

Apstiprināts ar Latvijas Bibliotēku padomes
2017.gada 16.maija sēdes lēmumu

AKREDITĀCIJAS ATZINUMS
Daugavpils Universitātes bibliotēkai

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisija (Ligita Gjortlere, Baiba Holma, Anita Goldberga) 2017. gada 6. martā izvērtēja bibliotēkas atbilstību akreditācijas nosacījumiem pēc akreditācijas termiņa beigām atbilstoši Bibliotēku likuma 9., 10.un 12.pantam un LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi” un konstatēja:

Kritērijs	Atbilst	Daļēji	Neatbilst	Piezīmes / Pamatojums
Bibliotēkas akreditācijas ieteikumi par iepriekšējo periodu ir izpildīti	X			Ir pamatojums ieteikumu realizēšanai (izpildei) vai kāda ieteikuma neīstenošanai
Iekšējie normatīvie un plānošanas dokumenti				
Bibliotēkai ir izstrādāti un apstiprināti bibliotēkas darbību reglamentējošie pamatdokumenti	X			
Bibliotēkas nolikums nosaka bibliotēkas darba organizāciju, funkcijas, tiesības un pienākumus.	X			
Bibliotēkas lietošanas noteikumos skaidri definēta bibliotēkas lietošanas kārtība, lietotāju tiesības un pienākumi	X			Pieejami bibliotēkas tīmekļa vietnē
Bibliotēkai ir apstiprināts maksas pakalpojumu cenrādis	X			Pieejami bibliotēkas tīmekļa vietnē
Bibliotēkas nolikums, lietošanas noteikumi ir publiski pieejami	X			Pieejami bibliotēkas tīmekļa vietnē
Bibliotēkai ir izstrādāts vidēja termiņa plānošanas dokuments, darbības mērķi aptver visus bibliotēkas	X			Ir izstrādāta ilgtermiņa attīstības stratēģija līdz 2020. gadam

darbības virzienus				
Bibliotēkas personāls				
Darbinieku skaits nodrošina visu bibliotēkas funkciju veikšanu		X		Darbinieku skaits – 9. Šī brīža risinājums – brīvprātīgo (piem., studentu) piesaiste, lai varētu nodrošināt lasītavu intensīvāku izmantošanu vakaros un sestdienās
Bibliotēkas vadība nodrošina visu bibliotekāro procesu sekmīgu veikšanu		X		Bibliotēkas telpu izmantošana varētu būt intensīvāka
Pārskata periodā visiem darbiniekiem tika nodrošināta profesionālā pilnveide	X			
Darbinieku profesionālā kompetence ir pietiekami augsta, darbinieki veic visus savā amatā aprakstā noteiktos pienākumus un var piedāvāt kvalitatīvus bibliotekāros pakalpojumus	X			
Bibliotēkai ir izstrādāts profesionālās pilnveides plāns nākamajam plānošanas periodam bibliotekārā darba jomās.			X	
Bibliotēkas finansiālā nodrošinājuma dinamika pārskata periodā (5 gadi)				
Finansējums ir stabils, nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu un veicina bibliotēkas attīstību		X		Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, samazinājies par ~35%. Savukārt grāmatu iegādei finansējums samazinājies vairāk kā 10 reizes.
Krājuma komplektēšanai piešķirtais valsts finansējums atbilst LR Ministru kabineta noteikumu Nr.415 „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma		X		Finansējums pārskata perioda beigās, salīdzinot ar perioda sākumu, samazinājies, uz vienu lietotāju ir tikai 5,34 EUR.

normatīvi” ieteikumiem				
Darbības pamatrādītāji pārskata periodā				
Bibliotēkas lietotāju skaits	X			Nedaudz samazinājies, 97% lietotāju augstskolas studenti un mācībspēki
Apmeklējums	X			Nedaudz samazinājies, jo palielinājies pakalpojumu klāsts, kurus var saņemt neapmeklējot bibliotēku
Izsniegums	X			Nedaudz samazinājies, jo paplašināta elektronisko resursu pieejamība
Informācijas resursi (krājums, datu bāzes)				
Bibliotēkai ir izstrādāta krājuma komplektēšanas koncepcija, kura atbilst lietotāju vajadzību nodrošināšanai. Krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar koncepciju		X		
Krājuma izvērtēšana notiek regulāri, pietiekamā apjomā, ir noteikta izvērtēšanas un norakstīšanas kārtība un atbildīgie		X		Plānots darbs pie krājuma kvalitatīvas novērtēšanas un neaktuālo izdevumu norakstīšanas
Krājums ir lietotājiem ērti pieejams un aplūkojams		X		Brīvpieejā pieejamais ir brīvi aplūkojams un izmantojams
Uzziņu literatūras krājums ir aktuāls, tiek pastāvīgi papildināts		X		
Krājuma komplektēšana notiek regulāri		X		Krājuma komplektēšana pamatā atkarīga no mācībspēku ieteikumiem, taču tādejādi krājums netiek attīstīts samērīgi visās augstskolā aktuālajās nozarēs
Bibliotēka strādā ar bibliotēku informācijas sistēmu	X			

(BIS) ALEPH / ALISE, izmanto visas sistēmas moduļu iespējas.				
Krājuma uzskaitē tiek veikta korekti	X			
Krājuma inventarizācija tika veikta atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajam termiņam	X			Inventarizācija veikta 2013. gadā
Bibliotēka piedalās elektroniskā Valsts nozīmes kopkataloga veidošanā		X		Bibliotēkas katalogs pieejams augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogā
Bibliotēka veido mācībspēku publikāciju un noslēguma darbu datu bāzi		X		Plānots attīstīt un uzlabot
Bibliotēkas krājuma dati pilnībā ir atspoguļoti kopkatalogā.		X		Katalogā ir gandrīz 100 000 ierakstu, kas sastāda 90% no krājuma
Datu kvalitāte ir laba; tiek veikta klasificēšana, priekšmetošana; tiek veidoti autoritatīvie dati		X		Īpaša uzmanība tiek veltīta personu autoritatīvajiem ierakstiem
Bibliotēka abonē datubāzes		X		Abonē 6 datu bāzes, aktīvi piedalās datu bāžu izmēģinājumos
Bibliotēka pati veido datubāzes		X		„DU publikācijas”
Bibliotēka veic izdevējdarbību	X			Izdod bibliogrāfiskos rādītājus
Bibliotēka veic krājuma digitalizāciju / piedalās digitalizācijas projektos			X	
Bibliotēkā ir ieviesti resursu atklāšanas pakalpojumi (PRIMO, EDS vai citi)			X	
Bibliotēkas krājums ir pieejams brīvpieejā		X		Brīvpieeja tikai lasītavā
Bibliotēkas publicitāte. Informācija par bibliotēku tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos				

Bibliotēkas tīmekļa vietnē lietotājiem tiek sniegta aktuāla informācija par bibliotēkas lietošanas noteikumiem, darba laiku, pakalpojumiem, informācijas resursiem, kontaktinformācija	X			
Tīmekļa vietnes saturs tiek uzturēts un atjaunots regulāri.		X		Sākot no 2016.gada novembra nav informācijas par jaunumiem
Tīmekļa vietnē darbojas tulkošanas rīks			-	Tīmekļa vietne ir latviešu un angļu valodā
Aktuālā informācija tiek ievietota sociālajos tīklos			-	
Bibliotēkas pakalpojumi un rīkotie pasākumi				
Krājuma izsniegšana un saņemšana bibliotēkā notiek automatizēti. Tiešsaistē darbojas attālais pakalpojums lietotājiem - grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana	X			Sācis darboties pašapkalpošanās kiosks atsevišķās bibliotēkas lasītāju apkalpošanas nodaļās
Bibliotēkā regulāri notika lietotāju konsultēšana un mācības par datubāzu, digitālo resursu, e-pakalpojumu izmantošanu	X			
Bibliotēkā aktīvi popularizē abonētās tiešsaistes datubāzes		X		
Lietotājiem ir pieejami starptautiskā starpbibliotēku abonementa un dokumentu piegādes aģentūras pakalpojumi.	X			
Bibliotēka piedāvā lietotājiem informācijpratības lekcijas vai kursus	X			1.kursam tiek organizēta apmācība
Bibliotēkā ir uzskatāmi izvietoti informatīvie materiāli par pakalpojumiem, pasākumiem, kursiem		X		

Bibliotēkā ir pieejams bezvadu internets	X			
Bibliotēkā ir drošības sistēma		X		Tiek uzstādīta
Tika veiktas lietotāju aptaujas, lai noskaidrotu viedokli un ierosinājumus par bibliotēkas darbu		X		Nav regulāras
Bibliotēkas infrastruktūra				
Bibliotēkas telpu platība, to tehniskais stāvoklis ir atbilstoši, lai sniegtu kvalitatīvus un daudzveidīgus bibliotekāros pakalpojumus		X		Bibliotēka atrodas divās ēkās, lasītāju apkalpošanas telpas sastāda 442 m ² , lasītājiem 100 darba vietas, 26 notām datorizētas
Telpu iekārtojums ir funkcionāls. Ir nodrošināti ērti apstākļi dažādām mērķgrupām	X			2014. gadā Parādes ielas telpās veikta renovācija un modernizācija
Bibliotēkā ir mācību un semināru telpa		X		
Bibliotēkā ir izveidota klusā lasītava, grupu telpas, individuālās kabīnes			X	
Telpu noformējums ir informatīvs un estētiski pievilcīgs		X		
Telpu apgaismojums atbilst prasībām	X			
Mēbeļu un pārējā aprīkojuma atbilstība – laba	X			Izņemot Vienības ielas krātuves
Tehnoloģiskais nodrošinājums lietotājiem (datori, skeneri, printeri, multifunkcionālās iekārtas) ir labs		X		Būtiski atjaunināts un paplašināts tehnoloģiskais nodrošinājums, daļēji ieviestas RFID tehnoloģijas
Tehnoloģiskais nodrošinājums darbiniekiem (datori, printeri, multifunkcionālās iekārtas, skeneri) ir labs		X		
Klimatiskie apstākļi telpās ir atbilstoši prasībām		X		Lasītavā bija samērā vēsi

Bibliotēka ir pieejama apmeklētājiem ar kustību traucējumiem.	X			
Apmeklētāju informēšanai pie ieejas ir plāksne ar bibliotēkas nosaukumu un darba laiku.	X			

Slēdziens

Daugavpils Universitātes bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem, un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir **vietējas nozīmes bibliotēkas statuss**.

Ieteikumi

1. Nodrošināt stabilu finansējumu bibliotēkas krājuma vienmērīgai attīstībai, īpaši grāmatu iegādei.
2. Krājuma komplektēšanas procesā lielāku lomu nodrošināt bibliotēkas darbiniekiem.
3. Turpināt krājuma izvērtēšanu un dublikātu un novecojušo izdevumu norakstīšanu.
4. Piesaistīt bibliotēkas darbā brīvprātīgos, lai varētu palielināt bibliotēkas darba laika stundas lasītavās darbadienās un sestdienās.
5. Veicināt, lai bibliotēkas telpas tiktu aktīvāk izmantotas studijām, īpaši Parādes ielas lasītavas.

Latvijas Bibliotēku padomes priekšsēdētāja,

Bibliotēku akreditācijas ekspertu komisijas priekšsēdētāja

Dzidra Šmita