

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2018.gada 21.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Salaspils novada bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzintra Punga, Agrita Sagalajeva, Doloresa Veilande, Dzintra Dzene) izvērtēja Salaspils novada bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **reģiona galvenās bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 “Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Bibliotēka ir Salaspils novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura darbojas kā koordinējošais metodiskais centrs 17 Pierīgas novadu (Salaspils, Ādažu, Babītes, Baldones, Carnikavas, Garkalnes, Inčukalna, Krimuldas, Ķekavas, Mālpils, Mārupes, Olaines, Ropažu, Saulkrastu, Sējas, Siguldas un Stopiņu novads) 39 pašvaldību publiskajām bibliotēkām (t.sk. 2 Salaspils novada bibliotēkas filiālbibliotēkām, kas ir patstāvīgas Bibliotēkas struktūrvienības) un sadarbojas ar novadu skolu bibliotēkām.

| Kritērijs | Atbilst | Daļēji | Neatbilst | Pamatojums. Piezīmes |
|--|---------|--------|-----------|----------------------|
| Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti | X | | | |
| Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti | X | | | |
| Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus | X | | | |
| Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi | X | | | |
| Bibliotēkā ir izstrādāti un apstiprināti informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi | X | | | |
| Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments | X | | | Ir izstrādāta "Salaspils novada bibliotēkas attīstības stratēģija 2013.–2018.gadam". Bibliotēkas attīstības stratēģija nākamajam darbības periodam tiek veidota saskaņā ar Salaspils novada Attīstības programmu, kura šobrīd tiek izstrādāta laika posmam 2019.–2025.gadam |
| Bibliotēkas darbības mērķi aptver visus bibliotēkas darbības virzienus | X | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu | X | | | |
| Bibliotēkas personāls | | | | |
| Bibliotēkas struktūra un darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju sekmīgu veikšanu | X | | | Kopā strādā 21 darbinieks, no tiem – 14 pilnas slodzes bibliotekārie speciālisti, t.sk. direktore |
| Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide, darbinieki var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | No 14 speciālistiem 10 ir ar augstāko profesionālo izglītību, 2 – ar vidējo profesionālo izglītību, 2 – ar izglītību citā jomā. Finansējums profesionālajai pilnveidei ir stabils |
| Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās | X | | | |
| Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi) | | | | |
| Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu | X | | | Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| un veicina bibliotēkas attīstību | | | | 28% (kopējais budžets) |
| Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 "Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi" ieteikumiem | X | | | Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 7% |
| Bibliotēka iesaistās projektu konkursos, piesaistot papildus līdzekļus | X | | | |
| Darbības pamatrādītāji pārskata periodā | | | | |
| Bibliotēkas lietotāju skaits | | | | Stabils |
| Apmeklējums | | | | Kopumā – stabils. Pārskata periodā par 55% pieaudzis fiziskais apmeklējums |
| Izsniegums | | | | Samazinājies par 6%, kopumā – stabils |
| Iedzīvotāju aptvērums | | | | 16% no novada iedzīvotājiem |
| Informācijas resursi (krājums, datubāzes) | | | | |
| Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst bibliotēkas mērķu sasniegšanai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai | X | | | "Salaspils novada bibliotēkas Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika (2015.–2019.)" |
| Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju | X | | | |
| Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā | X | | | 64 615 vienības |
| Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba | X | | | |
| Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams | X | | | |
| Krājums nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu vajadzības un intereses | X | | | |
| Bibliotēka aktīvi popularizē literatūras klasikas vērtības un | X | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| mūsdienu latviešu oriģinālliteratūru | | | | |
| Daiļliteratūras žanru aptvērums ir plašs | X | | | Oriģinālliteratūra sastāda aptuveni 15% no kopējā krājuma |
| Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumu Nr.355 "Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi" | X | | | Jaunieguvumu skaits 2017.gadā sastādīja 30% no kopējā krājuma |
| Uzziņu un nozaru literatūras krājums ir daudzveidīgs un aktuāls | X | | | |
| Krājuma komplektēšana notiek regulāri | X | | | |
| Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem | X | | | |
| Krājuma apgrozība ir augsta (grāmatu krājuma apgrozība vērtējama kā augsta, ja > 1,4; laba, ja >0,9; vidēja, ja >0,5; zema, ja mazāka par 0,5) | | X | | Grāmatu krājuma apgrozības koeficients pārskata perioda beigās bija 0,84 |
| Bibliotēkā ir pieejami un tiek popularizēti multimedālie materiāli | X | | | |
| Bibliotēkā ir pieejamas un aktīvi tiek popularizētas tiešsaistes datubāzes | X | | | Bibliotēka abonē arī "Britannica" un "EBSCO" datubāzes |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Pārskata periodā ir savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām | | | | Ziņas par novadpētniecības resursiem atspoguļotas Novadpētniecības datubāzē https://salaspils.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx , kas satur ap 28 400 ierakstu par Salaspili un Pierīgas reģionu. Tiek veidotas vairākas digitālās kolekcijas Prioritāra ir resursu iegāde par novada kultūrvēsturi un zinātni |
| Elektroniskā kataloga, e-resursu veidošana | | | | |
| Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas | X | | | |
| Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam | X | | | |
| Bibliotēka veido Reģiona elektronisko kopkatalogu un Novadpētniecības datubāzi, resursi ir pieejami tiešsaistē | X | | | Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogu veido 15 novadu 30 publiskās bibliotēkas un 19 skolu bibliotēkas |
| Bibliotēka veido informatīvo materiālu lietotājiem par digitalizētajiem novadpētniecības tiešsaistes resursiem | X | | | |
| Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā | X | | | |
| Reģiona bibliotēku krājumu rekatalogizācija ir pabeigta | | X | | Rekatalogizācija turpinās Sējas novada un Sējas novada Pabažu bibliotēkās |
| Bibliotēkas kopkataloga ierakstu kvalitāte ir laba, regulāri tiek veikta kontrole un rediģēšana | X | | | |
| Krājuma izsniegšana un saņemšana Bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālinātais pakalpojums lietotājiem – grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu | X | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| termiņa pagarināšana | | | | |
| Bibliotēka izmanto un piedāvā starpbibliotēku abonementa pakalpojumus elektroniski | X | | | |
| Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē | | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija | X | | | www.biblioteka.salaspils.lv |
| Tīmekļa vietnē ir informācija par visām reģiona novadu pašvaldības bibliotēkām, saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri | X | | | |
| Bibliotēkas tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks | X | | | |
| Informācija par bibliotēku ir pieejama arī vietējos preses izdevumos, kā arī informatīvo bukletu un afišu veidā. Aktuālā informācija tiek ievietota arī sociālajos tīklos | X | | | Salaspils novada domes tīmekļa vietnē www.salaspils.lv , laikrakstos “Salaspils Vēstis” un “Rīgas Apriņķa Avīze”, kā arī bibliotēku portālā www.biblioteka.lv . Ir konts interneta vietnē “Facebook.com” |
| Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi | | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja lasīšanas veicināšanas un novada, novadnieku popularizēšanas pasākumus (jauno grāmatu dienas, tikšanās ar literātiem, Grāmatu svētkus, Dzejas dienas, novadam veltīti pasākumi) | X | | | Skaitis: 2017.gadā – 46 pasākumi, tajā skaitā Jaungada eglītes pasākums bibliotēkas apmeklētājiem, Dzejas dienas, Latvijas Tautas fronteī 25 utt. Apjomīgi pasākumi, kuru sagatavošanā ieguldīts ilglaicīgs un apjomīgs darbs |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku | X | | | Skaitis: 2017.gadā 14 – dzejnieka Knuta Skujenieka daiļrade, ceļojošās izstādes |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| jubilejas, novadam veltīti pasākumi u.c.) | | | | “Vaira Vīķe-Freiberga.Ar sauli” un citas |
| Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar pilsētas kultūras u.c. pašvaldības iestādēm, NVO | X | | | |
| Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības darbam ar datoru, mācības un konsultēšana par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu | X | | | |
| Bibliotēkas darbiniekiem ir laba informācijpratība | X | | | |
| Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām | X | | | |
| Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas | X | | | |
| Bibliotēkas darba laiks nodrošina iedzīvotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17.00 vai brīvdienā | X | | | Bibliotēka atvērta 41 stundu nedēļā |
| Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību | X | | | Par darba laiku, bibliotēkas pasākumiem |
| Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi būtiski sekmē iedzīvotāju mūžizglītību (atbalsta formālo, neformālo un interešu izglītību) | X | | | |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem | | | | |
| Bibliotēkā ir struktūrvienība – Bērnu apkalpošanas nodaļa, kuras darbs orientēts uz pirmskolas vecuma bērnu, skolēnu no 1. līdz 9.klasei, vecāku, pedagogu un citus interesentu apkalpošanu | X | | | Bērnu un jauniešu apkalpošanas nodaļa |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma | X | | | Bibliotekārās stundas vasaras nometnes |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus; īstenoja lasīšanas veicināšanas pasākumu programmu bērniem un pusaudžiem | | | | dalībniekiem, mācību gada laikā iepazīšanās ar bibliotēkas pakalpojumiem |
| Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar pilsētas izglītības iestādēm | X | | | Sadarbība ar Salaspils 1. vidusskolu un PII |
| Darbs ar bērniem un jauniešiem ir labā līmenī | X | | | |
| Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana. Metodiskais darbs | | | | |
| Metodiskā darba funkcijas un konsultācijas reģiona pašvaldību bibliotēkām ietilpst bibliotēkas darbinieku amata pienākumos | X | | | |
| Bibliotēka veica bērnu bibliotekārās apkalpošanas darba koordināciju reģiona novadu bibliotēkās, regulāri sniedza informāciju par aktualitātēm darbā ar bērniem un jauniešiem | X | | | Bērnu un jauniešu apkalpošanas nodaļa kopā ar metodiķi |
| Bibliotēka organizēja bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem, individuālās apmācības bibliotekāriem par dažādiem bibliotekārā darba jautājumiem, konsultēja uzzīņu un informācijas darbā reģiona bibliotēku darbiniekus | X | | | |
| Bibliotēka sekmīgi sagatavoja novadu bibliotēkas vietējas nozīmes bibliotēku akreditācijai | X | | | Laikā no 2016. līdz 2017.gadam akreditētas 37 pagastu bibliotēkas |
| Bibliotēka sekmīgi un savlaicīgi veica reģiona bibliotēku darba rādītāju apkopošanu un datu rediģēšanu Latvijas Digitālajā kultūras kartē | X | | | |
| Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja seminārus reģiona bibliotekāriem, iepazīstināja ar nozares aktualitātēm, organizēja profesionālās pilnveides mācības, bibliotekārā darba praktikumus jaunatnācējiem | X | | | Gadā tika rīkoti 6 semināri, 1 pieredzes brauciens Bibliotēkas metodiskais un konsultatīvais darbs ir labā līmenī |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Bibliotēka piedalījās novadu bibliotēku krājumu inventarizācijās | X | | | |
| Bibliotēka sekmīgi veica reģiona pašvaldību bibliotēku profesionālo vadību, bibliotekārā darba koordināciju reģionā, konsultācijas novadu pašvaldību publisko bibliotēku vadītājiem un izglītības iestāžu bibliotēkām | X | | | Veiksmīga pieredze – pēc pagastu bibliotēku apmeklējuma tiek sagatavota informatīva vēstule pašvaldībai |
| Bibliotēkas infrastruktūra | | | | |
| Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstošs, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus | X | | | Telpas lasītāju apkalpošanai – 663 m ² |
| Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām | X | | | |
| Bibliotēkā ir telpa pasākumiem | X | | | |
| Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa | X | | | |
| Bibliotēkā ir izveidota klusā (individuālā) lasītava | X | | | |
| Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs | X | | | |
| Telpu apgaismojums ir labs | X | | | |
| Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs | X | | | |
| Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs | X | | | |
| Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām | X | | | |
| Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību | X | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| traucējumiem | | | | |
| Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku | X | | | |
| Pilsētā ir izvietotas norādes uz bibliotēku | X | | | |

Slēdziens

Bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **reģiona galvenās bibliotēkas statuss**.

Ieteikums:

Ietvert Pierīgas novadu bibliotēku kopkatalogā visu novadu publisko bibliotēku un izglītības iestāžu bibliotēku krājumus.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita