

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2019.gada 3.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Jūrmalas Centrālajai bibliotēkai

Bibliotēka ir Jūrmalas pilsētas pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs 6 Jūrmalas CB filiālbibliotēkām un 20 Jūrmalas izglītības iestāžu bibliotēkām. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzintra Punga, Doloresa Veilande, Agrita Sagalajeva, Laima Ostele) izvērtēja Jūrmalas Centrālās bibliotēkas (turpmāk tekstā - Bibliotēka) atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10. un 12. pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Ir atrisināts jautājums par bibliotēkas telpu stāvokļa uzlabošanu – bibliotēka pārvietota uz jaunām telpām 2018. gada septembrī. Nav atrisināts jautājums par bibliotēku informācijas sistēmas ALISE administratora (sistēmbibliotekāra) štata vietu.
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējoši pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.		X		Dokuments pieņemts 2015. gadā. Nepieciešams aktualizēt saistībā ar ES regulu par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi		X		Dokuments pieņemts 2015. gadā. Nepieciešams aktualizēt saistībā ar ES regulu par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi

Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi		X		Dokuments pieņemts 2015. gadā. Nepieciešams aktualizēt saistībā ar ES regulu par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments	X			Bibliotēkai ir izstrādāts Attīstības plāns 2016.-2020. gadam, kurā veikta bibliotēkas darbības analīze, perspektīvajā rīcības plānā ietvertas visas bibliotēkas darbības jomas. Gada plānos akcents ir tikai uz pasākumiem, neparādot bibliotēkas plānotās aktivitātes profesionālajā jomā.
Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu		X		Lai nodrošinātu sekmīgu bibliotēkas informācijas sistēmu un informācijas struktūru pārvaldību, nepieciešams rast iespēju izveidot štata vietu sistēmbibliotēkām. Bibliotēkas sekmīgākai darbībai, ieteicams optimizēt struktūru, pārveidojot Dubultu Bērnu bibliotēku par Jūrmalas centrālās bibliotēkas Bērnu nodaļu.
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus		X		Bibliotēkas darbinieki pamatā apmeklē vietējos bibliotēkā organizētos seminārus.

bibliotekāros pakalpojumus				Lai pilnīgotu darbinieku profesionālo kvalifikāciju, nepieciešamas palielināt finansēju, lai darbinieki varētu apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.	X			
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 23,6 %.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā		X		Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 8,4%. Nākamajos gados būtu ieteicams palielināt finansējumu krājuma atjaunināšanai visās nozarēs.
Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildus līdzekļus	X			Bibliotēka piedalās Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursos.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Pārskata periodā palielinājies par 8 %
Apmeklējums				Pārskata periodā palielinājies par 7 %
Izsniegums				Stabils
Iedzīvotāju aptvērums				4 % no teritorijas iedzīvotājiem. Aptvērums rēķināts attiecībā pret visiem Jūrmalas iedzīvotājiem.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba		X		Darba plānos ietvert visas Bibliotēkas

plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu				darbības jomas.
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un novada, novadnieku popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi)		X		Pārskata periodā organizēti 33 tematiskie pasākumi un 290 izstādes. Līdz jaunas ēkas celtniecībai bibliotēkas telpas nebija piemērotas pasākumu organizēšanai.
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novadam veltīti pasākumi u.c.)	X			Tiek rīkoti vidēji gadā 3 pasākumi
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO	X			Sadarbība ar Jūrmalas mākslinieku nodaļu, biedrību "Mans tautas tērps", ar Dubultu kultūras kvartālu. Piedalās kultūrsezonas atklāšanas pasākumos.
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu		X		
Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus elektroniski		X		
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām	X			
Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas	X			
Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā	X			

Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību		X		
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību (atbalsta formālo, neformālo un interešu izglītību)	X			
Informācijas resursi (krājums, datubāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai		X		
Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		36 242 vienības. Jāturpina krājuma attīrīšana no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras.
Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba		X		
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses.		X		Ieteicams atjaunot krājumu visās zinātņu nozarēs valsts valodā un svešvalodās.
Bibliotēka aktīvi popularizē literatūras klasikas vērtības un mūsdienu latviešu oriģinālliteratūru	X			
Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs		X		
Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls		X		
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma	X			

komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem				
Krājuma apgrozība ir augsta	X			Grāmatu krājuma apgrozības koeficients ir 2.4.
Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedijālie materiāli			X	
Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība		X		Nepieciešams vairāk plānot profesionālās pilnveides pasākumus darbiniekiem.
Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana				
Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datu bāzes		X		
Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām	X			
Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem novadpētniecības tiešsaistes resursiem	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2017.gadā, izmantojot BIS ALISE.
Bibliotēka veido Reģiona elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datubāzi, resursi ir pieejami tiešsaistē.	X			Jūrmalas reģionālais kopkatalogs https://jurmala.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx apvieno septiņu pašvaldību publisko bibliotēku un 12 izglītības iestāžu bibliotēku krājumus.
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta		X		Pašvaldību publiskajās bibliotēkās krājumu rekatalogizācija pabeigta. Divās Jūrmalas izglītības iestāžu bibliotēkās krājumu rekatalogizācija pabeigta, 11 bibliotēkās

				turpinās, 3 nav uzsākta.
Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana	X			
Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			
Bibliotēka izmanto visas bibliotēku informācijas sistēmas(BIS) ALISE moduļu iespējas	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija		X		Bibliotēku sadaļa Jūrmalas pilsētas mājas lapā https://jurmala.lv/lv/kultura/bibliotekas/ Bibliotēkai nav savas mājas lapas. Nav pieejami iestādes rekvizīti, gada pārskats.
Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.		X		Nav informācijas par skolu bibliotēkām. Bibliotēkas darbiniekam nav tiesības pievienot un rediģēt informāciju, kas kavē aktuālas informācijas ievietošanu.
Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks			X	
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos	X			Informācija par bibliotēku: https://jurmala.lv/lv/kultura/bibliotekas/ , https://twitter.com/JurmalasCB , https://www.facebook.com/jurmalacb/ , https://kulturasdati.lv/lv/bibliotekas/jurmalas--centrala-biblioteka , kā arī reģionālajos laikrakstos “Jūrmalas Vārds” un “Jūrmalas

				Avīze”.
Darbs ar bērniem un jauniešiem				
Bibliotēkā ir struktūrvienība - Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmskolas vecuma bērnu, skolēnu no 1.līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu				Darbu ar bērniem un jauniešiem veic Dubultu bērnu bibliotēka, kura atrodas Jūrmalas CB ēkā.
Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm	X			
Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs				
Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos	X			
Bibliotēka veica bērnu bibliotēkārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona novadu bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem.	X			Jūrmalas CB darbinieks ir Jūrmalas izglītības iestāžu bibliotēku metodiskās apvienības vadītāja. Darbu ar bērniem veic Dubultu bērnu bibliotēka.
Bibliotēka organizēja bibliotēkārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotēkārā darba jautājumiem, konsultēja uzzīņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus	X			
Bibliotēka sekmīgi sagatavoja novadu bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai	X			
Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē	X			

Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības, bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem		X		Semināri tiek rīkoti 1 reizi ceturksnī. Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir labā līmenī. Bibliotēkai kā reģiona galvenajai bibliotēkai jāveic metodiskā centra funkcijas visām izglītības iestāžu bibliotēkām, arī koledžu bibliotēkām.
Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās	X			
Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām		X		Mērķtiecīgāk jāstrādā izglītības iestāžu bibliotēku automatizācijas attīstībā.
Bibliotēkas infrastruktūra)				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai 650 m ² , kopējā platība - 1260 m ² .
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām	X			
Bibliotēkā ir telpa pasākumiem	X			
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa	X			
Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava	X			
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs	X			
Telpu apgaismojums ir labs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori,	X			

multifunkcionālās iekārtas) ir labs				
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			
Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku	X			

Slēdziens

Bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Aktualizēt bibliotēkas nolikumu un bibliotēkas lietošanas noteikumus.
2. Veikt detalizētu bibliotekārā darba plānošanu
3. Rast iespējas aktivizēt bibliotēkas darbinieku profesionālo pilnveidi.
4. Bibliotēkas funkciju sekmīgākai veikšanai veikt izmaiņas bibliotēkas struktūrā, pārveidojot Dubultu Bērnu bibliotēku par Jūrmalas Centrālās bibliotēkas nodaļu.
5. Rast iespēju palielināt finansējumu krājuma iegādei. Atjaunot krājumu visās zinātņu nozarēs valsts valodā un svešvalodās, papildināt krājumu ar audio materiāliem.
6. Attīrīt krājumu no saturā novecojušas un fiziski nolietotas literatūras; aktīvi strādāt pie krājuma atklāsmes.
7. Rast iespēju Bibliotēkai izveidot savu mājas lapu, kas nodrošinātu pilnīgu informāciju par tās darbu, aktualitātēm un sniegtajiem pakalpojumiem.

8. Turpināt darbu pie Jūrmalas reģionālā elektroniskā kopkataloga veidošanas un uzturēšanas, ietverot tajā datus par visu reģiona izglītības iestāžu bibliotēku krājumiem, un uzsākt lietotāju automatizētu apkalpošanu.
9. Rast iespēju pilsētā uzstādīt elektronisko informācijas displeju, kas reklamētu arī bibliotēkas pasākumus.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dz.Šmita

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2019.gada 3.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Jūrmalas Centrālās bibliotēkas Asaru filiālbibliotēkai

Jūrmalas Centrālās bibliotēkas Asaru filiālbibliotēka (turpmāk - Bibliotēka) veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Jūrmalas pašvaldībā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Laima Mirdza Ostele, Doloresa Veilande) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem vietējas nozīmes bibliotēkas statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti		X		Salīdzinot ar 2013. gadu, finansējums krājuma komplektēšanai ir palielināts, bet nav

				<p>pietiekams kvalitatīva krājuma veidošanai. Aktīvāk jādarbojas ar krājuma saturisko izvērtēšanu.</p> <p>Bibliotēkā notiek mācības datorimaņu un interneta zināšanu apguvei.</p> <p>Ir atcelta abonementa maksa par Bibliotēkas pakalpojumiem un aktualizēti maksas pakalpojumi.</p> <p>Ir izbūvēta uzbrauktuve.</p>
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un apstiprināti atbilstoši prasībām, ir publiski pieejami		X		Nepieciešams aktualizēt Bibliotēkas lietošanas noteikumus saistībā ar ES regulu par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus		X		Bibliotēkai nav izstrādāts atsevišķs Attīstības plāns. Redzējums par Asaru bibliotēkas attīstību ietverts Jūrmalas centrālās bibliotēkas Attīstības plānā.
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu			X	Bibliotēkai nav izstrādāts pilnvērtīgs Gada plāns. Jūrmalas Centrālā bibliotēka veido apkopotu gada plānu visām filiālbibliotēkām, ietverot tajā arī Asaru bibliotēkā paredzētos pasākumus. Gada plānā netiek atspoguļota bibliotēkas profesionālā darbība gada griezumā.
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas	X			2 darbinieki

funkciju veikšanu				
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide		X		Pārskata periodā apmeklēti tikai vietējie Jūrmalas Centrālās bibliotēkas rīkoti semināri un pieredzes apmaiņas braucieni.
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās.		X		Plāns ir izstrādāts, bet tas ir nekonkrēts. Nepieciešams plānā ietvert profesionālos kursus, kas pilnīgotu darbinieku spējas radīt digitālus produktus un tos sekmīgi pārvaldīt.
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību				Finansējums pārskata periodā samazinājies par 8 %.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina kvalitatīva krājuma veidošanu ilgtermiņā				Finansējums pārskata periodā pieaudzis par 3%.
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 2,6 %. Jāņem vērā, ka Bibliotēkā 2018.gadā tika veikti remontdarbi.
Izsniegums				Samazinājies par 8,8 %. Jāņem vērā, ka Bibliotēkā 2018.gadā tika veikti remontdarbi.
Apmeklējums				Palielinājies par 14 %
Iedzīvotāju aptvērums				12 % no Asaru mikrorajona iedzīvotājiem.
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Krājums ir sistematizēts, lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams		X		13 853 vienības
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija	X			

Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā		X		
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus Latvijā	X			
Krājuma bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, aktīvi izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās Kultūras informācijas centra abonētās pilno tekstu tiešsaistes datu bāzes tiek aktīvi popularizētas un izmantotas		X		„Letonika” - 55 sesijas; Laikrakstu bibliotēka „News” - 8 sesijas
Pārskata periodā tika savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām		X		Regulāri tiek papildinātas novadpētniecības materiālu mapes, kurās atrodas visa jaunākā informācija: kopijas no periodiskajiem izdevumiem, izdrukas no elektroniskajiem resursiem, afišas no pasākumiem, kuri notikuši ar Asaru mikrorajona radošām personībām u.c.
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu(BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.	X			Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2017.

paredzētajam termiņam				gadā, izmantojot BIS ALISE.
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.	X			
Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			2018. gadā autorizācijas dati izsniegti 87 lasītājiem.
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte; informācija par bibliotēku tīmekļa vietnēs				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem.				
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos	X			Jaunākā informācija tiek publicēta pašvaldības izdevumā "Jūrmalas Avīze" un laikrakstā "Jūrmalas Vārds", izgatavotas afišas, grāmatzīmes par pasākumiem. Ir izveidots informatīva rakstura buklets par Asaru bibliotēku.
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes), novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novada izzināšanai veltītus pasākumus, konkursus)	X			Bibliotēka iesaistās LNB lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija", aktīvi tiek rīkoti lasīšanas veicināšanas pasākumi.
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			

Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un apmācība darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Individuāli un grupām.
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17:00 vai brīvdienā		X		
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību		X		
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību (atbalsta formālo izglītību, īsteno neformālo un interešu izglītību)				
Vadītāja profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību		X		Telpas lasītāju apkalpošanai - 87 m ²
Bibliotēkas infrastruktūra		X		
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus		X		
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām		X		
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai		X		
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs		X		
Telpu apgaismojums ir atbilstošs		X		
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs		X		
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			

Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne	X			

Slēdziens

Jūrmalas Centrālās bibliotēkas Asaru filiālbibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.

Ieteikumi

1. Izstrādāt gada plānu, kas atspoguļo visus bibliotekārā darba aspektus.
2. Rast iespēju palielināt finansējumu darbinieku profesionālajai pilnveidei.
3. Rast iespēju atjaunot krājumu visās zinātņu nozarēs latviešu valodā un svešvalodās un papildināt krājumu ar audio materiāliem.
4. Strādāt pie krājuma atklāsmes un kvalitātes uzlabošanas, atbrīvojot to no maz pieprasītās un nolietotās literatūras.
5. Aktivizēt elektronisko resursu izmantojumu informācijas darbā.
6. Uzlabot bibliotēkas publicitāti, aktualizējot informāciju sociālajos tīklos.
7. Rast iespēju iegādāties jaunus plauktus.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita