krājuma uzskaitē notiek korekti.
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam			X	Krājuma inventarizāciju ieplānots veikt 2020.gada jūlijā. Ieteicams inventarizāciju veikt tikai pēc tam, kad bibliotēkas krājums būs izvērtēts un nevajadzīgais norakstīts.
Bibliotēka veido elektronisko kopkatalogu, resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Elektroniskais kopkatalogs satur 5146 grāmatu nosaukumus un ziņas par 42 646 eksemplāriem.
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.			X	Kopkatalogā ir atspoguļoti daži % no krājuma, darbs ir aktīvi jāturpina.
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana	X			
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums	X			Bibliotēkas lasītavā un abonementā lietotāji tiek apkalpoti automatizēti.

lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana				
Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri. Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks		X		
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos	X			
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus: (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas)		X		
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Mācību procesā iekļauta apmācība par bibliotēkas resursu izmantošanu
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība		X		
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām	X			

Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu		X		
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa	X			
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava		X		
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba		X		Arhīva telpā plaukti nav atbilstoši grāmatu glabāšanai
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			Datortīklu administratoram aktīva loma bibliotēkas lietotāju apkalpošanā
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas Sporta nozares bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Jāuzlabo Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
2. Jāprecizē Bibliotēkas stratēģijā veicamie uzdevumi.
3. Krājuma izvērtēšanas process jāpaātrina, jo krājumā ir daudz neaktuālu publikāciju. Īpaši jāizvērtē padomju laikā veidotā krājuma krievu valodā aktualitāte.
4. Jāoptimizē brošēto mācību materiālu uzskaitē, apstrāde un glabāšana.
5. Tā kā katalogā ir atspoguļoti daži % no bibliotēkas krājuma (precīzas ziņas diemžēl nav pieejamas), darbs ir aktīvi jāturpina.
6. Jāizvērtē arhīva krājums un jānodrošina tā droša glabāšana.
7. Ieteicams inventarizāciju veikt tikai pēc tam, kad bibliotēkas krājums būs izvērtēts un nevajadzīgais norakstīts.
8. Iespēju robežās jāsakārto maksājumu administrāciju par bibliotēkā sniegtajiem pakalpojumiem.
9. Aktīvāk jāsadarbojas ar citām augstskolu un speciālajām bibliotēkām, lai optimizētu un modernizētu bibliotēkās darba procesus.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja

Dzidra Šmita