

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2018.gada 21.jūnija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS

Salaspils novada bibliotēkas Dienvidu filiālbibliotēkai

Dienvidu filiālbibliotēka kā Salaspils novada bibliotēkas struktūrvienība veic kultūras, informācijas un izglītības funkcijas Salaspils novada pašvaldībā. Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Dzintra Dzene, Doloresa Veilande) izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem **vietējas nozīmes bibliotēkas** statusā pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 “Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Pamatojums. Piezīmes
Akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti ir izstrādāti un apstiprināti atbilstoši prasībām	X			
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa attīstības plāns, kas aptver visus bibliotēkas darbības virzienus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts gada darba plāns un detalizēti darba plāni, pasākumu plāni, kas atspoguļo bibliotēkas darbu	X			
Bibliotēkas personāls				
Bibliotēkas darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu	X			1 pilnas slodzes darbinieks ar augstāko profesionālo izglītību
Pārskata periodā regulāri tika īstenota profesionālā pilnveide	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotēkārā darba jomās	X			

Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 28% (kopējais budžets)
Krājuma komplektēšanai piešķirtais pašvaldības finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 "Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi" ieteikumiem	X			Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, pieaudzis par 7%
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits				Samazinājies par 6%
Izsniegums				Palielinājies par 6%, kopumā – stabils
Apmeklējums				Samazinājies par 15%
Iedzīvotāju aptvērumums				16% no novada iedzīvotājiem
Informācijas resursi (krājums, datubāzes)				
Krājums izvietots pārskatāmi un ērti	X			9932 vienības
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar šo koncepciju.	X			
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā	X			
Krājuma fiziskā kvalitāte ir laba	X			
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams	X			
Krājums nodrošina iedzīvotāju dažādu mērķgrupu vajadzības un intereses	X			
Latviešu oriģinālliteratūras krājums atspoguļo literāros procesus	X			

Latvijā				
Daiļliteratūras žanru aptvērums ir vispusīgs	X			
Krājums bērniem un pusaudžiem tiek komplektēts pietiekamā apjomā visām vecuma grupām	X			
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts	X			
Aktuāls un daudzveidīgs grāmatu un periodikas krājums tiek nodrošināts, aktīvi izmantojot starpbibliotēku abonementa iespējas	X			
Krājuma komplektēšana notiek regulāri	X			
Periodisko izdevumu klāsts nodrošina dažādu iedzīvotāju grupu intereses	X			
Bibliotēkas abonēto periodisko izdevumu abonēšanai izlietoti aptuveni 1/3 no finansējuma krājuma komplektēšanai, kas atbilst sabalansēta krājuma veidošanas principiem	X			
Bibliotēkā pieejamās Kultūras informācijas centra abonētās pilno tekstu tiešsaistes datubāzes tiek aktīvi popularizētas	X			“Letonika” – 304 skatījumi, laikrakstu bibliotēka “News” – 58 skatījumi
Pārskata periodā tika savākti, apkopoti un aprakstīti materiāli par novadu un personībām	X			Tiek pievienoti apraksti Salaspils novada bibliotēkas izveidotajai datubāzei “Novads”
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu (BIS) ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas	X			Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Krājuma inventarizācija tika veikta 2014.gadā, izmantojot BIS ALISE
Bibliotēka ievada datus par krājumu reģiona elektroniskajā kopkatalogā, krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā	X			

Tiešsaistē darbojas attālinātais pakalpojums lietotājiem – grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Autorizācijas dati izsniegti 83 lasītājiem
Bibliotēka nodrošina novada pašvaldības sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību	X			
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē				
Bibliotēkas lietotājiem tīmekļa vietnēs tiek sniegta kontaktinformācija, informācija par darba laiku, aktuāla informācija par pasākumiem, jaunumiem	X			
Informācija par bibliotēku ir pieejama arī drukātā formā (informatīvie bukleti, jauno grāmatu saraksti, afišas apdzīvotā vietā), kā arī vietējos preses izdevumos		X		Izveidot un izvietot iedzīvotājiem uzskatāmā veidā
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus (jauno grāmatu apskatus, tikšanās ar literātiem, Dzejas dienas, izstādes u.c.)	X			
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja novada un novadnieku popularizēšanas pasākumus (novadnieku jubilejas, novada izzināšanai veltītus pasākumus, konkursus u.c.)	X			
Pārskata periodā bibliotēka aktīvi iesaistījās pašvaldības rīkotajos pasākumos, sadarbojās ar novada iestādēm, NVO	X			
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un apmācība darbam ar datoru, konsultēšana par elektroniskā kataloga, datu bāžu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			Vairāk reklamēt šāda pakalpojuma pieejamību
Bibliotēkas vadītājam/speciālistiem ir laba informācijpratība	X			Informācijpratība labā līmenī

Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, mācībām		X		Izveidot un izvietot iedzīvotājiem uzskatāmā veidā
Pārskata periodā bibliotēka regulāri rīkoja krājuma popularizēšanas un lasīšanas veicināšanas pasākumus, radošās nodarbības bērniem un pusaudžiem	X			
Bibliotēka aktīvi sadarbojās ar apkārtes teritorijā esošajām izglītības iestādēm	X			
Apmeklētāju atsauksmes Ierosinājumu/atsauksmju burtnīcā par bibliotēkas sniegtajiem pakalpojumiem ir pozitīvas	X			
Bibliotēkas darba laiks nodrošina lietotājiem iespēju izmantot pakalpojumus darba dienās arī pēc plkst. 17.00 vai brīvdienā	X			
Tika veiktas aptaujas, lai noskaidrotu iedzīvotāju viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi sekmē iedzīvotāju mūžizglītību	X			
Vadītājas un darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, nodrošina kvalitatīvu bibliotēkas darbību	X			
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotēkāros pakalpojumus	X			Telpas lasītāju apkalpošanai – 62 m ²
Telpu iekārtojums ir funkcionāls, ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām iedzīvotāju mērķgrupām	X			
Bibliotēkai ir pieejama telpa pasākumu rīkošanai	X			
Telpu noformējums ir estētiski pievilcīgs un informatīvs		X		Sniegt vairāk uzskatāmu informāciju par pieejamajiem pakalpojumiem

Telpu apgaismojums ir atbilstošs	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, multifunkcionālās iekārtas) ir labs	X			
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs	X			
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām		X		Risināt gaisa kvalitātes problēmu
Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem		X		Nav uzbrauktuves, bet pakalpojumi tiek nodrošināti
Apdzīvotā vietā ir izvietotas norādes uz bibliotēku			X	Nepieciešama norāde
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku	X			
Lietotāju ērtībai pie ēkas ir velo novietne			X	Nepieciešama velonovietne

Slēdziens

Bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Izvietot bibliotēkas telpās uzskatāmu informāciju par pieejamajiem pakalpojumiem un pasākumiem.
2. Atrisināt gaisa kvalitātes problēmu.
3. Izvietot norādi uz bibliotēku un ierīkot velonovietni.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,
Bibliotēku akreditācijas komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita